## SCENARII liés à l'OUTIL GESTION DES MAGASINS

<u>Consigne :</u> Pour chacun des scénarios, le candidat doit décrire et justifier la mise en place de toutes les actions (nombre de clics, raccourcis,...) dans les champs « cadre de réponse »

Durant l'audition, le candidat devra nous démontrer pour toutes les actions, ce qu'il a inscrit dans les champs « cadre de réponse ».

Ce document en fonction des types de réponses, nous servira de support pour étudier la véracité des données et informations fournies par le candidat lors de sa réponse.

**Réponse VEGA SYSTEMS :** 

Notre Logiciel LOCPRO est un outil qui a été conçu pour répondre au plus près des besoins clients. Que ce soit sur les enchainements d'écran, les processus, le nombre de clics, les touches de raccourcis, les aides, les contrôles, les données dans les écrans.... tout est customisable, soit par l'intégrateur, soit par le client final dès lors qu'il a reçu la formation nécessaire.

Toutes ces spécifications sont embarquées et bien évidement conservées lors des montées en version.

De ce fait, notre solution associe les avantages d'un logiciel spécifique tout en conservant celles d'un progiciel.

Suite aux précédents RDV que l'on a eu avec France Télévisions et afin de démontrer la puissance de personnalisation du produit, nous avons customisé les écrans vous concernant (fiche de parc planning, entrés, sortie, gestion des placards, gestion des ....).

Les écrans ci-après ont été ajoutés dans le document de réponse, sachant que pour l'ensemble des processus ou écrans de gestion, il serait possible de faire la même chose.

## Préparation en amont des scénarii

## Locpro : Menu personnalisé pour France TV



#### Liste des Profils Utilisateurs à préparer

Utilisateur (login)	Profils	Rôle	Périmètre
UserAdm	Administrateur	Administrateur	Tout
UserMPT	Responsable MPT	Gestion des Stock	Magasin Point Technique
UserMI	Responsable MI	Gestion des Stock	Magasin de l'info
		Gestion des Reportages	
UserMIC	Comptoir MI	Gestion des Reportages	Magasin de l'info
		Gestion des Matériel	
UserCPT	Responsable CPT	Gestion des Stock	Magasin de la Coordination des
		Gestion des Reportages	plateformes Technique
UserMPAM	Responsable PAM	Gestion des SAV	Magasin Point Accès maintenance
UserMFRAN	Responsable FRANAY	Gestion des SAV	Magasin Franay
		Gestion des Stock	
UserLabOpt	Technicien Lab Opt	Gestion des SAV Labo Optique	Magasin Franay
	FRANAY		
UserLyon	Responsable	Demande de SAV	Magasin de Lyon

Exemple Gestion des users dans LOCPRO avec appartenance à des profils :

Ajouter 🛛 🖉 Modifier		r 🗋 Dupliquer 🛍 Br	chercher		$\Theta$	Actif 47
🖇 📎 H			Histo connexions	🔐 Traces		譜 Fiche détaillé
utilisateur : * Code utilis	ateur : *	ibellé utilisateur :	isateur	li l		
902 JPV		VALESA Jean-	Pierre Utilisa	e d'utilisateurs teur Intranet		
ésignation Appartenance au	x groupes Param	étrage Mail				
â		-				
Code	Libellé		Nature	Niveau	Profil	KY
CTRL	Contrô	leur	Contrôleur	Z	PROFIL	201
GROUPE	Profil :	GROUPE	Equipe	0 PROFIL		67
MODELE_GROUPE	Modèle	groupe	Service	0	PROFIL	191
PRO AN	Admini	strateur National	Profil	2	PROFIL	133
PRO_AR	Admini	strateur Régional	Profil	2	PROFIL	134
PRO_CA	Chefd	agence	Profil	2	PROFIL	135
PRO_CS	Chefd	e site	Profil	2	PROFIL	136
PRO_DR	Directi	n Régionale	Profil	2	PROFIL	141
PRO_DS	Directe	ur de site	Profil	2	PROFIL	137
PRO SC	Service	comptabilité	Profil	2	PROFIL	140
PRO SFG	Service	frais généraux	Profil	2	PROFIL	139
PRO_SP	Service	Patrimoine	Profil	2	PROFIL	138
] SM	Mainte	nance, Atelier	Service	1	PROFIL	48
] ST	Service	technique	Service	1	PROFIL	129
VEGAMESS	VEGA 1	ESSAGERIE GROUPE	Messagerie	0	PROFIL	102

Liste des Magasins à préparer

Pour les besoins des scénarii il faudra créer des magasins qui seront nécessaire lors de la création de la fiche matériel

N° Magasin	Code	Nom
001	MPTEC	Magasin Point Technique
002	MINFO	Magasin de l'info
003	MPAM	Magasin Point Accès maintenance
004	MCPT	Magasin de la Coordination des plateformes Technique
005	MFRAN	Magasin Franay (Pièce détaché)
006	MLYON	Magasin Région LYON



## Exemple Gestion magasins dans Locpro :

Liste des Référentiels « Type de Matériel » à préparer

Pour les besoins des scénarii il faudra créer des référencements de « Type de matériel » qui seront nécessaire lors de la création de la fiche matériel

Type Matériel			
Code	Nom	Suivi Ingest	Carnet ATA
ORDI HP	Ordinateur Hewlett Packard	N	0
TVU PACK	TVU Pack	N	N
CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS	0	0
PIED CAM	Pied de Caméra	N	N
OBJ CAM	Objectif caméra	N	N
MIRROIR	Miroir grand Angle	N	N
FLYCASE	Flycase	N	0
MONITEUR	Moniteur	N	N

# LOCPRO : Paramétrage de l'écran et des recherches des types matériels France TV

Type de matériel :	: Consultation				Ecra	n:7[FRANCETV]		AaBbCc	AaBbCcDc	AaBbC( Aa	BbCcE
Ajouter	Modifier	ner Dupliquer 🏘	Rechercher			0	Actif 😽 🌚	1 Norma	I Sans int	Titre 1 1	fitre 2
<b>X</b> ⊗ H	🕹 Prestations 🛛 🔒 🖡	Rattachements @ Lier	ns Frs, Clt → Mouv	ements Lig Fac	/Com	ifs Planning	Catalogue				51
Désignation Divers	Garantie							en al a a a a a a a a a a a a a a a a a a			
	Libellé court :	II Modèles de matéri	al multi-critère								×
	CAM S 400 Libellé long :	wodeles demateri	a mon-cittere			6		Nb	depreg :		
	CAMERA EPAULE S X S	RECHERCHE : Libellé :	ligne(s) trouvee(s) Code :	Type :	Marque :	Catégorie :	Sous catégorie :	Nature : C	ode EAN M	ot Directeur : Ac	bf:
	Type de moyen: * Matériel identifié en par					<u>m</u> 1					<u>i</u>
	Nature analytique :	Modèle			Code	▼ Type	Marque	Famile S/F	amille Code EAN	RefConst	
	DIVERS	CAMERA EPAULE S X S	~~~~		0002	Caméra	i in que	CAMERAVIDEC	unite code errit		
	🗹 Carnet ATA (pour les	CAMERA SEMI-EPAULE CAMERA POING S X S	SXS		0003	Camera Caméra		CAMERAVIDEC			
	Materiel affectable	CAMERA CACHEE JICAN CAMERA CACHEE AVCH	4 (MICRO SD) D (MÉMORYSTICK)		0009	Caméra Caméra		CAMERAVIDEC			
	Présence sur demand	CAMERA GO PRO (MICF CAMERA OSMO (MICRO	(OSD)		0012	Caméra Caméra		CAMERAVIDEC			
	Nº Ordre : *	CAMERA 16 ARRI SR II	*		CAM16ARR	ISRIII Caméra	Sans	CAMERAS16	001233000	143	
	0002	CAMERA 35 ARRI LITE CAMERA 35 ARRICAM S	OIDUT		CAM35ARR	ISTUDIO Caméra		CAMERA35			
	Planning : *										
	Camera										
	besciption detailee .	-									
		-									
	Nature cout standard (re	<									>
a Ant		Filtre Critères	🕨 Ouvrir 🔛 Enreg. 👔						間 Déta	il 🕜 Valider 🗙	Annuler
A Memos	EDI 🔽 Work										
	2277 Z 2	22									
Type de m	atériel : Consulta	ition						Eci	an : / [_FRA		
Ajouter	Modifier	Supprimer		Rech	ercher				(	Actif	fy @
💥 📎 🖬	🚢 Pre	estations 🛛 🗋 Rat	tachements	🕮 Liens Frs,	, Clt 😑	Mouvements	s Lig Fac/Co	om 📑 Ta	arifs	Planning	Catalogue
Désignation r	Divora Carantia										
	Libolló co	ourt :									
	CAM 16	2V						Ph	oto modèle -		
		- 34									
									-		
	Type de	moven: *									10
	Matériel	identifié en parc								00	-
	[ Haterier	indertane en pare				P	oids (Ka) :				23
	Nature a	analytique :				ſ	1	в	_	C	CAMPACT CAMPACT
						H	auteur (Colis) :	<b>,</b>			
	Carne	et ATA (pour les rei	oortages hors eur	ope)		ſ	50	D			-
		rial affactable	89899 <del>3</del> 69689933567	1979		La	argeur (colis) :				
	[⊻] Matel	ner attectable					1	5		1.0	
	Prése	ence sur demande o	le reportage			Lo	ongueur (colis)	:		LP	
	Soum	iis à controle d'inge	st (Carte mémoire	e, caméra)		L	60	יש	Pro	édure d'utilisa	ation
	N° Ordre	::*				V	oiume :	5			
	CAM16A	ARRISRIII				N -		9		LP	
	Planning	:* So	us planning :*			3			1	Doc. techniqu	e
	Caméra		AMERAS16	<b>#</b> #							
	Descriptio	on détaillée :									
	l	on detance i		Ge	stion de nu	néros de série				Société	
				V 120-	ation due	dàla an start				[	
	1		to Manufacture -	Ge	saon au mo	uele en stock				<u></u>	
	Nature co	out standard (refac	turation) :								
		<b>#</b>									
🚊 🕜 Me	émos 🔛 🛃 ED	DI 🔯 Workflor	N 🕕 💼						imer 🛷	? <u>V</u> alider	Quitter
termination in the second second			and International International					1			

#### Arborescence des Matériels du magasin de l'info

Magasin	Famille		Sous	Famille	Type Matériel		
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom	
MINFO	INFOR ORDI	Informatique (Ordinateur)	ORDI PC REDAC	Ordinateur PC Rédacteur	ORDI HP	Ordinateur Hewlett Packard	
MINFO	TRANS SAP IP	Transmission SAT et IP	RESEAU TVU	Réseau TVU	TVU PACK	TVU Pack	
MINFO	CAMS	Caméras	CAM	Camera			
MINFO	ACCES	Accessoire	PIED CAM	Pied de caméra	PIED CAM	Pied de caméra	
MINFO	OBJEC	Objectif	OBJ CAM	Objectif Caméra	<b>OBJ CAM</b>	Objectif caméra	

#### Pour les besoins des scénarii il faudra créer l'arborescence des matériels du magasin de l'info

# LOCPRO : Fiche de matériels France TV

Matériel : Co	nsultation			-			Ecran:9	[_FRANCETV]			
Ajouter	Modifier	Supprimer		# Rechercher					÷7 0		
🔏 📎 M	Cmde 🛶 I	Mvmt 🔮 Ratt	. 💇 Histo.					Lig Fac/	Com Tarif		
esignation Div	ers Garantie			+							
	Nº Magasin	Parc multi	icritères								□ ×
	CAM1	Tauta à rachar	der 17 line(s)	traumán(a)				Ň	b d'enreg. : 99	9999 🔲 👩	€ <b>4</b>
	Type : *	RECHERCHE :	N° Immat :	N° parc :	Famille :	Modèle :	N° de série :	Agence	Catégorie :	Libellé :	Positi
	CAM16ARR	CAMERA		<u>]</u> ['					**		
	Idontificatio					-					
	CAMERA 16	Nº Immatricula	ation Libellé		N° parc	Modèle	Type mat	Catégo	rie N° d	le série	Propriét 🔺
	CAMERA I	•	CAMERA 16	ARRI SR III	21114	CAM16ARR	ISRIII Caméra	Caméra	a super 16 (F 001	2330001428	FRANCE
	Nº de série		CAMERA 16	ARRI SR III	21116	CAM16ARR	ISRIII Caméra	Caméra	a super 16 (F		FRANCE
	001233000		CAMERA 10		CAMERA1	CAMIDARR	ILITE Caméra	Camera	a super 10 (Film)		VEGA SY
	Observation	CAM	CAMERA 16	ARRI SR III	21113	CAM16ARR	ISRIII Caméra	Caméra	super 16 (F 211	3 VF12 FRANC	ETFRANCE
		CAM1	CAMERA 16	ARRI SR III*	CAM1	CAM16ARR	ISRIII Caméra	Caméra	super 16 (F 001	2330001435	VEGA SY
		CAM11	CAMERA 16	ARRI SR III	CAM11	CAM16ARR	ISRIII Caméra	Caméra	a super 16 (FNUM	ISERIECAM1	VEGA SY
	Code EAN :	CAM111	CAMERA 16	ARRI SR III	CAM111	CAM16ARR	ISRIII Caméra	Caméra	a super 16 (FNUM	ISERIECAM1	VEGA SY
	001233000	CAM22	CAMERA 35	ARRICAM STUDIO	CAM22	CAM35ARR	ISTUDI Camera	Camera	a 35 mm (Film) 35 mm (Film)		VEGA SY
	Centre : *	CAM222	CAMERA 35	ARRICAM STUDIO	CAM222	CAM35ARR	ISTUDI Caméra	Camera	35 mm (Film)		VEGA SY
	FR000001	CAM3	CAMERA 35	ARRILITE	CAM3	CAM35ARR	ILITE Caméra	Camera	35 mm (Film) NUM	ISERIECAM3	VEGA SY
	Data dia ta	CAM33	CAMERA 35	ARRI LITE	CAM33	CAM35ARR	ILITE Caméra	Camera	a 35 mm (Film) NUM	ISERIECAM3	VEGA SY
	Date d entre	CAM333	CAMERA 35	ARRILITE	CAM333	CAM35ARR	ILITE Caméra	Camera	a 35 mm (Film) NUN	ISERIECAM3	VEGA SY
	01/01/2007	CAM661	CAMERA 16	ARRI SR III	CAM661	CAM16ARR	ISRIII Camera	Camera	a super 16 (FNUM	ISERIECAM1CA	AN VEGA SY
	Date de fact	CAM663	CAMERA 16	ARRI SR III	CAM663	CAM16ARR	ISRIII Caméra	Caméra	super 16 (F NUN	SERIECAM1C	AN VEGA SY
	11/10/2007										
	Pays d'origin										~
	Japon	<									>
	1	Filtre	ritères 🔶 Quvr	ir 🖼 Enrea	A				A De	tail 🕜 Valid	er 🗙 Annu
	l										
2 / Mém	ios 💽 EDI	I 🔯 Workfle	ow 🕕 📊					✓ Valider	Quitter	T T	
		11-					<u> </u>				
ss2008//ALocp	oro//sa [Société	FRANCETV-FF	RANCETV [Agen	ce] FRANCETV-F	RAN( [Utilisateu	r] FRANCET [Pos	te] PC202 [[	Devise] Euro (€)	1		

