

## SCENARII liés à l'OUTIL GESTION DES MAGASINS

***Consigne : Pour chacun des scénarios, le candidat doit décrire et justifier la mise en place de toutes les actions (nombre de clics, raccourcis,...) dans les champs « cadre de réponse »***

**Durant l'audition, le candidat devra nous démontrer pour toutes les actions, ce qu'il a inscrit dans les champs « cadre de réponse ».**

**Ce document en fonction des types de réponses, nous servira de support pour étudier la véracité des données et informations fournies par le candidat lors de sa réponse.**

**Réponse VEGA SYSTEMS :**

**Notre Logiciel LOCPRO est un outil qui a été conçu pour répondre au plus près des besoins clients. Que ce soit sur les enchainements d'écran, les processus, le nombre de clics, les touches de raccourcis, les aides, les contrôles, les données dans les écrans... tout est customisable, soit par l'intégrateur, soit par le client final dès lors qu'il a reçu la formation nécessaire.**

**Toutes ces spécifications sont embarquées et bien évidemment conservées lors des montées en version.**

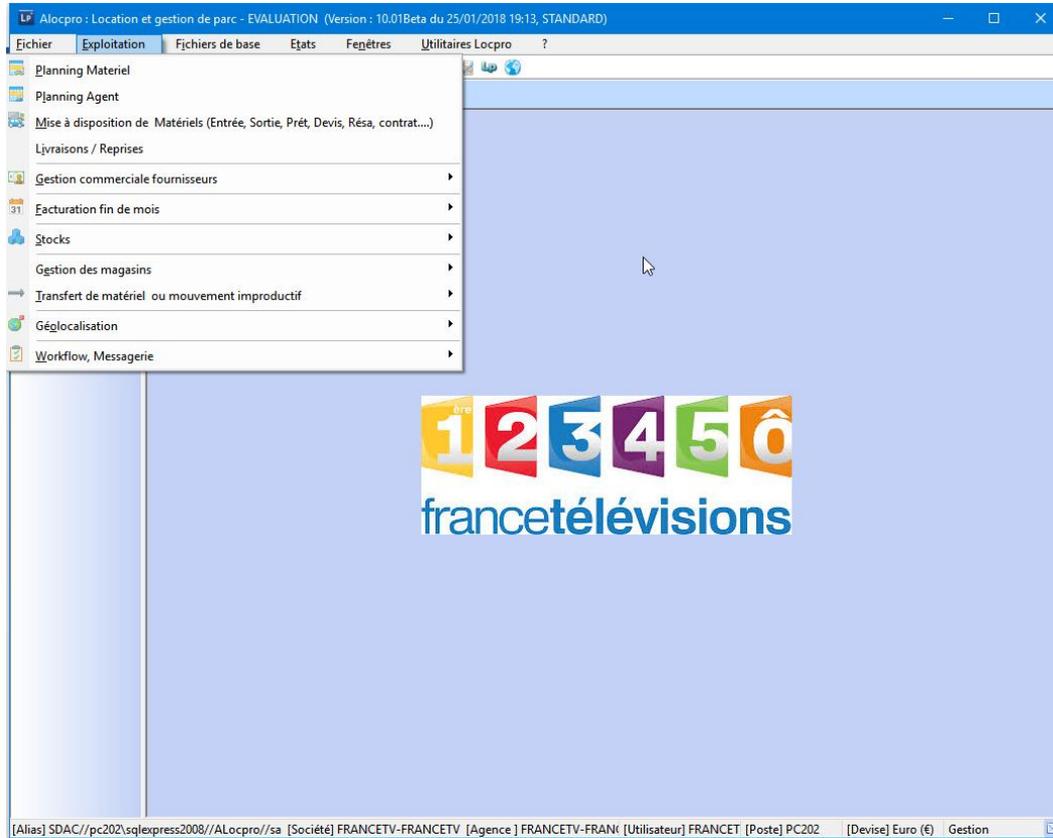
**De ce fait, notre solution associe les avantages d'un logiciel spécifique tout en conservant celles d'un progiciel.**

**Suite aux précédents RDV que l'on a eu avec France Télévisions et afin de démontrer la puissance de personnalisation du produit, nous avons customisé les écrans vous concernant (fiche de parc planning, entrés, sortie, gestion des placards, gestion des ...).**

**Les écrans ci-après ont été ajoutés dans le document de réponse, sachant que pour l'ensemble des processus ou écrans de gestion, il serait possible de faire la même chose.**