Matériel : Consultation		Ecran : 9 [_F	RANCETV]
Ajouter Modifier			fg (9)
🔀 📎 ୶ 📘 Cmde 🛶 Mvmt 🔮 Ratt.	☑ Histo.		Lig Fac/Com Tarif 🔻
Désignation Divers Garantie			
Designation Divers Garantie  N° Magasin AT : *  CAM1  Type : *  CAM16ARRISRIII  Identification :  CAMERA 16 ARRI SR III*  N° de série (E) :  0012330001435  Observation :  Code EAN :  0012330001435  Centre : *  FR000001  VEGA VALE  Date d'entrée : Sortie réelle  01/01/2007  ( / /	Affectation (position) : * Sans affectation	Poids (Kg) : Barrier (Colis) : Colis) : Colis) : Photo Barrier (Colis) : Colis) : Colis) : Poids (Kg) : Solution (Colis) : Colis) : Col	o modèle Scan (GED) : Localiser avec Google Maps Boîtiers de localisation Boîtiers de localisation
Date de facture : Prix d'achat 11/10/2007 7 85 000 Pays d'origine : Japon	HT: .00 €	Doc. technique Certificat	LP LP Manuel Rapport contrôle
🔬 🖉 Mémos 👔 EDI 🔯 Workflo	w 🕕 💼		Valider Quitter

#### Arborescence des Matériels du magasin Franay

Pour les besoins des scénarii il faudra crée l'arborescence des matériel du magasin des pièces détaché du Franay

Magasin	Famille		Sous	Famille	Type Matériel		
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom	
MFRAN	OBJEC	Objectif	OBJ CAM	Objectif Caméra	MIROIR	Miroir	
MFRAN	CAM	Caméra	CAMEP	Caméra épaule	CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS	

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « MIROIR »

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)	Quantité
1000200	Autre	Miroir grand Angle	OBJ-CAM GA			0

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « CAM EP SXS»

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)	Quantité
262362	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1
262363	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1

Arborescence des Matériels du magasin Lyon

Pour les besoins des scénarii il faudra créer l'arborescence des matériels du magasin de Lyon

Magasin	Famille		Sous	Famille	Type Matériel		
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom	
MLYON	CAM	Caméra	CAMEP	Caméra épaule	CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS	

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « CAM EP SXS»

N°	Туре	Désignation	Référence	Prix	Prix	Quantité
Code barre	Code barre			Achat (€)	Location (€)	
262364	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1

#### Arborescence des Matériels du magasin CPT

Pour les besoins des scénarii il faudra créer l'arborescence des matériels du magasin cpt

Magasin	Famille		Sous	Famille	Type Matériel		
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom	
MCPT	ACCES	Accessoire	PIED CAM	Pied de caméra	PIED CAM	Pied de caméra	
MCPT	CAM	Caméra	CAMEP	Caméra épaule	CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS	
MCPT	FLYCASE	Flycase	FLYCASE	Flycase	FLYCASE	Flycase	

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « CAM EP SXS» et « PIED CAM »

N°	Туре	Désignation	Référence	Prix	Prix	Quantité
Code barre	Code barre			Achat (€)	Location (€)	
1000010	Autre	Fly Case 1				1
1000011	Autre	Fly Case 2				1
262360	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1
262361	GIPSI	Pied de Caméra	PIED CAM 21987	2500	200	1

#### Arborescence des Matériels du magasin PT

Pour les besoins des scénarii il faudra créer l'arborescence des matériels du magasin PT

Magasin	F	amille	Sous	Famille	Type Matériel		
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom	
MPTEC	MONITEUR	Moniteur	MONI169	Moniteur 16/9	MONI169	Moniteur 16/9	
MPTEC	CONSO	Consommable	CLEUSB	Clé USB	CLEUSB	Clé USB	

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « MONI169» et « CLEUSB »

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)	Quantité
262350	GIPSI	Moniteur 16/9	M156/16.9	1000	200	1
262351	GIPSI	Moniteur 16/9	M156/16.9	1000	200	1
262352	GIPSI	Moniteur 16/9	M156/16.9	1000	200	1
1000012	Autre (case)	Clé USB 2Go	USB2GO			5

LOCPRO : exemple de possibilités de gestion de tout type d'arborescence, avec tous types de nature de liens.

Type de matériel	: Consultation	ana De Daratan			Ecra	n : 7 [_FRANCE			AaBbCcDc AaBbCc I Normal I Sans in	Dc AaBbCo t Titre 1	AaBbCcE Titre 2
Alouter Alouter	Prestations	Rattachements	@ Liens Frs, Clt	→ Mouverr	ents Lig Fac/Com	ifs Plann	ning Catalo	gue			s
Désignation Divers	Garantie							du	magasin cpt		
NOLOGICAL	Libellé court :				pL.	to medile			Type Matéri	el	
	CAM 16 3X			Photo modèle Code Nom							
	Libellé long :		📴 Rattachements de modèles : Consultation 💦 👘								
	CAMERA 16 ARRI SR I	11*	Ajouter	Modifier		A Rechard	her				fa (0)
	Tune de moven: *		C@ Aloure		CO Sobburner - H Sobudoe	i da Mechero	1101				.7 @
	Matériel identifié en na	rc	🔏 📎 H								
			Modèle à gérer :		Libellé :						
	Nature analytique :	5	CAM16ARRISRIII		CAMERA 16 ARRI SR III*						
			Type de matériel :		Catégorie :	Catég. Acriss	: Modè	le rattaché pour	prestations :		
	Carnet ATA (nour le	e reportages hors e	Caméra		CAMEF	*		86 B			
	Materiel affectable	a reportages nors e	Désignation Mod	èles pères ratta	chés						
	Présence sur demande de reportade		Nature	Code Modèle	Libellé du modèle		Qt ORDRE	Prestation	Libellé prestation		Dt deb
		ide de reportage	Vente, conso,	0010651	GANTS COMATRIL TAILLI	10/11****	1	VENTE	VENTE MATERIEL NEG	OCE	
	Soumis à controle d'	ingest (Carte mémoi	Ven <mark>te, conso</mark> ,	14030831	BALAYETTE		1	VENTE	VENTE MATERIEL NEG	OCE	
	N° Ordre : *		Ven <mark>te, conso</mark> ,	BOUTEILLE	BOUTEILLE EAU		1	VENTE	VENTE MATERIEL NEG	OCE	
	CAM16ARRISRIII	J	Vente, conso,	CHAISE	CHAISE LONGUE		1	VENTE	VENTE MATERIEL NEG	OCE	
	Planning : *	Sous planning : *	KIT éléments	BATTERIE	BATTERIE		2 K01	LOCKIT	LOCATION INCLUS DA	NS LE KIT	
	Caméra 🔍	CAMERAS 16	KIT éléments	MAG120M	MAGASIN 120 M		2 K02	LOCKIT	LOCATION INCLUS DA	NS LE KIT	
			KIT éléments	DECLENCHEL	R DECLENCHEUR A DISTAN	CE	0 L01	LOCATION	LOCATION		
	Description détaillée :		KIT éléments	LOUPELONG	LOUPE LONGUE		0 L02	LOCATION	LOCATION		
			KIT éléments	MAG120M	MAGASIN 120 M		0 L03	LOCATION	LOCATION		
P Mémos	Nature cout standard (r	efacturation) :	<	e ligne dans la gr es du type de ma	ille avec les données de la précés Les lignes en co ténet	ente urs de gestion égorie	a sont rattachée	ے Imprim. la grille s au modèle catég. Acriss	a 🏦 Détal 🕞 Ajou	ter 🕞 Supprim	> er
			🚊 🥖 Mémo	s 📔 EDI	🛛 🔯 Workflow 🔘 📊				Dimprimer	✓ Valider	Quitter

### Début de scénarii

### 1. Ajout matériel (en Investissement IP) dans Stock

Les matériels commandés aux fournisseurs pour des clients (Magasin de l'info) par les Achats en Investissement IP sont en arrivage au magasin du « Point Technique ».

Pour chaque matériel reçu, le magasinier colle une étiquette code barre GIPSI puis Enregistre ce n° de code barre sur la fiche matériel dans l'application GIPSI.

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)	Quantité
262365	GIPSI	Objectif Caméra	OBJ-CAM 15x200			1
262366	GIPSI	Pied de Caméra	PIED CAM 21987			1
262367	GIPSI	Hewlett Packard Probook HP 6450B	Probook HP	7500	350	1
262368	GIPSI	TVU PACK TM 8200S Standard	TVU PACK	13500	500	1
262369	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1
262370	GIPSI	Huawei E5372 Routeur cellhire 4G	07-88-12-41-412 Vodaphone			1

Ci-dessous la structure des matériels reçu saisi dans GIPSI :

Les matériels reçus ne sont pas prévus pour rester éternellement dans le stock du « Point Technique », ils seront envoyés aux magasins des clients qui ont fait la demande d'achat.

Le magasinier du « Point Technique » renseigne tous les matériels reçu dans l'outil magasin au travers de création de fiche matériel.

#### Actions à Faire :

- 1.1. « UserMPT » : <u>Créer</u> la fiche matériel du code barre n° 26365 en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « OBJ CAM »
- 1.2. « UserMPT » : <u>Créer</u> la fiche matériel du code barre n° 26366 en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « PIED CAM »
- 1.3. « UserMPT » : <u>Créer</u> la fiche matériel du code barre n° 26367 en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « ORDI HP »
- 1.4. « UserMPT » : <u>Créer</u> la fiche matériel du code barre n° 26368 en y associant à l'attribut « Type de Matériel » la valeur sélectionné « TVU PACK »
- 1.5. « UserMPT » : Importer le matériel à partir du code barre n° 26369, puis associer au « Type de Matériel », la valeur sélectionné « CAMERA EP SXS »
- 1.6. « UserMPT » : Importer le matériel à partir du code barre n° 26370 (Pas d'association possible, car pas de type de matériel de défini pour ce matériel)
- 1.7. « UserMPT »: Doit voir les matériels 26365, 26366, 26367, 26368, 26369, 26370 dans son magasin (en tête d'arborescence Matériel)
- 1.8. « UserMI » : Ne doit pas voir les matériels 26365, 26366, 26367, 26368, 26369, 26370
- 1.9. « UserMPT » : Affecter tous les matériels au « Magasin de l'info »
- 1.10. « UserMPT » : Doit toujours voir les matériels 26365,26366, 26367, 26368, 26369, 26370 et qu'ils sont affectés au magasin de l'info
- 1.11. « UserMI » : Doit maintenant voir les matériels 26365,26366, 26367, 26368, 26369, 26370 dans son magasin de l'info selon l'arborescence de son magasin à partir de la date d'affectation du matériel.

Le matériel 26365 sera visible au niveau du type de matériel « OBJ CAM ».

Le matériel 26366 sera visible au niveau du type de matériel « PIED CAM ».

Le matériel 26367 sera visible au niveau du type de matériel « ORDI HP ».

Le matériel 26368 sera visible au niveau du type de matériel « TVU PACK »

Pour les matériels 26669 et 26370, ils seront visible au niveau du Magasin « MINFO » uniquement car le type de matériel n'a pas été trouvé dans l'arborescence.

Le magasinier envoi le matériel par le Fret FTV au magasin de l'info.

LOCPRO : Voir fiche de matériels, ci-dessous. Au niveau de l'ajout, il suffit simplement d'appuyer sur le bouton « ajout », et de suivre le processus défini par France TV. Le fait de sélectionner un type de matériel embarquera et affectera en automatique l'ensemble des valeurs de type dans la fiche de matériels.

Pour l'ensemble des autres processus, d'autres écrans de gestion de référentiels ont été paramétrés pour France TV :

Référentiel agent, salariés ou autres personnes :

Ajouter	Modifier		liquer Achercher			\varTheta Actif 😽
\$ 💿 M		Mémo / Workflow / Tra	aces	Taux horaires		
de : *	Titre : *	Nom : *		Prénom :		Type 🗹 Clt - Client
ALESA	Monsieur	VALESA		JEAN-PIERRE.		Conducteur
signation	Autres adresses P Date de début	Permis / Passeport Compta Date de fin	Autres comptes Types Fonction : Commercial Nom de jeune fill	Infos Divers Suivi	Contacts / Groupes	Activités Photo
dresse :	25 RUE F CHOPIN ( Code postal :	Je la g Ville : *		Pays :		E.
	26000	VALENCE	凿	France	4	p p
lánhanas /	Email :					
ephones /	Туре	Numéro / Adresse	Libellé	F	onction	Objectifs (ex.)
ephones /	A REAL PROPERTY OF THE PARTY OF	04 75 70 10 70				
epriories / 1	Téléphone	04 /5 /8 10 /8				
ephones /1	Téléphone Mobile	04 75 78 10 78				Réalisés (ex.)
epriories /1	Téléphone Mobile Fax	04 75 78 10 78				Réalisés (ex.)
icpriories /	Téléphone Mobile Fax Email	06 07 70 10 78 jpvalesa@vega-systems.co	m			Réalisés (ex.) Agenda

LOCPRO : Nature et type de fiches (salariés, caméraman, chauffeur) à customiser et à affecter dans la fiche de tiers :

	Supprimer	upliquer			e	) Actif 🍫
📎 Þ	Mémo / Workflow / 1	Traces	Taux horaires			
le : * Titre : *	Nom : *		Prénom :		Type	🗹 Clt - Client
LESA 📸 Monsieur 📃	VALESA	)	JEAN-PIERRE.	)		Frs - Fournisseur     Conducteur     Salarié     Commercial
ignation Autres adresses Permis	/Passeport Compta	a Autres comptes Types	Infos Divers	Suivi Contacts / Groupes	Activités	
Client National (Fact centralisée) Inident Paiement Clt CI Prospect Marchand Vente aux enchères Frs - Fournisseur Fournisseur passage Fournisseur passage Fournisseur national Frs CI Conducteur Salarié Salarié Intèrimaire Propriétaire Intermédiaire Correspondant Assurance Expert Banque Orranisme PV		A teller Tour opérateur Chef de chantier Contact Apporteur Garant Groupe de tiers Contentieux Loueur / Fleeteur Concurrent A définir dans la table FT0:	5TYP : FT05KY = 99	9		

LOCPRO : gestion des tiers à utiliser dans l'applicatif (clients, services (rédaction, fournisseurs)

🕼 Tiers : Co	nsultation							Ecran : 10	1 [_0]	•
Ajouter	Modifier	Supprimer	Dupliquer #	Rech scher				$\bigcirc$	Actif	49 0
🔏 📎 н	Compte tiers	Mémo / Workflow /	Traces	EDI / Tiers					Т	arifs 🧧
Code : *		Titre	:*	Tyr	pe 🗹 Clt - Client					
FRANCETV		m Soci	été 🔍		Frs - Fourniss	eur				
Nom : *		(1000) A.							LP	
FRANCE TV									Procédure	
Désignation	Autres adresses	Permis / Passeport	Cond. tarif. Compta	Autres compt	tes Types Infos	Divers	Actions Co	ntacts / Groupe	s / Activité	Infi 🔸 🕨
	Code secondaire :	Mot directeu	r:	Langue :			Code an	alytique :	SIREN / SIRE	т:
									379315526	
	Responsable :		Fonction :				Nº TVA ir	ntra. :	(	
	M.Test		Agent de	comptoir			444			
Adresse :	33 Rue Frédéric C	bonin					NAF/NAG	CEBEL :		
10000		- Copili				_	711Z	**		
	Code postal :	Ville : *		F	Pays :		Société a	affectée :	Agence affect	tée :
	26000 📸	VALENCE		<b>66</b>	France			<b>**</b>	LOXLYON	曲
Téléphones ,	Email									
13	Туре	Numéro / Adresse	6	Libellé		Fonction	Sc	ociété		
	Téléphone									
Appel	Mobile									
8	Fax									
	Email	rbenhassine@VEG	A-SYSTEMS.COM	Mr Ben Hassin	e	Responsat	ble de			
SMS / MMS	Email	VEGA@VEGA-STS								
									Ajouter 🔒	Supprimer
2 0 M	1émos 🛛 🙆 ED	DI 🔯 Workflow	0					imer 🛷 🛛	alider 🦉	Quitter

	Cadre de réponse : Ajout matériel (investissement IP) dans stock
N°action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	

1.8	
1.9	
1.10	
1.11	

# 2. Arborescence du Matériel

Le responsable du magasin doit pouvoir ordonnancer l'arborescence du matériel comme il le souhaite.

Magasin	Famille		Sous-Famille		Type Matériel		
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom	
MINFO	CAMS	Caméras	CAM	Camera	CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS	
MINFO	TELS	Téléphone	CLE 3G	Clé 3G	CLE 4G VODA M	Clé 4G VODAFONE Monde	
MINFO	TELS	Téléphone	CLE 4G	Clé 4G			

Action à faire :

- 2.1. « UserMI » : Ajouter les arborescences des Type de matériel ci-dessus.
- 2.2. « UserMI » : Le matériel code barre n° 26369 doit maintenant se trouver au niveau du type de matériel « CAM EP SXS ».
- 2.3. « UserMI » : Le matériel code barre n° 26370 doit toujours se trouver au niveau du Magasin
- 2.4. « UserMI » : <u>Modifier</u> la fiche matériel du code barre n° 26370 en y associant à l'attribut « Type de Matériel » la valeur sélectionné « CLE 4G VODA M»
- 2.5. « UserMI » : Le matériel code barre n° 26370 doit maintenant se trouver au niveau du type de matériel « CLE 4G VODA M» de la sous-famille « CLE 3G ».
- 2.6. « UserMI » : Déplacer le type de matériel de la sous-Famille « CLE 3G » vers « CLE 4G »
- 2.7. « UserMI » : Le matériel code barre n° 26370 doit maintenant se trouver au niveau du type de matériel « CLE 4G VODA M» de la sous-famille « CLE 4G ».

### LOCPRO : gestion des matériels.

Tous nos outils de Zoom (cf ci-dessous), permettent de faire des filtres, des tris sur l'ensemble des colonnes, des analyses, des exportations en PDF ou autres formats.

Ces informations peuvent être mémorisées pour éviter la ressaisie.

# Exemple de tri sur la colonne n° de parc

💵 Matériel				Ecran : 9 [_FRANCETV		AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCcE
Ajouter	Modifier Supprimer Dupliquer	Rechercher			47 0	
💥 📎 H	Cmde → Mvmt 📲 Ratt. 💁 Histo.			Lig F	Fac/Com Tarif 🔻	Style
Désignation Dive	ers Garantie					
						i » vers « CLE 4G »
				- Photo modèle		uver au niveau du type de matériel
	Nº Magasin AI : * Affectation (po	osition) : *		Thoto modele		
		TE Darc mul	ticritàres		1.3876 A	- <b>D</b> X
	Type:*	ee Parc mu	tienteres			
	譜	Texte à reche	rcher - 17 ligne(s) trouvée(s)			Nb d'enreg. : 9999999 📰 🔕 🍫 💳 🧕
	Identification :	RECHERCHE :	N° Immat : N° parc :	Famille :	Modèle : N° de série	e : Agence Catégorie : Libellé : Po
		CAMERA	1 1		譜	
	Nº do cório (E) :				-	
	N de serie (L).	Nº Immatricu	lation Libellé	N° f 3c (+)	Modèle Type	mat Catégorie Nº de série Prc 🔨
		CAM	CAMERA 16 ARRI SR III	21113	CAM16ARRISRIII Camé	ra Caméra super 16 (F 2113 VF 12 FRANCET FR
	Observation :	<b>&gt;</b>	CAMERA 16 ARRI SR III	21114	CAM16ARRISRIII Camé	ra Caméra super 16 (F 0012330001428 FR
			CAMERA 16 ARRI SR III	21116	CAM16ARRISRIII Camé	ra Caméra super 16 (F FR
		and the second second	CAMERA 16 ARRI SR III	21117	CAM16ARRISRIII Camé	ra Caméra super 16 (F FR
	Code EAN : Etiquette BE	TD (tag NEC	CAMERA 16 ARRI SR III*	CAM1	CAM16ARRISRIII Camé	ra Caméra super 16 (F 0012330001435 VE
		CAM11	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM11	CAM16ARRISRIII Came	ra Camera super 16 (F NUMSERIECAM1 VE
		CAMIII	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM111	CAMIGARRISRIII Came	ra Camera super 16 (FINUMSERIECAMI VE
	Centre : *	CAM22	CAMERA 35 ARRICAM STUD	IO CAM2	CAM25ARRISTUDI Camé	fra Camera 35 mm (Film) VE
	<u> </u>	CAM222	CAMERA 35 ARRICAM STUD	IO CAM222	CAM35ARRISTUDI Camé	fra Camera 35 mm (Film) VE
	Date d'entrée : Sortie réelle : Motif de la	sortie CAM3	CAMERA 35 ARRIITTE	CAM3	CAM35ARRILITE Camé	ra Camera 35 mm (Film) NI IMSERTECAM3 VEI
		CAM33	CAMERA 35 ARRI LITE	CAM33	CAM35ARRILITE Camé	ra Camera 35 mm (Film) NUMSERIECAM3 VE
		CAM333	CAMERA 35 ARRI LITE	CAM333	CAM35ARRILITE Camé	ra Camera 35 mm (Film) NUMSERIECAM3 VE
	Date de facture : Prix d'achat HT :	CAM661	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM661	CAM16ARRISRIII Camé	a Caméra super 16 (F NUMSERIECAM 1CAM VE
	/ / 12 0,00€	CAM662	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM662	CAM16ARRISRIII Camé	ra Caméra super 16 (FNUMSERIECAM1CAMVE
		CAM663	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM663	CAM16ARRISRIII Camé	ira Caméra super 16 (F NUMSERIECAM 1CAN VE
	Pays d'origine :	115.5.111	CAMERA 35 ARRI LITE	CAMERA1	CAM35ARRILITE Camé	tra Camera 35 mm (Film) VE
						¥
		<				>
		Filtra	Critàres 🔶 Querrir 🔚 Enreg			🕮 Détail 🛷 Valider 😾 Apoula
Mémo	DI Workflow (1) LL	Tille []	cinteres ouvin Enreg.			

# Exemple d'édition en format secteur et sous un autre type de fichier :

Editions disponibles		Cranbinuas	
Libellé	Type de documer	Graphiques Type de graphe :	2
Contenu des zooms Graphiques	SYS	1 - Secteurs 1 - Secteurs 2 - Barre 3 - Ligne 0 - Liste 'simple'	Groupé par : 5 - Type mat V
Editions types       Toutes       Imprimés       Destination       Préférences       Traduction	) Système	Format du doxument par la Nombre d'enregistrements : 10	ibellé
Imprimante : Destination : NPIC4B812 (HP LaserJet P)	Format de l'édition : * Acrobat Reader	Acrobat Reader Bioc note Excel Excel (présentation) Html Impression Dich text femat	
Fermer l'écran après l'édition Afficher dans	un nouveau processus	Vord	



# Utilisation de Crystal report de Business Object (SAP)

	Cadre de réponse : arborescence du matériel						
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat						
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							

2.5	
2.6	
2.7	

# 3. Demande de Reportage (Toutatis/Planif)

Dans Toutatis/ Planif, un client <u>saisie</u> une demande de reportage, puis la <u>transmet</u> à la coordination de l'info qui la <u>valide</u>. Une impression est alors envoyée vers l'imprimante du magasin.

### <u>Ci-dessous la structure de la demande de reportage (issu de Toutatis/Planif) :</u>

#### Structure Demande de Reportage

Code Magasin Dest.	N° Phase/Activité	Type Phase/Activité	Titre	Date Début	Date Fin	Centr e Client	Produit Client	Niveau Modification	Niveau Validation
MDINFO	875370	R-JT	Dernier Train Bleu	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	B9403	DB2JT13SEM	С	Valider

#### Structure Demande De Moyen de type Humain

N° Phase/Activité	N° DDM	Type DDM	Type Métier	Date Début	Date Fin	Agent Prévu	Niveau Modification
875370	455510	H	REDACT	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	Jean Delatour	С
875370	455511	H	JRI	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00		С

#### Structure Demande De Moyen de type Matériel

N° Phase/Activité	N° DDM	Type DDM	Type Matériel	Date Début	Date Fin	Niveau Modification
875370	455512	М	CAM EP SXS	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	C
875370	455513	М	ordi hp	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	C

## LOCPRO : gestion des reportages

liquer A Stabil	Θ	Actif 47
Statut		
Stabut		
Statut		
Statut		
s/Groupes Activités		
- Advance Reportance		
Auresse Repuitage		
Adresse 1:		
Adresse 2 :		
Code postal - 75000 PARIS	1	100
	Pays :	<u>a</u>
Téléphones		
Type Numéro / Adresse	Libellé	~
Téléphone		
Mobile		_
Fax		~
<		>
	Ajouter Suppr	imer
		_
Latitude : Longitude :		
0 0 0	rd. Carto.	Relation:
		/ Groupes Activités Adresse Reportage Adresse Reportage Adresse Reportage Adresse 1: Adresse 2: Code postal : 7500 m PARIS Pays :  Tédephones Trédephones Trédeph

Gestion des Reportages		Ecran : 101 [_6CHANTIER]	• ×
Ajouter Modifier Dupliquer	Rechercher	😝 Actif	49 Q
🔏 📎 🕨 Memo / Workflow	4		
CH-00035			
Libellé du Reportage :	Statut		
REPORTAGE QUAL SEINE AER225X7897			
Désignation Statut / Date Divers Caractéristiques Contacts / Groupe	es Activités		
Début Réel :          12           Jer contact :          70           Fin prévue :          100           Durée :          00	6		
Motif / Remar	que		
Clos :// 12	<u></u>	Dernière mise à jour FRANCETV 12/10/17	
A prospecter			
Prospecté : 🔟 🗾 📅	<b></b>		
		Agence af	ectée :
🚊 🖉 Mémos 💿 EDI 🔯 Workflow 🕘 💼		🕞 Imprimer 🥪 Valider	Annuler

Pour organiser les processus, possibilité d'utiliser et paramétrer le workflow avec un visuel par diagramme de Gant :

ichier	<u>Exploitation</u>	Fichiers de base	E <u>t</u> ats	Fe <u>n</u> êtres	<u>U</u> tilitaires	Locp	ro ?	
<u>P</u> lann	ing Materiel					Lp	6	
P <u>l</u> ann	ing Agent							
<u>M</u> ise a	disposition de N	latériels (Entrée, Sorti	e, Prét, De	evis, Résa, con	trat)			
L <u>i</u> vrais	ons / Reprises							
Gestic	on commerciale fo	ournisseurs			•			
<u>F</u> actu	ration fin de mois	8			•			
Stock	5							
G <u>e</u> stic	n des magasins				F			
Transf	ert de matériel o	u mouvement improc	luctif					
Gé <u>o</u> lo	calisation				•			
Workf	low, Messagerie	\$				<u>w</u>	orkflow	
						M	essagerie	
					1	🧿 <u>R</u> o	obots	
						PI	anning des tâches	-5 (
						<u>A</u>	ctivité ou message	
					-	Δ	ctivité (Exemple paramétrag	je)
					tra	Pa	aramétrage des activités	lion
						<u>S</u> y	nchronisation CRM	
						-		

## Exemple de paramétrage d'un processus de commande de matériel :



Action à faire

- 3.1. « UserMIC» : Aucune demande de reportage n'est visible dans la liste des demandes à traiter (Validé)
- 3.2. « UserMI » : Simuler l'import automatique de la Demande de reportage ci-dessous
- 3.3. « UserMIC» : La demande de reportage est visible dans le planning ou liste des <u>demandes de</u> <u>reportages de l'info</u> à traiter (validé).
- 3.4. « UserMCPT» : Ne voit pas cette demande de reportage car n'est pas le périmètre sur ce magasin

Cadre de réponse : Demande de reportage						
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat					
3.1						
3.2						

3.3		
3.4		

## 4. Sortie de Matériel sur Demande de reportage (Toutatis/Planif)

Le magasin a reçu l'impression de la demande de reportage (avec code barre de la phase : n° <u>875370</u>) et celle-ci s'affiche dans la liste des demandes de reportage en attente de Sortie de matériel.