## Préparation en amont des scénarii

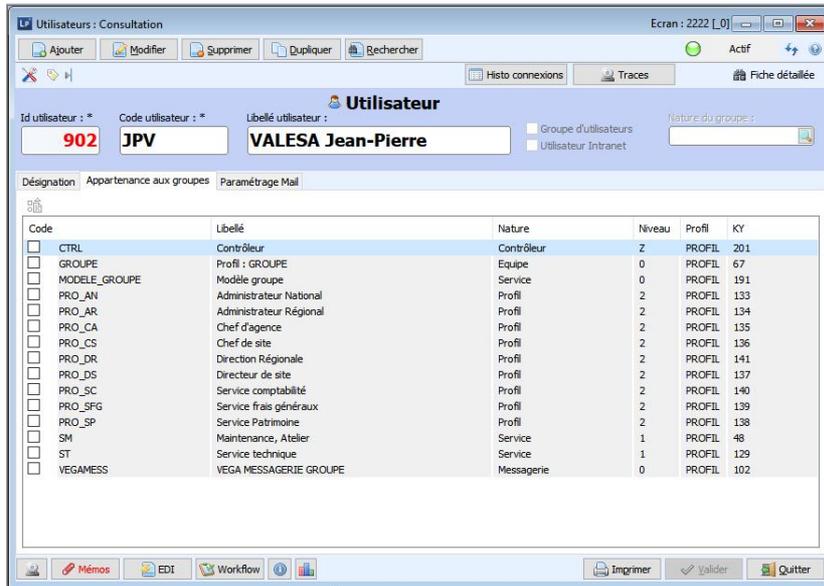
### Locpro : Menu personnalisé pour France TV



#### Liste des Profils Utilisateurs à préparer

Utilisateur (login)	Profils	Rôle	Périmètre
UserAdm	Administrateur	Administrateur	Tout
UserMPT	Responsable MPT	Gestion des Stock	Magasin Point Technique
UserMI	Responsable MI	Gestion des Stock Gestion des Reportages	Magasin de l'info
UserMIC	Comptoir MI	Gestion des Reportages Gestion des Matériel	Magasin de l'info
UserCPT	Responsable CPT	Gestion des Stock Gestion des Reportages	Magasin de la Coordination des plateformes Technique
UserMPAM	Responsable PAM	Gestion des SAV	Magasin Point Accès maintenance
UserMFRAN	Responsable FRANAY	Gestion des SAV Gestion des Stock	Magasin Franay
UserLabOpt	Technicien Lab Opt FRANAY	Gestion des SAV Labo Optique	Magasin Franay
UserLyon	Responsable	Demande de SAV	Magasin de Lyon

## Exemple Gestion des users dans LOCPRO avec appartenance à des profils :

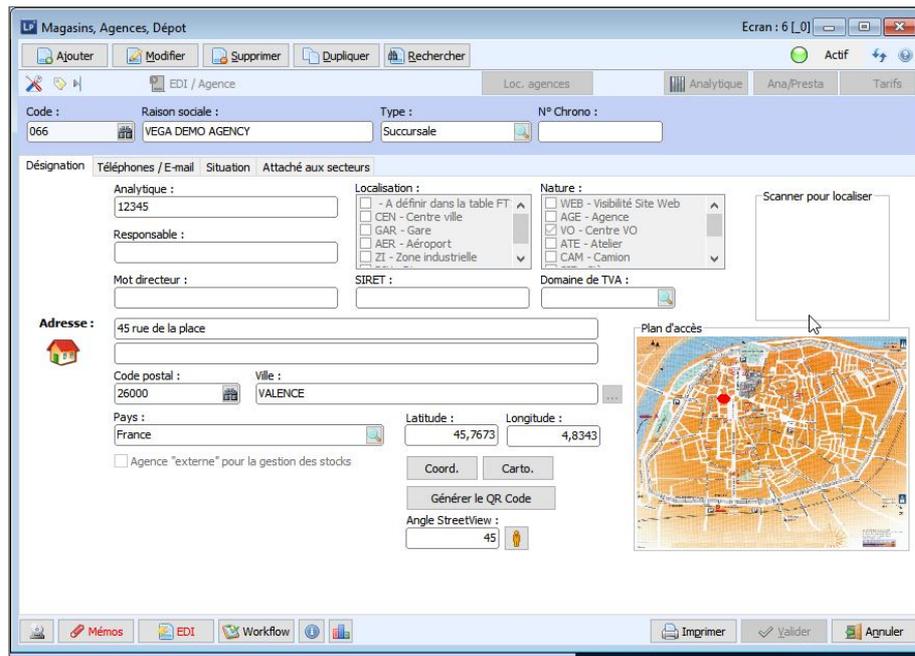
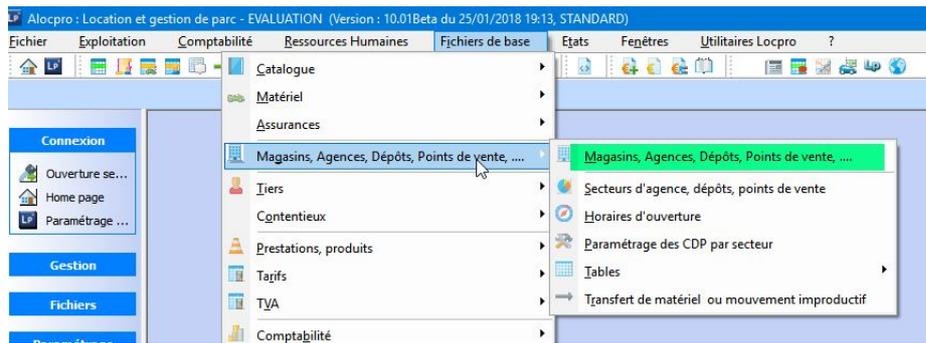