L'équipe arrive au comptoir du magasin pour la récupération du matériel.

Le magasinier récupère la demande de reportage et après vérification auprès de l'équipe de reportage, *commence la sortie de matériel.* 

Celle-ci doit se déroulé dans un minimum de temps et de clic (scan) par le magasinier.

Pour info, dans l'outil actuel la sortie d'un matériel sur un reportage s'effectue en 4 clics/scan max.

1) Clic sur le bouton « Sortie de Matériel »

2) Scan (ou saisie) le code barre de la demande de reportage à partir de l'impression. La fiche du reportage s'affiche et peut être modifié.

*3)* Scan (ou saisie) le code barre du matériel à sortir. Le matériel est ajouté à la liste des matériels sortis sur le reportage.

4) Clic sur le bouton « OK » qui valide l'ensemble des sorties matériels.

#### Action à faire

Liste des matériels qui seront sortis

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)
262367	GIPSI	Hewlett Packard Probook HP 6450B	Probook HP	7500	350
262369	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300

- 4.1. « UserMIC» : <u>Vérifier</u> la disponibilité du matériel sur le Type de matériel « CAM EP SXS » et « ORDI HP ». il doit y en avoir 1 pour chaque.
- 4.2. « UserMIC» : Faire la sortie des matériels (262367, 262369)
- 4.3. « UserMIC» : Sur le planning des matériels, une tache est maintenant visible pour chaque matériel sorti.
- 4.4. « UserMIC» « UserMIP» : Sur le planning des demandes (reportage) l'on peut voir la demande de reportage et visualiser la liste des matériels sortie.
- 4.5. « UserMIC» « UserMIP» : Une notification visuelle indique sur la demande de reportage que du matériel est Sorti.
- 4.6. « UserMIC» : <u>Vérifier</u> la disponibilité du matériel sur le Type de matériel « CAM EP SXS » et « ORDI HP ». il ne doit plus y en avoir pour chaque.

# Edition des codes-barres au niveau des processus :

I Matériel : Consultation	Ecran : 9 [_FRANCETV	]	,	AaB	AaBbCcE	AaBbCcDi	A
Ajouter Modifier Supprimer Dupliquer Rechercher	Etat Locpro : Imp_090Fiche.rpt			×	Sous-titre	empnase	A
🔀 📎 🖂 🚺 Cmde 🛶 Mvmt 👘 Ratt. 🎯 Histo.	Editions disponibles	Г					
	Libelé	Type de documer	Fiche matériel	33			
Designation Divers Garantie	Fiche matériel	CRT					
	Historique Entretien	CRT					
N° Magasin AT : * Affectation (position) : *	Compte d'exploitation comptable de matériel	CRT					
CAM1 Sans affectation	Fiche entretien préventif	CRT					
Type : *	Rendez vous	CRT					
CAM16ARRISRIII	Compte d'exploitation de matériel (Exemple de présentation)	CRT					
CAMERA 16 ADDI OD 1118							
CAMERA 10 ARRESK III							
LP Etat Locpro : Imp_090Fiche.rpt					=	- H - 2	1
🖓 🍊 🏪 н к н н 🛛 / 1 🥀 100% 🗸	-0					Rusiness Object	
Caractéritiquer				-	_		
	vega systems sas	ICHE MATER	Imprimé le 13/02/2018 à 15:16				
	Code parc CAM 1 ( Immat CAM 1 Code Modèle CAM 16A RRISRIII Libellé CAM ERA 16 A RRI SR III Vi de série 0012330001435	*	0 0 12 330 00 14 35				
	Type Caméra CPT Horaire 170 [	)ernière mise à jo	our du Cpt Horaire 13/10/2017				
	Propriétaire exploitation VEGA SYSTEMS Date d'entrée prévue Date d'entrée 01/01/2007 1ère Mise en Circulation	<u>Sortie prévue</u> Sortie réelle	31/12/2011				
	Marque (D.1) Non déterminé ] Genre (J.1) Autres modèles ( Puissance fiscale (P.6) 0	Type mine ( D.2 ) Carrosserie ( J.3 ) Puissance DIN ( P	. Autres .2) 0 <u>Dim. pneu</u>				

# Locpro : gestion des demandes et de sortie de matériel

-O Alouter	Madifian	Commine	- Dinline	un Darbauthar				4. 10
		Supprime		ler m <u>R</u> echercher				** @
\$ 👒 H 🛛	🚦 Dép 🛛 🖉 Re	t ⇒ Mvt	📙 Fac 🦷	Rglt EvtRat Compte	e Client Bon	échange 🧧	Bon de sortie	Interv.
lº d'opéra	tion : Dev	is/Résa/Contrat	:* Туре	de document : * Référence dient :		Ţ	otal HT :	688,33€
400520	) (0	ntrat	Locat	tion départ à saisir 🔍	品	To	ital TTC :	826,00 €
signation	Terme fact Client	Infos sur le be	soin Recapitul	latif				
Période								
Début : *	à:*	Jrs calend	:* Fin prévu	ule:* à:* Agence départ:	*		Aiout Mat	arial
sam. 10/02	/2018 12 18:03	3,00	0 lun. 12/	02/2018 12 14:00 FRANCETV	111 H		Ajout Mate	ener
							Ajout Materiel par le	planning
lient : *				Reportage :			-	
DIRINFO	DIRECTI	ON INFORMATIO	ON CON	CH-00035 - REPORT	TAGE OUAT SETNE		Matériel A	TA
	En Circeri				The gora bear	- 785		
Agent :								
Agent :							🌽 Alertes entr	etien
Agent :			)[				🥜 Alertes entr	etien
Agent : léments A	rborescence						nlertes entr	retien
Agent : léments Ai	rborescence	Modèle	Matériel	Lib modèle	Da	ate début	Alertes entr	etien Qt, Jo
Agent : léments Ai lode/Réf OCATION	Prestation LOCATION	Modèle CAM 16AR	Matériel 21117	Lib modèle CAMERA 16 ARRI SR III*	Da	ate début	Alertes entr	etien Qt, Jo 2
Agent : éments Ar iode/Réf OCATION OCATION	rborescence Prestation LOCATION LOCATION	Modèle CAM16AR MEGDTIRXT	Matériel 21117 732441-517	Lib modèle CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT	Da	ate début	Alertes entr	Qt, Jo 2
Agent : léments A iode/Réf OCATION OCATION OCATION	Prestation LOCATION LOCATION	Modèle CAM16AR MEGDTIRXT LOUPELON	Matériel 21117 732441-517	Lib modèle CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT LOUPE LONGUE	Da	ate début	Date de fin	etien Qt, Joi 2, 2, 2,

K E	tat matériel  N° contrat :  9:00 0  400520  mouvementé Traitement gr Libellé CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT LOUBE L	Tiers : DIRECTION	Saisie o	Date dép Date dép 10/02/20 Qt. prév.	arts art contrat 18 12 Ot. rest.	Visu multi	Ajout multi	Chantier : CH-00035	amétrage
Matériel Matériel 16AR DTIRXT PELON	N° contrat : 9:00 0 400520 mouvementé Traitement gr Libellé CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT JOINE I COURC I OLIVE I	Tiers : DIRECTIO	ON INFORMATI	Date dép 10/02/20 Qt. prév.	ort contrat	Visu multi	Ajout multi	Chantier : CH-00035	REPOR
Matériel Matériel 16AR DTIRXT PELON	9:00 (400520 mouvementé Traitement gr Libellé CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT LOIDE LOVACIE	OIRECTI	ON INFORMATI	10/02/20 Qt. prév.	0t. rest.	Visu multi	Ajout multi	Chantier : CH-00035	REPOR
Matériel Matériel 16AR DTIRXT PELON	mouvementé Traitement gr Libellé CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT LOUBE LONG JE	oupé		Qt. prév.	Ot. rest.	Position	Agence	Chantier : CH-00035	REPOR
Matériel 16AR DTIRXT PELON	mouvementé Traitement gr Libellé CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT LOUIDE LOUGUE	oupé		Qt. prév.	Ot. rest.	Position	Agence	CH-00035	REPOR
Matériel 16AR DTIRXT PELON	mouvementé Traitement gr Libellé CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT	oupé		Qt. prév.	Ot. rest.	Position	Agence	Code mai	
16AR DTIRXT PELON	Libellé CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT			Qt. prév.	Ot. rest.	Position	Agence	Code mat	
16AR DTIRXT PELON	CAMERA 16 ARRI SR III* MEGANE DTI 1.9 RXT					PUSICUT	Agence	Coue man	. Libel
DTIRXT PELON	MEGANE DTI 1.9 RXT			1	1	Contrat	FRANCE TV	21117	CAM
PELON	LOURELONGUE			1	1	Contrat	FRANCE TV	732441	MEGA
TED TE 1	LOOPELONGOL			1	1	Contrat	FRANCE TV		
LIGE I	BATTERIE 12V 50 H **			1	1	Contrat	FRANCE TV		
e s'appliqu	le à tous les élèments liés du r	nême multiligne					Tout sélectionner	r 🔄 Tout désélec	tionner
e sappiidu	the accessoires lies u								-
modele	📷 Detai materiel 🦛	Echange modele					🔬 Un	hitaire 1	us <u>2</u>
1	e s'appliqu e s'appliqu modèle Mémos	e s'applique à tous les élèments liés du r s'applique à tous les accessoires liés d modèle ab Détai matériel Mémos EDI Workflor	e s'applique à tous les élèments liés du même multiligne s'applique à tous les accessoires liés du même multiligne modèle ∰ Détail matériel ↔ Echange modèle Mémos	e s'applique à tous les élèments liés du même multiligne s'applique à tous les accessoires liés du même multiligne modèle ∰ Détail matériel ↔ Echange modèle Mémos €EDI 😵 Workflow 💽 📷	e s'applique à tous les élèments liés du même multiligne s'applique à tous les accessoires liés du même multiligne modèle	e s'applique à tous les élèments liés du même multiligne s'applique à tous les accessoires liés du même multiligne modèle	e s'applique à tous les élèments liés du même multiligne s'applique à tous les accessores liés du même multiligne modèle	e s'applique à tous les élèments liés du même multiligne s'applique à tous les accessoires liés du même multiligne modèle  Détail matériel  Konse modèle  Mémos  EDI  Workflow  Image modèle  Image	e s'applique à tous les élèments lés du même multiligne s'applique à tous les cessoires lés du même multiligne modèle  Détail matériel  Tout sélectionner  Tout désélec  Tout désélec

Gestion des entrés Ajouter Sold II Dép P d'opération :	sorties, pret,: Consultation Modifier ⊇ supprimer C Bu Big Ret → Mvt L Fac Devis/Résa/Contrat : * T)	viquer & Bechercher	ntiers Comp	Ecran : 4	70 [_FRANCET pe 😢 🕞 Bor Total HT :	V) + y i de sortie Interv. 688,33 e						A
400520	Contrat	ocation départ à saisir 📃		甜	Total TTC :	137,67€ 826,00€						
agnation Terme fai	E Etat Locpro : Imp_570PSBonS	ortie.rpt	_				1 ×					
But : *	Libelé	Type d	te documen	Bon de sortie de m	tériel		22					
am, 10/02/2010 12	Bon de sortie de matériel	CRT		₩		Chiffré						
Etat Locpro :	Imp_570PSBonSortie.rpt						N					
333	H K F H 1/1	in 100% ~					6					
	- 1				bp	agnier@vega.com	n	, u.+3-08	-10			
	- 1		Date 10/02/201 De FRANCI	BON DE : N° Bon de sortie 8 400520 : TV	N° contrat 400520	N* Client DIR IN FO	Société D	LENCE	ON INFORM France	IATION F RA	NCE 2	
	- 1		Etabli par : Vos référen Responsab	ces: e:	Edit	FRANCET V FRANCE TV	Chantier : Responasble	REP 7500	ORTAGE QUA	U SEINE AER2	25X7897	
				FERENCE		DESIGN	ATION PX	UNIT.	REMISE	DUREE	TOTAL HT	Ď
	_		1 C/	i sam edi 10 février 2018 18 IMERA 16 ARRI SR III* : 21117	03 au lundi 12 fé	vrier 2018 14:00		320,83		2,00	641,67	5
			CI	impteur Horaire : 0 HO								

### L'équipe part avec le matériel

Ca	dre de réponse : Sortie de matériel sur demande de reportage
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
4.1	
4.2	
4.3	
4.4	
4.5	
4.6	

## 5. Entrée de matériel sur une demande d'un reportage

Une fois le tournage effectué, l'équipe ramène le matériel au comptoir.

Celle-ci doit se déroulé dans un minimum de temps et de clic (scan) par le magasinier.

Pour info, dans l'outil actuel l'entrée d'un matériel sur un reportage s'effectue en 3 clics/scan max.

1) Clic sur le bouton « Entrée de Matériel »

2) Scan (ou saisie) le code barre du matériel en entrée. La demande de reportage est récupérée et affiché. La liste de tous les matériels en attente d'entrée est affichée. Le matériel entré a été enlevé de la liste. Lorsqu'il n'y a plus de matériel sorti, un message s'affiche pour indiquer que tous les matériels sont bien rentrés.

3) Clic sur le bouton « OK » qui valide l'ensemble des entrées matériels.

#### Action à faire

Liste des matériels qui seront entrées

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)
262367	GIPSI	Hewlett Packard Probook HP 6450B	Probook HP	7500	350
262369	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300

- 5.1. « UserMIC» : <u>Vérifier</u> la disponibilité du matériel sur le Type de matériel « CAM EP SXS » et « ORDI HP ». il ne doit plus y en avoir pour chaque.
- 5.2. « UserMIC» : Faire l'entrée des matériels (262367, 262369)
- 5.3. « UserMIC» : Sur le planning des matériels, pour chaque matériel entré, sa tache doit être redimensionnée sur la date/heure d'entrée et notifié (couleur, tram,..).
- 5.4. « UserMIC» « UserMI» : Sur le planning des demandes (reportage) l'on peut sur la demande de reportage n°875370, voir sa tache redimensionné (date de fin) par rapport à la date/heure d'entrée max des matériels entrée, et notifié (couleur, tram,..).
- 5.5. « UserMIC» « UserMI» : Une notification visuelle indique sur la demande que tous le matériel est bien Entrée.
- 5.6. « UserMIC» : <u>Vérifier</u> la disponibilité du matériel sur le Type de matériel « CAM EP SXS » et « ORDI HP ». il doit y en avoir 1 pour chaque.

# Locpro : saisie des retours

Gestion des e	ntrés s	orties, pret,	: Consultati	on					Ecran : 4470			
Ajouter	<u> 1</u>	1odifier	<u>Supprimer</u>		Bechercher						49 10	
💰 👒 H 📲	Dép	💐 Ret	⇒ Mvt	📑 Fac 🛛 🐺 Rgl	lt 🔃 EvtRat 🚺	Chantiers	Compte	Client	Bon échange	🐔 🖨 Bon de sortie In	iterv.	
N° d'opération 400520	1:	Devis/Ré	isa/Contrat : *	f Type de do	ocument : * lépart à saisir 🗔	Référence die	ent :			Total HT : ( Total TVA : Total TTC : <b>8</b>	588,33 € 137,67 € <mark>26,00 €</mark>	
ésignation Terr	me fact	Client In	fos sur le beso	in Recapitulatif								
Période Début : *	82	à:*	Jrs calend :	Fin prévule :	* à:*	Agence of	lépart : *		- T			
sam. 10/02/20	LP Sa	isie des retou	urs : Modifica	ition		N .		-	l	Ecran : 2	2048 [_0] 👝 🕞	) <b>(</b>
<b>)ui</b> Client : *		Ajouter	Modifier	<u>Supprimer</u>			er					44
DIRINFO	×	📎 M 🛛 🕫	🖏 Etat matérie	el		Saisie o	les rete	ours			🔀 Para	amétra
16 meter and	Date 15/02 Agen	::* 2/2018 12 ce:	15:27	N° contrat : 400520	Tiers :	IN INFORMATI	Date dép 10/02/20	18 12	t : Visu multi	Ajout multi	Fin de facturation ( /	vide=d
lements Arb											CH-00035	REPC
OCATION	Désig	nation Maté	riel mouvemen	nté Traitement gro	oupé							
OCATION I	Sel	Code	Libellé				Qt. prév.	Qt. rest.	Position	Agence	Code mat	. Libe
OCATION I	$\square$	CAM16AR	. CAMERA	16 ARRI SR III*			1	1	Location	FRANCE TV	21117	CA
OCATION I		MEGDTIRXT	MEGANE	DTI 1.9 RXT			1	1	Location	FRANCE TV	732441	ME
		LOUPELON	LOUPE LC	NGUE			1	1	Location	FRANCE TV		
		BATTERIE1.	DATTERIE	: 12V 50 H **			1	1	Location	FRANCE IV		
·												
2 / Mém												

Cadre de réponse : Entrée de matériel sur demande de reportage							
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat						
5.1							
5.2							
5.3							
5.4							

5.5		
5.6		

## 6. Départ d'une équipe de reportage en Urgence

C'est la coordination de l'info qui décide d'envoyé en urgence une équipe de reportage et préviens le magasin. Dans ce cas de figure la demande de reportage n'est pas créé dans Toutatis/Planif.

Celle-ci doit se déroulé dans un minimum de temps et de clic (scan) par le magasinier.

Pour info, dans l'outil actuel la sortie d'un matériel sur un reportage Urgent s'effectue en 4 clics/scan max.

1) Clic sur le bouton « Sortie de Matériel »

2) Saisie « REPURGENT » La fiche est renseigné avec la période du jour du reportage s'affiche et le libellé « Départ Urgent », la fiche peut être modifié.

*3)* Scan (ou saisie) le code barre du matériel à sortir. Le matériel est ajouté à la liste des matériels sortis sur le reportage.

4) Clic sur le bouton « OK » qui valide l'ensemble des sorties matériels.

#### Action à faire

#### Liste des matériels qui seront sortis

N°	Туре	Désignation	Référence	Prix	Prix
Code barre	Code barre			Achat (€)	Location (€)
262367	GIPSI	Hewlett Packard Probook HP 6450B	Probook HP	7500	350
262368	GIPSI	TVU PACK TM 8200S Standard	TVU PACK	13500	500
262369	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300
262370	GIPSI	Huawei E5372 Routeur cellhire 4G	07-88-12-41-412		
			Vodaphone		

- 6.1. « UserMIC» : <u>Créer</u> une demande de reportage d'un « <u>Départ Urgent</u> » et lui donné comme Titre « Départ urgent sur Médaillé d'or »
- 6.2. « UserMIC» : Faire la sortie du matériel du code barre 262369 sur la demande.

Résultat : impossible la caméra n'a pas été ingesté (application Rush Extractor)

- 6.3. « UserMI» : <u>Débloquer</u> la caméra code barre 262369
- 6.4. « UserMIC» : Faire les sortie des matériels (262367, 262368, 262369, 262370) sur la demande.
- 6.5. « UserMIC» : Sur le planning des matériels, une tache « Départ Urgent » est maintenant visible pour chaque matériel sorti.
- 6.6. « UserMIC» « UserMI» : Sur le planning des demandes (reportage) l'on peut voir la demande de reportage « URGENT », visualiser la liste des matériels sortie.
- 6.7. « UserMIC» « UserMI» : Une notification visuel indique sur la demande de reportage que du matériel est Sorti.
- 6.8. « UserMIC» : <u>Vérifier</u> la disponibilité du matériel sur les Type de matériel Sortie, il ne doit plus y en avoir pour chaque.

Locpro : Dans ce cas on peut affecter un reportage nommé par exemple « ATTENTION REPORTAGE EN CREATION », ensuite au niveau processus, il suffira d'affecter le bon reportage avant la facturation.

### L'équipe part avec le matériel

Ca	dre de réponse : Départ d'une équipe de reportage en urgence
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
6.1	
6.2	
6.3	
6.4	
6.5	
6.6	
6.7	
6.8	

# 7. Réaffectation d'un Départ Urgent sur une demande de reportage.

Dans Toutatis/ Planif, la coordination <u>saisie</u> la demande de reportage après coup, puis la <u>valide</u>. Une impression est alors envoyée vers l'imprimante du magasin.

Après le coup de fil de la coordination, le magasinier peu alors réaffecté de départ urgent sur celle-ci.

Ci-dessous la structure de la demande de reportage (issu de Toutatis/Planif) :

#### Structure Demande de Reportage

Code Magasin Dest.	N° Phase/Activité	Type Phase/Activité	Titre	Date Début	Date Fin	Centre Client	Produit Client	Niveau Modification	Niveau Validation
MDINFO	875371	R-JT	Médailles d'Or	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	B9403	DB2JT13SEM	С	Valider

### Structure Demande De Moyen de type Humain

N° Phase/Activité	N° DDM	Type DDM	Type Métier	Date Début	Date Fin	Agent Prévu	Niveau Modification
875371	455520	H	REDACT	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	Alain cool	С
875371	455521	H	JRI	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00		С

Structure Demande De Moyen de type Matériel

N° Phase/Activité	N° DDM	Type DDM	Type Matériel	Date Début	Date Fin	Niveau Modification
875371	455522	М	CAM EP SXS	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	C

## Locpro : on appelle le document de gestion des contrats location, et il suffit de modifier le reportage , de ce fait tous les matériels affectés à cette demande seront modifiés.

### Action à faire

- 7.1. « UserMIC» : Faire le transfert de tous les matériels du départ Urgent vers la demande de reportage N° 875371.
- 7.2. « UserMIC» : Sur le planning des matériels, chaque tâche des matériels sur le « Départ Urgent » a été remplacée par celle de la demande.
- 7.3. « UserMIC» « UserMI» : Sur le planning des demandes (reportage) l'on peut voir la demande de reportage N° 875371 et visualiser la liste des matériels sortie.
- 7.4. « UserMIC» « UserMIP» : Sur le planning des demandes (reportage) le départ urgent n'est plus affiché.

Cadro dép	e de réponse : Réaffectation d'un part urgent sur une demande de reportage	
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat	
7.1		
7.2		
7.3		
7.4		

## 8. Scénario 1 – Réparation gérée par le PAM

\* (au PAM statut : info demande de SAV) Avertissement via le logiciel qu'un matériel défectueux va arriver Le magasin de l'info (le client) apporte un pied de caméra défectueux

Le client confirme le type de panne constatée auprès du service PAM Le service PAM envoie le matériel chez le fournisseur extérieur pour la réparation \* (au cli

Le service PAM envoie le matériel chez le fournisseur extérieur pour la réparation \* (au client mail info statut prise en charge)

Le fournisseur envoie un devis correspondant

Le service PAM valide avec le client l'acceptation du coût du devis \* (au client demande d'acceptation du devis) Le service PAM prépare une demande d'achat après de la finance pour qu'elle fasse une commande correspondant au devis (via ARIANE)

Le fournisseur effectue la réparation et renvoie le matériel dépanné au service magasin DSO de MFTV, qui avertit le service PAM \* (changement de statut / réception de matériel)

Le service PAM averti le client de la disponibilité du matériel <sup>\*</sup> (au client mail info statut disponibilité) Le client vient récupérer le matériel réparé. Signature électronique de réception par le client <sup>\*</sup> (changement

de statut SAV clôturé)

# Locpro : A paramétrer avec la gestion des workflow, et ensuite via l'utilisation du module gestion des accords



Locpro : Cette gestion existe mais n'a pas été customisée pour France TV, de nombreux champs seront à supprimer afin de simplifier l'écran.

Vuméro de matériel CAM1 Immatriculation :	: Libellé CAMERA 16 ARRI S du :	R III* Numéro de série :	nei 🧨 Modele di	Numéro de co	mmande :	Date 1ère N	IISC: Proj Cpt Fin C	et:	
CAM1 Vésignation Liste d	01/01/2006 des opérations Prestations Lf	0012330001435 Contrôle mandat	Dossiers d'assista	inces Accords Complé	ments			0	
åDe	étail du matériel	Filtres de la list Factures :	a des opérations —	Opérati	ions :				
Garantie constru Code :	Détail de l'accord (Bon	de commande) : C	réation	Du ·	au		Ecran : 20	17 [_0] @	×
	Ajouter Mod	fier 🔒 Supprim	er Duplique	Rechercher					49 6
Libellé : CAMERA 16 AR	🗙 📎 H 🛛 🗎	📸 Détail 🔒	Prestations LD	🌽 Contrôle de presta.	Contrat LD	MCPE O	éat. fac. Clt Visu. fac	: 🥜 Entretien,	accord
Nb de mois :	N° accord : *	Code matériel : *	Libellé :		Immatriculation :	Statut :	Proj C	pt fin ctrt :	
Fin de carantie		CAM1 #	CAMERA 16 ARRI	SR III*	CAM1			0	
	Désignation Assistant Acc	cord loueur Divers							
	Opération prévisionel AL	utres opérations			Préparatio	n bon de con	imande :		
	Matériels père/fils :				+ Code	Code opé.	Libelé	Qté	PL
	CAM1 CAMERA 16	ARRI SR III*	Père CAM16A	R					
	Families : Afficher to	utes les familles	^						
	Assistance Piece Organes								
👱 🖉 Mémo	Assistance Piece Organes Sous-Organe Opérations : Recherche :	69	~		<	I 🖉 Méi	nos	Supp	> imer
일 🖉 Mémo	Assistance Piece Organes Sous-Organe Opérations: Recherche: Code Libel	é (j		>	<	I 🖉 Mér	nos 0 Hiver:0 □Ere	Cit Devot	> rimer
2 / Méma	Assistance Priece Organes Sous-Organe Opérations: Recherche: Code Libel	ć	~	>	<	I Ø Mér contrat : Eté : Code unit.	nos 0 Hiver :0 ☐Frs. Type Date	Cpt	; rimer luit [
2 Ø Méma	Asistance Piece Organes Sous-Organe Opfrations : Recherche : Code Libel	é	~		<	I Ø Mér contrat : Eté : Code unit.	nos 0 Hiver :0 Frs. Type Date	Cpt	rimer luit [ l
2 / Mémo	Assistance Pecc Picc Cogane Sous-Organe Operations: Recherche: Code Libel Fenêtre de saise des dé	é tails de prestations	•		<ul> <li>Clt/Frs</li> <li>Clt/Frs</li> <li>Clt/Détail</li> </ul>	I Ø Mér contrat : Eté : Code unit.	nos 0 Hiver :0 Frs. Type Date 1 Détal facture	Cpt	rimer luit [ l

#### Action à faire

8.1. « UserMI» : <u>Créer</u> une demande de réparation (SAV) pour le matériel défectueux « Pied de caméra » (Code barre = 262366).

→La demande de réparation (SAV) prend comme valeur Statut « PAM : Demande de SAV »
 →La fiche Matériel (Code barre = 262366) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Maintenance ».
 →Sur le planning matériel, l'on visualise la maintenance du matériel.

 $\rightarrow$  Aucune action de sortie n'est possible sur ce matériel car en maintenance

- 8.2. « UserMPAM » : Une <u>notification</u> est reçu (ex : dans panier) qu'un matériel défectueux va arriver.
  Le PAM récupère le matériel au comptoir.
- 8.3. « UserMI» et « UserMPAM » : <u>Visualise</u> la demande de réparation (SAV) avec comme Statut « PAM : Info demande de SAV »
- 8.4. « UserMPAM » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « PAM : Prise en charge Externe»

→Envoi d'un mail de prise en charge au Client (iris.chapuis.ext@francetv.fr)

- Le service PAM envoie le matériel chez le fournisseur extérieur pour la réparation.
- En retour, le fournisseur envoie un devis correspondant au PAM
- 8.5. « UserMPAM »: Envoyer au client (iris.chapuis.ext@francetv.fr) un mail du devis (en pièce joint) pour acceptation.

- 8.6. « UserMI» : <u>Accepter</u> le devis du fournisseur au travers du mail reçu.
- 8.7. « UserMPAM » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Devis validé »
  - Le service PAM prépare une demande d'achat après de la finance pour qu'elle fasse une commande correspondant au devis (via ARIANE).
  - Le fournisseur effectue la réparation et renvoie le matériel dépanné au service magasin PT (DSO) de MFTV
- 8.8. « UserMPT» : <u>Changer</u> la demande réparation (SAV) en Statut « PT : Réception » pour avertir le PAM
- 8.9. « UserMPAM » : Une notification est reçu (ex : dans un panier)
- 8.10. « UserMPAM » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « PT : Disponibilité »

→Envoi d'un mail de prise en charge au Client (iris.chapuis.ext@francetv.fr)

- 8.11. « UserMPT» : <u>Changer</u> la demande réparation (SAV) en Statut « PT : SAV Clôturé » suite à la récupération du matériel réparé par le client et sa signature.
  - $\rightarrow$  La fiche Matériel (Code barre = 262366) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Dispo ».

#### 8.12. « UserMI» : <u>Vérifier</u> que le matériel est maintenant disponible dans les stocks

	Cadre de réponse : Réparation gérée par le PAM								
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat								
8.1									
8.2									
8.3									
8.4									
8.5									

8.6	
8.7	
8.8	
8.9	
8.10	
8.11	
8.12	

### 9. Scénario 2 – Réparation interne par la maintenance de Franay

\* (au PAM statut : info demande de SAV) Avertissement via le logiciel qu'un matériel défectueux va arriver

Le magasin de l'info (le client) apporte un objectif défectueux Le client confirme la panne auprès du service PAM Le service PAM envoie le matériel à Franay pour expertise via le magasin MFTV (au magasin de Franay : statut transfert de demande de SAV) Le matériel est réceptionné par le magasin de Franay, qui apporte le matériel au labo optique \* (au labo optique statut : info demande de SAV) Le labo optique (Maintenance Franay) expertise l'objectif en panne La réparation est prise en charge en interne, elle nécessite des pièces détachées qui ne sont pas en stock. Une demande d'achat avec la liste des pièces détachées est adressée à Isabelle Harinquet (l'achat de pièces détachées avec contrat captif est géré par lht) La commande de pièces validée dans Ariane est adressée au fournisseur Réception des pièces détachées par le magasin Franay et rangement (pièce, armoire, rayon, case ...) \* (au labo optique statut : réception et rangement des pièces détachées) Le magasin Franay averti le labo que les pièces sont arrivées Les pièces détachées sont affectées au client pour refacturation automatique Le labo optique peut faire la réparation et fait un compte-rendu d'intervention \* (au PAM statut : retour de SAV) Renvoie du matériel réparé au service PAM Le service PAM averti le client de la disponibilité du matériel \* (au client mail info statut disponibilité)

Le client vient récupérer le matériel réparé. Signature électronique de réception par le client \* (changement de statut SAV clôturé)

Locpro : utilisation du module de gestion des demandes d'intervention et de la gestion des OR. Ces écrans n'ont pas été customisés pour France TV.

Demande d'interv	vention : Consultation					Ecran : 2022 [_1DI]
Ajouter	Modifier	imer Dupliquer	Rechercher			47 0
🔏 📎 Ы 🛛 🗌	Contrat LD	Contrat Entretien	43			📸 Entretien/accords
Fype de dossier : Demande d'intervention	Ouverture le : 30/11/2006	Cloture le	: (	° demande d'intervention : DI-030036	Statut :	ande 🛶
Désignation Accords	i, OR, OT Divers		Immatriculation :	Motif principal : *	DEMAN	DE D'INTERVENTION
06105002 🎬 G	ROULEAU VIBRANT AL	TOPORTE 120 2,5T **	ROULEAU02	Panne		
Code client :	Libellé :		Téléphone 1 :	Téléphone 2 Roulea	u Vibrant	AND OD BC FAC
AIR LIQUIC	AIR LIQUIDE GROUPE					<u></u>
Localisation équ	uipiers		Code postal :	Ville :		Interlocuteur :
		^	Hauteur max :	Descriptif simple: *		Référence dient :
		~	0	Panne 44PVM26 CASE		
Informations , Desc	riptions , Travaux demar	ndés :		Phrases t	ypes	Intérieur / extérieur
						VEGA VALENCE Remorquage

Gestion des	ordres de trava	ail ou de repara	tion Atelier : Consult	tation			Ecran : 2404 [_1ATELIER]	- • •
Ajouter	Modifier	Supprim	ner Dupliquer	Rechercher FRS CI				fg @
X 📎 M		Mvts Contrat	Assistant Cr	réation Liste Interv. Interv N	Ivt 👸 Valid. Hrs	Dem. prix Cde frs / De	em. ach Devis dient Fact	ure dt. 📗 Accord
OR-00001	13	Atelier : *	06/12/2016	* Statut : * Terminé-Facturat		Montant HT OR : 30,00 €	Mt Clt HT à refac 0,00 €	:
Désignation Dé	étail des pièces e	et des opérations	Complément, Photo	s Récapitulatif				
Matériel :	Im	mat ·		Garantie constructeur		ORDRE	DF TRAVATI	
108000005	m P G 1	234op45			<b>#1</b>			
Libellé matériel	1:		2	Libellé :			nterv Mvt	
BMW 320 D	IESEL 7CV			Nh de mois : Coteur m	avi · Coteur 2 maxi :	Do	c Rattachés	
Compteur 1:						Chi	ffrage Sidexa	
Prescripteur :				Fin de garantie :	all - 1. 4	Ft	at Matériel	
	22				Detail		activitie	
Client : Client :				Autre référence	:	Ø	Saisie temps	
CASE	G CASE		Olivier	][		Mail	MAD Matériel	
Descriptions	travaux dem	andés (1)-Sim	plifié (2)-Détaillés,	(3) Réponse : Début travaux	(	-Signature Client -	_	
ATELIER			]		_12 _:_ 🗧	bigrid da e calerre i		
Probleme mot	teur			(2) Fin travaux pr	évue :			
				~		-		Agence : *
				(3) Intervenant/C	onducteur :	MIAPD	Oril	FR000001
								Société : *
								1 03
🗟 🔗 Mén	nos 🚺 EC	DI 🔯 Work	flow 🕕 💼			8	Imprimer 🔗 Valider	<u>Q</u> uitter
				<b>F</b> - 2				
Gestion de	es ordres de trav	vali ou de repai	ration Atelier : Consu				ECIAN: 2404 [_IATELIEN]	
Ajouter	Modime	ar 📑 Suppri						*7 9
Numéro d'OT	.*	Atelier · *	Date d'OR :	* Statut · *		bein, prix cue irs / b	eni, adri Devis cienci Pacu	are di. El Accord
OR-0000	)13	ATELIER	06/12/2010	5 12 Terminé-Factural		Montant HT OR :	Mt Clt HT à refac	:
						30,00 €	0,00 €	
Désignation	Détail des pièces	et des opération	ns Complément, Phot	os Récapitulatif		1		
ATEL TEP	Libelle prestat	tion (S)	Pièce L 123456 4	ibellé pièce	Qté Qté prév. 1	Mt Unit. Achat MT	HT Intervention	Qté à co
REGTRAAV	REGLAGE TRA	IN AVANT	125155	112 500	1.00 0.000	10,00 0 10,0	C RODOLLARTOR OSITINOUS	0,0
					1,00 0,000	20,00 € 20,0	0 € Double dic pour plan	ifier 0,0
					1,00 0,000	20,00 € 20,0	0 € Double dic pour plan	ifier 0,0
			Ş		1,00 0,000	20,00 € 20,0	0 €   Double dic pour plan	ifier 0,0
			ß		1,00 0,000	20,00€20,0	0 €   Double dic pour plan	ifier 0,0
			6		1,00	20,00 €20,0	0 €   Double dic pour plan	ifter  0,0
			ß		1,00	20,00 € 20,0	0 €  Double dic pour plan	ifter 0,C
			6		1,00 0,000	20,00 € 20,0	0 € Double dic pour plan	ifter 0,0
			6		1,00 0,000	20,00 €20,0	0 € Double dic pour plan	ifter 0,0
			2		1,00	20,00 € 20,0	0 €   Double dic pour plan	ifer 0,0
					1,00	20,00 € 20,0	0 €   Double dic pour plan	ner 0,0
<			\$			20,00 € 20,0	0 €   Double dic pour plan	
¢		Légende	C <sub>2</sub>			20,00 € 20,0	θ € Double dic pour plan	her 0,0
<		Légende Intervention Intervention	ly plantifie à plantifier			20,00 € 20,0	0 € Double dic pour plan	her 0,0 Modif. par écran → Supprimer
C Stock Soc 2	Stock Age Pa	Légende Interventior Interventior MP Soc DPAC	n planifiée n à planifier	eu stock DPAC Age	DPV Age PaMP	20,00 € 20,0	<ul> <li>Ajout. par écran</li> <li>Ajouter</li> <li>Bouter</li> </ul>	Modif, par écran ∋ Supprimer
<	Stock Age	Légende Intervention Intervention MP Soc DPAC	n planifiée n à planifier Soc DPV Soc Li	eu stock DPAC Age	DPV Age PaMP /	20,00 € 20,0 3ge Qt Rest Cout S	<ul> <li>Ajout. par écran</li> <li>Ajouter</li> <li>Ajouter</li> </ul>	Modif, par écran → Supprimer

Ajouter										
	Modifier Supp	rimer Dupliq	uer 🛍 B	echercher FRS C	1					47
🔏 📎 🌬	→ Mvts Contra	at JP Assistant	Création	Liste Interv. In	nterv Mvt	🛱 Valid. Hrs	Dem. prix	Cde frs / Dem. a	ch Devis client Fact	ure dt. 📗 Aci
DR-0000	13 ATELIER	m 06/12/	2016 12	Terminé-Factu	rat 🔍		Montant	HT OR :	Mt Clt HT à refac	:
							3	80,00 €	0,00 €	
signation [	Détail des pièces et des opératio	ons Complément, I	Photos I	Récapitulatif						
estation TELIER	Libelle prestation ATELIER PIECE(S)	Pièce 123456	Libellé piè AILE 306	èce	Qté 1.00	Oté prév. Mt 0.000	Unit. Achat 10.00 €	MT HT In 10.00 € 4	ntervention IBBOLEAKY0P6JKYM005	Qté C
GTRAAV	REGLAGE TRAIN AVANT				1,00	0,000	20,00 €	20,00 €	Double clic pour plan	ifier
	Légende Interventie	n planifiée						, Ajou	ut. par écran	Modif, par écra
ock Soc S	Stock Age PaMP Soc DPA	C Soc DPV Soc	Lieu stock	k DPAC	Age DPV	Age PaMP Ag	e Qt Rest	Cout Soc	PRMP Soc Détail	<u>∍</u> } Supprimer
🖉 Me	émos 📀 EDI 🔯 Wo	orkflow 🕕						E Impr	rimer 🔗 Valider	Quitt
							_			
estion des	ordres de travail ou de repai	ration Atelier : Cor	nsultation					Ecra	n : 2404 [_1ATELIER]	
Alouter			De De	schorchar ERS C	T					<u></u>
5 b	Myte Contrat	Assistant	er <u>A R</u> e	tiste Interv	I tery Myt	Valid Hrs	Dem prix	Cde frs / Dem a	ch Devis dient Fact	47
🤝 м éro d'OT : *	→ Mvts Contrat * Atelier : *	Assistant	er <u>A</u> Re	tiste Interv. In Statut : *	I Iterv Mvt	👸 Valid. Hrs	Dem. prix	Cde frs / Dem. a	ich Devis dient Fact	4 <del>,</del> ure dt.
N éro d'OT : * L-00001	Atelier : *	Assistant Date d'C	er <u><u><u>a</u></u><u>R</u>e Création OR : * 2016 <u>12</u></u>	thercher FRS C Liste Interv. In Statut : * Terminé-Factur	I iterv Mvt	🛱 Valid. Hrs	Dem. prix Montant I	Cde frs / Dem. a HT OR : 50.00 €	nch Devis dient Fact Mt Clt HT à refac 0.00 €	••• ure dt.
N éro d'OT : * 2-00001		Assistant Date d'C	Création R:* 2016 72	Liste Interv. In Statut : * Terminé-Factur	I Iterv Mvt	👸 Valid. Hrs	Dem. prix Montant I 25	Cde frs / Dem. a HT OR : 50,00 €	nch Devis client Fact Mt Clt HT à refac 0,00 €	49 ure dt.
N éro d'OT : <sup>3</sup> L-00001 gnation Dé dworro d'in	Atelier : *     Atelier : *     Atelier : *     Atelier : *	Date d'C	Création R : * 2016 12 hotos R	tiste Interv. In Statut : * Terminé-Factur	I iterv Mvt	👸 Valid. Hrs	Dem. prix Montant I 25	Cde frs / Dem. a HT OR : 50,00 €	nch Devis dient Fact Mt Clt HT à refac 0,00 €	49 ure dt.
Image: wide wide wide wide wide wide wide wide		Date d'C	Création Création R: * 2016 12 hotos R	echercher FRS C Liste Interv. In Statut : * Terminé-Factur kécapitulatif	I at v Mvt	2 Valid. Hrs	Dem. prix Montant I 25	Cde frs / Dem. a HT OR : 50,00 €	nch Devis dient Fact Mt Clt HT à refac 0,00 €	وم ure dt. ::
P     F     F     F     F     F     C	Ateler:	Assistant     Date d'C     ma     Det d'C     ma     Complément, P     śception dt	Création R: * 2016 12 hotos R	schercher FRS C Liste Interv. In Statut : * Terminé-Factur Kécapitulatif	I terv Mvt	2 Valid. Hrs	Dem. prix	Cde frs / Dem. a HT OR : 50,00 € Photo 2	ch Devis client Fact Mt Cit HT à refac 0,00 €	49 ure dt
N     N	Ateler:	Assistant Date d'C d'a 06/12/2 S Complément, P	Création R:* 2016 77 hotos R	schercher FRS C Liste Interv. In Statut : * Terminé-Factur Récapitulatif	I Iterv Mvt al Photo 1 Photo 3	2 Valid. Hrs	Dem. prix Montant I 25	Cde frs / Dem. a HT OR : 50,00 € Photo 2 Photo 4	ch Devis client Fact Mt Clt HT à refac 0,00 €	4y ure dt.
N	Ateler:	Complément, P	Création R: * 1016 12 hotos R	schercher FRS C Liste Interv. In Statut : * Terminé-Factur Kécapitulatif	I at Photo 1 Photo 3	2 Valid, Hrs	Dem. prix	Cde frs / Dem. a HT OR : (0,00 @ Photo 2	th Devis client Fact Mt Clt HT à refac 0,00 €	ure dt.
H	Wts Contrat  Ateler:  Ateler:  ATELIER  ATELIER	Assistant Assistant 06/12/2 Complément, P Éception dt Phrases types	Receiver Rec	schercher FRS C Liste Interv. In Statut : * Terminé-Factur Kécapitulatif	I Iterv Mvt	2 Valid. Hrs	Dem. prix	Cde frs / Dem. a HT OR : (0,00 € Photo 2	th Devis client Fact Mt Clt HT à refac 0,00 €	49 ure dt.
Pi	Wts Contrat  Ateler:  ATELIER  ATELIER	Complément, P     Sception dt     Phrases types	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	schercher FRS C Liste Interv. In Statut : * Terminé-Factur Kécapitulatif	I Iterv Mvt	Valid. Hrs	Dem. prix	Cde frs / Dem. a HT OR : (0,00 € Photo 2 Photo 4	th Devis dient Fact Mt Clt HT à refac 0,00 €	49 ure dt.
P	Wts Contrat  Atelier :  ATELIER  ATELI	Complément, P     Seception dt     Phrases types	A Création R: * 2016 77	schercher FRS C Liste Interv. In Statut : * Terminé-Factur kécapitulatif	I Iterv Mvt Photo 1 Photo 3 Photo 5	Valid. Hrs	Dem. prix	Cde frs / Dem. a HT OR : 0,00 € *hoto 2 Photo 4	th Devis clent Fact Mt Cit HT à refac 0,00 €	49 ure dt.
Pi     for d'OT : *     COMO 1  gnation De dresse d'i  gnature Con gnature Con servation su	Ateler: *	complément, P  compl	R:         *           0016         177	schercher FRS C Luste Interv. In Statut : * Terminé-Factur Récapitulatif	I terv Mvt Photo 1 Photo 3 Photo 5	2 Vald. Hrs	Dem. prix	Cde frs / Dem. a HT OR : (),00 € Photo 2 Photo 4	ch Devis client Fact Mt Cit HT à refac 0,00 C	τe dt.
if o dor : * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Ateler: *	Assistant ( Assistant C ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	er (#) Ee Création R: * 2016 177 hotos R	schercher FRS C Uste Interv. In Statut :* Terminé-Factur técapitulatif	I terv Mxt Photo 1 Photo 3 Photo 5	2 Valid. Hrs	Dem. prix	Cde frs / Dem. a HT OR : (0,00 C Photo 2 Photo 4	th Devis client Fact Mt Clt HT à refac 0,00 €	ε george (1997) το ματογραφικό ματογρα ματογραφικό ματο ματογραφικό ματογραφι

#### Action à faire

9.1. « UserMI» : <u>Créer</u> une demande de réparation (SAV) pour le matériel défectueux « Objectif » (Code barre = 262365).

→La demande de réparation (SAV) prend comme valeur Statut « PAM : Demande de SAV »
→La fiche Matériel (Code barre = 262365) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Maintenance ».
→Sur le planning matériel, l'on visualise la maintenance du matériel.
→Aucune action de sortie n'est possible sur ce matériel car en maintenance

- 9.2. « UserMPAM » : Une <u>notification</u> est reçu (ex : dans panier) qu'un matériel défectueux va arriver.
  Le PAM récupère le matériel au comptoir.
- 9.3. « UserMI» et « UserMPAM » : <u>Visualise</u> la demande de réparation (SAV) avec comme Statut « PAM : Info demande de SAV »
- 9.4. « UserMPAM » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « PAM : Transfert au SAV Franay»

- Le service PAM envoie le matériel au magasin du Franay pour expertise via le magasin Technique.
- 9.5. « UserMFRA » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Franay : Demande de SAV »
  - Le matériel est réceptionné par le magasin de Franay, qui apporte le matériel au labo optique. C'est le labo optique qui expertise l'objectif en panne
- 9.6. « UserLABO » : <u>Changer</u> la demande réparation (SAV) en Statut « Labo Opt : Prise en charge Interne»
  - La réparation est prise en charge en interne, elle nécessite la commande de 2 pièces détachées (Miroir Optique) qui ne sont pas en stock.
- 9.7. « UserMFRA » : <u>Réapprovisionner</u> la fiche matériel « Miroir Optique » Code barre (1000200) d'une quantité de 2 pièces.
  - Réception des pièces détachées par le magasin Franay et rangement (pièce, armoire,...)
- 9.8. « UserMFRA » : <u>Envoyer</u> une notification (ex : dans un Panier) au labo optique que la pièce détachée est arrivée.
- 9.9. « UserLABO » : La notification est reçu (ex : dans un panier).
  - Le Labo effectue la réparation
- 9.10. « UserLABO » : Décrémenter la pièce détachée Code barre (1000200) du stock.

 $\rightarrow$ II doit ne rester plus qu'une pièce en stock

- 9.11. « UserLABO » : Affecter la pièce détachée au client (magasin de l'info) pour refacturation
- 9.12. « UserLABO » : Imprimer la facture de la réparation
- 9.13. « UserLABO » : Saisir le un compte-rendu d'intervention sur la fiche de la demande de SAV
- 9.14. « UserLABO » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Franay : Retour de SAV» • Renvoie du matériel réparé au service PAM
- 9.15. « UserMPAM » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « PAM : Disponibilité »

→Envoi d'un mail de prise en charge au Client (iris.chapuis.ext@francetv.fr)

- 9.16. « UserMPAM » : <u>Changer</u> la demande réparation (SAV) en Statut « PAM : SAV Clôturé » suite à la récupération du matériel réparé par le client et sa signature.
  - $\rightarrow$  La fiche Matériel (Code barre = 262365) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Dispo ».
- 9.17. « UserMI» : Vérifier que le matériel est maintenant disponible dans les stocks

	Cadre de réponse : Réparation par maintenance Franay
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
9.1	
9.2	
9.3	
9.4	
9.5	
9.6	
9.7	
9.8	
9.9	
9.10	

9.11	
9.12	
9.13	
9.14	
9.15	
9.16	
9.17	

## 10. Scénario 3 – Réparation externe par la maintenance de Franay et refus du devis par le client

Le centre de France 3 Lyon a sa caméra défectueuse.

Une demande de réparation est faite dans le logiciel, avec une option de prêt de Spare (liste de caméra disponible) \* (au Magasin Franay statut : info demande de Spare)

\* (au Magasin Franay statut : info demande de SAV) Le centre de France 3 Lyon (le client) expédie une caméra en panne avec un diagnostic au labo vidéo

\* (au Client mail de prise en charge du SAV et expédition de Spare) Le magasin de Franay expédie le matériel de spare pour une période donnée et réceptionne le matériel à réparer

Le magasin donne le matériel à réparer au labo vidéo

Le labo (Maintenance Franay) expertise la caméra en panne

\* (au Client mail de prise en charge du SAV externalisé) La réparation est externalisée, le matériel est expédié chez le fournisseur pour établissement d'un devis de réparation

\* (au Client mail d'acception du devis) Après réception, le devis est adressé au client pour acceptation

Compte-tenu du coût, le devis est refusé par le client <mark>\*</mark> (au labo mail de refus – changement de statut : reforme) Le matériel est réformé à France 3 Lyon

La caméra est conservée au labo vidéo pour exploitation des pièces détachées restantes

France 3 Lyon fait l'acquisition d'un matériel neuf et renvoie le matériel de Spare \* (au Magasin Franay statut : retour du matériel de Spare)

# Locpro : A paramétrer avec la gestion des workflow et ensuite via l'utilisation du module gestion des accords

### Action à faire

- 10.1. « UserLYON» : <u>Créer</u> une demande de réparation (SAV) pour le matériel défectueux « Caméra » (Code barre = 262364) avec option Prêt de Spare demandé
- 10.2. « UserLYON» : <u>Afficher</u> la liste des mêmes type de matériel ayant de la dispo en indiquant le nombre du magasin Franay pour choix du Spare
   →L'on doit visualiser un seule type de matériel avec deux dispo (correspondant aux codes-barres

262362, 262363)

- 10.3. « UserLYON» : <u>Sélectionner</u> le type de matériel en Spare puis valider la demande de SAV. →La demande de réparation (SAV) prend comme valeur Statut « Franay : Demande de SAV + Spare »
  - →La fiche Matériel (Code barre = 262364) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Maintenance ».
- 10.4. « UserLYON» : Imprimer la fiche de demande de réparation
  - Le centre de France 3 Lyon (le client) expédie une caméra en panne avec un diagnostic au labo vidéo
- 10.5. « UserMFRA » : Sortir du stock un type de matériel en SPARE tel que celui ayant le code barre (262362).

→ Envoyer un mail de prise en charge au Client (iris.chapuis.ext@francetv.fr)

- Le magasin de Franay expédie au client le matériel de spare pour une période donnée et réceptionne le matériel à réparer
- Le magasin donne le matériel à réparer au labo vidéo pour expertise

10.6. « UserLABO » : <u>Changer</u> la demande réparation (SAV) en Statut « Labo Opt : Prise en charge Externe»

→Envoi d'un mail de prise en charge externalisé au Client (iris.chapuis.ext@francetv.fr)

- La réparation est externalisée, le matériel est expédié chez le fournisseur pour établissement d'un devis de réparation
- En retour, le fournisseur envoie un devis correspondant
- 10.7. « UserLABO » : Envoyer au client (iris.chapuis.ext@francetv.fr) un mail du devis (en pièce joint) pour acceptation.
- 10.8. « UserLYON» : <u>Refuser</u> le devis du fournisseur au travers du mail reçu.

10.9. « UserLABO » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Réformé »

→La fiche Matériel (Code barre = 262364) à comme valeurs Statut/Etat : Réformé »/« Destruction ».

- En retour du fournisseur, la caméra est conservée au labo vidéo pour exploitation des pièces détachées restantes
- France 3 Lyon fait l'acquisition d'un matériel neuf et renvoie le matériel de Spare
- 10.10.

« UserMFRA » : Entrer en stock le matériel en SPARE ayant le code barre (262362).

Cadre	de réponse : Réparation externe par maintenance Franay et refus devis client
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
10.1	
10.2	
10.3	
10.4	
10.5	

10.6	
10.7	
10.8	
10.9	
10.10	

# 11. Scénario 4 – Réservation de matériel auprès de la CPT et préparation de carnet ATA

Lors d'une réunion avec les chargés de production, La direction des sports informe la CPT d'un évènement sportif à l'étranger prévu du 17 au 24 mars 2018. Elle informe également la filière production afin qu'elle planifie les cars de production qui seront sollicités.

\* (Statut Réservation de matériel) La CPT réserve en conséquence une série de matériel pour une période donnée (avec une marge d'installation et de désinstallation du matériel)

Le matériel est réservé dans un planning \* (au Client mail de prise en charge de l'évènement)

\* (changement de statut : transport) Le matériel est inventorié et préparé dans des caisses (appelées fly case) Le matériel est également inventorié pour préparation des carnets ATA (frais de douane) qui sera transmis au transporteur (chaque fournisseur a son carnet ATA avec des informations plus ou moins récurrentes : Type matériel, fabricant, modèle, n° de série, pays de fabrication, dimensions (L/H/P), poids, date achat, valeur marchande ....)

\* (changement de statut : mis en exploitation) Le matériel change de statut lorsqu'il est expédié et mis en exploitation

Un inventaire des matériels mis à contribution est effectué pour préparation du retour

\* (changement de statut : Retour) Retour du matériel à MFTV

# Locpro : gestion des carnet ATA à finaliser, édition du document à paramétrer.

Matériel : Consultation			Ecran : 9 [_FRANCETV] 🗖 🔳 🗾
Ajouter Supprime	r Dupliquer Rechercher		€ <sub>7</sub> @
🔀 📎 🕅 🛄 Cmde 🛶 Mvmt 🔮 Ratt	. 💇 Histo.	6	Lig Fac/Com Tarif 🔻
Désignation Divers Garantie			
Nº Magasin AT : *	Affectation (position) : *		-Photo modèle
CAM1	Sans affectation		
Type:*		Poids (Ka) :	
CAM16ARRISRIII			8
Identification :		Largeur (Colis)	
CAMERA 16 ARRI SR III*			
N° de série (E) :		Longueur (Colis	):
0012330001435		Hauteur (Colis)	Scan (GED) :
Observation :		4	
		Volume :	🚽 🕺 Localiser avec Google Maps
Code EAN :	Etiquette REID (tag NEC) •	0,	5 Boîtiers de localisation
0012330001435			
Centre : *			
FR000001 📸 VEGA VAL	ENCE	-Affectation d	étail ·
Date d'entrée : Sortie réell	e : Motif de la sortie :	Position actue	elle :
01/01/2007	12	Location	📸 Détail
Data da factura L Prix d'acha	+ LTT -		
11/10/2007 12 85 00	0,00€	L P	
Pays d'origine :		Doc. technique	Certificat Manuel Rapport controle
Sabou			
🔬 🖉 Mémos 🛛 💽 EDI 🔯 Workfl	ow 🕕 💼	E	Imprimer 🖉 Valider 🧕 Quitter

Gestion des entrés sorties, pret, : (	Consultation				Ecran : 4	470 [_FRANCETV]				
Ajouter Modifier	Supprimer L	Dupliquer (the Recherd	her				*7 🕑			
🔏 📎 🖌 📕 Dép 🛛 💐 Ret 🛁	Mvt 🛛 🔓 Fa	: 🔁 Rgit 🔲 EvtRa	at Chantiers	Compte Clien	t 🔒 Bon échar	nge 🧧 📄 Bon de sorti	ie Interv.			
N° d'opération : Devis/Résa/ 400520 Contrat	/Contrat : *	Type de document : * Location départ à saisir	Référence	dient :		Total HT : Total TVA : Total TTC :	688,33 € 137,67 € 826.00 €			
ésignation Terme fact Client John	aur la bagain D	vernit datif					020,00 0			
Période	sur le desoin Re	capitulatif								
Début : * à : * Jr sam. 10/02/2018	rs calend : * F 3,000	in prévu le : * à : un. 12/02/2018	* Agenc 4:00 FRAN	e départ : * CETV 📸		<u>Ajout Ma</u>	teriel			
Qui						Ajout Materiel par	le planning			
Client : * DIRINFO		CH	portage : 1-00035 🏙	REPORTAGE Q	JAI SEINE	Matériel	АТА			
Agent :		]				🎤 Alertes er	ntretien			
Iéments Arborescence	Mouveme	ents rattachés : Modifica	ation							x I
Code/Réf Prestation Modè	Ajouter	Modifier 🔒	Supprimer	Dupliquer 👘	<u>R</u> echercher					44
OCATION LOCATION CAM					K Etat matériel	X Annuler le Dénart				
OCATION LOCATION MEGE	Numéro de mo	vements rattachés :			C Last materies	Annaler ie bepart	Nivea	umavi •		
OCATION LOCATION LOUP	H7X12SUSH0	ZKUZ20086					0,1,2			on dos 🔘 1
OCATION LOCATION BATT	Désignation						<u></u>		0 0	
	Code modèle	Modèle	N° matériel (F2)	Immatriculation	Age départ	Date dep	Cpt départ	Cpt 2 départ	Carbu dép (/x)	Position (F
٢	CAM16ARRI	CAMERA 16 ARRI SR	21117		FRANCETV	10/02/2018 18:03:00	0,0	0,000	C	Location
	MEGDTIRXT	MEGANE DTI 1.9 RXT	732441-51740	1111AA26	FRANCETV	10/02/2018 18:03:00	300,0	0,000	C	Location
	LOUPELONGUE	LOUPE LONGUE			FRANCETV	10/02/2018 18:03:00	0,0	0,000	0	Location
🖉 Mémos + 🖉  🛃 EDI						a chatana	1000			
	<									3
	<	IIII Planni	ng							:

#### Ci-dessous la structure de la demande d'évènement:

Code Magasin Dest.	Pays	Type Phase/Activité	Titre	Date Début	Date Fin	Centre Client	Produit Client	Niveau Modification	Niveau Validation
MDCPT	BERLIN	Préparation	Evènement Sportif 2018 – Berlin	2018-03-17 08 :30 :00	2018-03-24 10 :30 :00	C0002	DB2JT13SEM	C	Valider

#### Action à faire

11.1. « UserCPT» : <u>Créer</u> la demande (événement) « Evènement Sportif 2018 – Berlin » puis valider.

→Cette demande doit être visible avec la couleur de l'activité « Préparation » sur le planning des demandes (Evènement)

11.2. « UserCPT» : <u>Réserver</u> le matériel (Code barre = 262360, 262361) sur la demande « Evènement Sportif 2018 – Berlin »

 $\rightarrow$  Les fiches Matériels (262360, 262361) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Réservation ».

 $\rightarrow$ Sur le planning des matériels, une réservation est maintenant visible pour chaque matériel.

 $\rightarrow$  Sur le planning des demandes (évènement) l'on peut sur la demande, visualiser la liste des matériels (infobulle).

- Le matériel est inventorié et préparé dans des caisses (appelées fly case)
- 11.3. « UserCPT» : <u>Sortir</u> les matériels réservés dans le « Fly Case 1 (code barre = 1000010) » au travers de scan ou saisie des codes-barres.

→ Les fiches Matériels (262360, 262361) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Transport ».

→La fiche Matériels (100010) à comme Statut/Etat : « Actif »/« Transport ». Elle contient les matériels (262360, 262361)

 $\rightarrow$ Sur le planning des matériels, un transport est maintenant visible pour chaque matériel.

#### 11.4. « UserCPT» : Exporter du Carnet ATA dans un fichier Excel

- 11.5. « UserCPT» : <u>Mettre</u> en Exploitation
  - $\rightarrow$  Les fiches Matériels (262360, 262361) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« En Exploitation ».

→La fiche Matériels (100010) à comme Statut/Etat : « Actif »/« En Exploitation».

 $\rightarrow$ Sur le planning des matériels, une exploitation est maintenant visible pour chaque matériel.

#### 11.6. « UserCPT» : Entrer les matériels en retour (via un inventaire)

→ Les fiches Matériels (262360, 262361) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Dispo».

 $\rightarrow$ La fiche Matériels (100010) à comme Statut/Etat : « Actif »/« Dispo». Elle ne contient plus de matériel.

 $\rightarrow$ Sur le planning des matériels, le retour est maintenant visible pour chaque matériel.

C	adre de réponse : Réservation de matériel auprès de la CPT et
	preparation de carnet ATA
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
11.1	
11.2	

11.3	
11.4	
11.5	
11.6	

# 12. Scénario 5 – Entrée et sortie de consommable au magasin MFTV

Un client de la chaine info arrive pour prendre une clé USB Le client n'est pas encore référencé dans la base du logiciel Création d'un nouveau client (son centre d'imputation existe) \* (changement de statut dans le stock : -1) Le matériel lui est remis, (notion de refacturation avec les imputations comptables) Le stock diminue et lance une alerte de réapprovisionnement \* (Alerte suivant seuil de réapprovisionnement) Une demande auprès de la cellule achat est lancée \* (Réception de matériel + 10) La commande arrive au magasin MFTV, les clés sont rangées dans le stock

# Locpro : création d'un nouveau client (faire ajout et suivre les indications de l'écran, l'écran pourra être simplifié pour France TV)

Tiers : Con	nsultation	Supprimer	Dupliqu	ier 🏚 B	ech vcher					Ecr	an : 101	Actif	• ×
🔏 🗞 н	Compte tiers	Mémo / Workflow ,	/Traces	<b>E</b>	DI / Tiers								arifs 🥫
Code : *		Titre	:*		Ту	pe Clt - C	lient						
FRANCETV		Soci	été		D	Frs - I	ournisse	ur				1.0	
Nom : *						Propri	etaire					LP	
FRANCE TV												Procédure	
Désignation	Autres adresses	Permis / Passeport	Cond. tarif.	Compta	Autres comp	otes Types	Infos	Divers	Actions	Contacts / C	Groupes	/ Activité	Infi 🔸 🕨
	Code secondaire :	Mot directeu	r:		Langue	:			Code	analytique :		SIREN / SIRE	т:
								0				379315526	
	Responsable :		F	onction :					Nº T	VA intra. :			
	M.Test			Agent de co	mptoir				444				
Adresse :	33 Rue Frédéric C	bonin							NAF	NACEBEL :			
								=	711	Z 📸			
	Code postal :	Ville : *				Pays :			Socie	été affectée		Agence affect	tée :
	26000	VALENCE			<b></b>	France			L		誥	LOXLYON	<b>***</b>
Téléphones /	Email												
13	Туре	Numéro / Adresse		L	ibellé			Fonction		Société			
	Téléphone												
Appel	Mobile												
-	Fax			2018-00 E									
	Email	rbenhassine@VEG	GA-SYSTEMS.		1r Ben Hassir	ne		Response	able de		-		
SMS / MMS	Email	VEGA@VEGA-SYS	TEMS.COM										
											- A	jouter 📮	Supprimer
a) p.		Struct o							0		0	4.4	
	nemos 🔛 🛃 ED	Workflow								mprimer	✓ Va	alloer	Quitter

Locpro : faire une sortie de matériel ou de consommable comme vu dans la gestion des sortir, prêts.....

Locpro : utilisation de la gestion de la chaine achat pour gérer les commande et réapprovisionnement en fonction de règle définies par type de matériel (stock mini maxi, ...)

	<u>R</u> echerche des données en anomalie
0.0	Commandes
	C <u>o</u> mmandes de matériel N°
100 million 1	Bons de réception
North International Contraction of the local data	<u>F</u> actures fournisseur
	OCR : Rapprochement automatique des BC / factures fournisseurs (RAFF)
	Co <u>m</u> mandes non facturées
	Livraisons non facturées
	Réc <u>e</u> ption des commandes
	Dema <u>n</u> des de transfert
	Validation des transferts
	Expédition
	Déclenc <u>h</u> ement d'inventaire
10000	<u>S</u> aisie de l'inventaire
	Gestion des budgets d'investissement
	Gestion des dossiers d'importation (Transitaire, affectation des coûts/marchandise)
	Fichiers de hace

#### Action à faire

- 12.1. « UserAdm» <u>Créer</u> le Client dans la table paramètre (« Chaine Info », « N/A », « Cl001 », « P000987 »)
- 12.2. « UserMPT» : <u>Sortir</u> le matériel (1000012) du stock au travers de scan ou saisie du code-barre pour le client.
  - $\rightarrow$ Une ligne de refacturation a été générée pour ce client et l'impression est proposée.

→La quantité en stock sur ce matériel a été décrémenté de 1, il ne reste plus que 4.

 $\rightarrow$  Une alerte de réapprovisionnement sur le matériel est lancée car la quantité de seuil défini à 4 est atteint. Cette alerte est visible à l'écran et un mail de demande d'achat de 10 Clé USB est envoyé à la cellule achat (<u>iris.chapuis.ext@francetv.fr</u>).

- Le client récupère la clé USB au magasin
- 12.3. « UserMPT» : Entrer la quantité de 10 matériels (1000012) reçus au travers de scan ou saisie du code-barre

 $\rightarrow$  La quantité en stock sur ce matériel est maintenant de 14.

Cadre	de réponse : Entrée et sortie de consommable au magasin MFTV
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
12.1	
12.2	
12.3	

# 13. Scénario 6 – Gestion de materiel acheté en investissement par Département IP

Locpro : nécessité de simplifier les processus standards suivants pour France TV

	<u>R</u> echerche des données en anomalie
0.00	<u>C</u> ommandes
	C <u>o</u> mmandes de matériel N°
100000	Bons de réception
	<u>F</u> actures fournisseur
	OCR : Rapprochement automatique des BC / factures fournisseurs (RAFF)
	Co <u>m</u> mandes non facturées
	<u>L</u> ivraisons non facturées
	Réc <u>e</u> ption des commandes
	Dema <u>n</u> des de transfert
	<u>V</u> alidation des transferts
	Expédition
	Déclenc <u>h</u> ement d'inventaire
10 states	<u>S</u> aisie de l'inventaire
	Gestion des budgets d'investissement
	Gestion des dossiers d'importation (Transitaire, affectation des coûts/marchandise)
	Fichiers de base





Le département d'IP (le client) a effectué au préalable une commande de 30 moniteurs.

La finance a envoyé un mail d'information au service magasin DSO de MFTV qu'une livraison de 30 moniteurs va arriver dans les prochains jours

Le matériel est livré au service magasin DSO de MFTV. Les gestionnaires de parc rentre le matériel dans Gipsi, étiquette le matériel (une étiquette unique par matériel) et averti le département d'IP de la livraison. \* (Mail d'information au client : réception de matériel). Le magasin scan le bon de livraison qui sera mis à disposition de la finance pour libérer le paiement.

Les équipes d'IP sortent 10 moniteurs pour les configurer aux normes de FTV \* (changement de statut : sortie de matériel).

Une fois les moniteurs configurés, le département d'IP rapporte les 10 moniteurs \* (changement de statut : retour de matériel) et demande leur expédition : 2 moniteurs pour la régie 2 du siège, 5 moniteurs pour Marseille et 1 moniteur pour le Spare . \* (changement de statut : sortie de matériel)

\* (changement de statut : expédition de matériel) Le matériel destiné à Marseille va transiter par le magasin de Franay qui gère des expéditions vers les régions et les stations, et gère également le Spare

\* (changement de statut à Franay : réception de matériel) 1 moniteur est entré dans le parc Spare et 5 moniteurs sont envoyés à Marseille

### Action à faire

13.1. « UserMPT» : <u>Sortir</u> les matériels (262350, 262351, 262352) au travers de scan ou saisie des codesbarres.

 $\rightarrow$  Les fiches Matériels (262350, 262351, 262352) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Sortie Configuration Matériel ».

- Les équipes d'IP sortent 2 caméras pour les configurer aux normes de FTV
- 13.2. « UserMPT» : Entrer les matériels (262350, 262351, 262352) au travers de scan ou saisie des codesbarres.

 $\rightarrow$  Les fiches Matériels (262350, 262351, 26352) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Retour Configuration Matériel ».

• Une fois les caméras configurées, le département d'IP les rapporte

- 13.3. « UserMPT» : <u>Affecter</u> le matériel (262350) au travers de scan ou saisie des codes-barres pour la régie 2 du siège.
  - → La fiche Matériel (262350) à comme Statut/Etat : « Affecté »/« Personne».
  - ightarrow La fiche Matériel (262350) à comme Client : « Régie 2 du siège »
  - Les équipes d'IP demande leur expédition : 1 moniteur pour la régie 2 du siège
- 13.4. « UserMPT» : Expédier les matériels (262351, 262352) au travers de scan ou saisie des codes-barres.
  - → Les fiches Matériels (262351, 262352) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Expédition Matériel ».
  - Les équipes d'IP demande leur expédition : 1 moniteur pour Marseille et 1 moniteur pour le Spare
  - Le matériel destiné à Marseille va transiter par le magasin de Franay qui gère des expéditions vers les régions et les stations, et gère également le Spare
- 13.5. « UserMFRA» : <u>Réceptionner</u> les matériels (262351, 262352) au travers de scan ou saisie des codesbarres.
  - → Les fiches Matériels (262351, 262352) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Réception Matériel ».
- 13.6. « UserMFRA» : <u>Affecter</u> au magasin du Franay, le matériel (262351) comme Spare au travers de scan ou saisie des codes-barres.

 $\rightarrow$  La fiche Matériel (262351) à comme Statut/Etat : « Actif »/« Dispo».

13.7. « UserMFRA» : <u>Affecter</u> au magasin de la Région Marseille, le matériel (262352) au travers de scan ou saisie des codes-barres.

 $\rightarrow$  La fiche Matériel (262352) à comme Statut/Etat : « Actif »/« Dispo».

• Une fois le matériel bien réceptionné par Marseille, les équipes du Franay lui affecte le matériel.

Cadre de réponse : Gestion de materiel acheté en investissement par Département IP		
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat	
13.1		
13.2		
13.3		

13.4	
13.5	
13.6	
13.7	