### Liste des Magasins à préparer

Pour les besoins des scénarii il faudra créer des magasins qui seront nécessaire lors de la création de la fiche matériel

N° Magasin	Code	Nom
001	MPTEC	Magasin Point Technique
002	MINFO	Magasin de l'info
003	MPAM	Magasin Point Accès maintenance
004	MCPT	Magasin de la Coordination des plateformes Technique
005	MFRAN	Magasin Franay (Pièce détaché)
006	MLYON	Magasin Région LYON

## Exemple Gestion magasins dans Locpro :



### Liste des Référentiels « Type de Matériel » à préparer

Pour les besoins des scénarii il faudra créer des référencements de « Type de matériel » qui seront nécessaire lors de la création de la fiche matériel

Type Matériel			
Code	Nom	Suivi Ingest	Carnet ATA
ORDI HP	Ordinateur Hewlett Packard	N	O
TVU PACK	TVU Pack	N	N
CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS	O	O
PIED CAM	Pied de Caméra	N	N
OBJ CAM	Objectif caméra	N	N
MIRROIR	Miroir grand Angle	N	N
FLYCASE	Flycase	N	O
MONITEUR	Moniteur	N	N

# LOCPRO : Paramétrage de l'écran et des recherches des types matériels France TV

Type de matériel : Consultation

Écran : 7 [FRANCETV]

Ajouter Modifier Supprimer Dupliquer Rechercher Actif

Prestations Rattachements Liens Frs, Clt Mouvements Lig Fac/Com Tarifs Planning Catalogue

Désignation Divers Garantie

Libellé court : CAM S 400

Libellé long : CAMERA EPAULE S X S

Type de moyen : \*

Matériel identifié en parc

Nature analytique : DIVERS

Carnet ATA (pour les reportages hors europe)

Matériel affectable

Présence sur demande de reportage

Soumis à contrôle d'ingest (Carte mémoire, caméra)

N° Ordre : \* 0002

Planning : \* Caméra

Description détaillée :

Nature cout standard (refacturation) :

LP Modèles de matériel multi-critère

Texte à rechercher - 10 ligne(s) trouvée(s)

RECHERCHE : Libellé : Code : Type : Marque : Catégorie : Sous catégorie : Nature : Code EAN Mot Directeur : Actif :

Modèle	Code	Type	Marque	Famille	S/Famille	Code EAN	Ref Construc
CAMERA EPAULE S X S	0002	Caméra		CAMERAVIDE			
CAMERA SEMI-EPAULE S X S	0003	Caméra		CAMERAVIDE			
CAMERA POING S X S	0004	Caméra		CAMERAVIDE			
CAMERA CACHEE IICAM (MICRO SD)	0009	Caméra		CAMERAVIDE			
CAMERA CACHEE AVCHD (MEMORYSTICK)	0011	Caméra		CAMERAVIDE			
CAMERA GO PRO (MICROSD)	0012	Caméra		CAMERAVIDE			
CAMERA OSMO (MICROSD)	0013	Caméra		CAMERAVIDE			
CAMERA 16 ARRI SR III*	CAM16ARRISRIII	Caméra	Sans	CAMERAS16		001233000143	
CAMERA 35 ARRI LITE	CAM35ARRILITE	Caméra		CAMERAS35			
CAMERA 35 ARRICAM STUDIO	CAM35ARRISTUDIO	Caméra		CAMERAS35			

Type de matériel : Consultation

Écran : 7 [FRANCETV]

Ajouter Modifier Supprimer Dupliquer Rechercher Actif

Prestations Rattachements Liens Frs, Clt Mouvements Lig Fac/Com Tarifs Planning Catalogue

Désignation Divers Garantie

Libellé court : CAM 16 3X

Libellé long : CAMERA 16 ARRI SR III\*

Type de moyen : \*

Matériel identifié en parc

Nature analytique :

Carnet ATA (pour les reportages hors europe)

Matériel affectable

Présence sur demande de reportage

Soumis à contrôle d'ingest (Carte mémoire, caméra)

N° Ordre : \* CAM16ARRISRIII

Planning : \* Caméra

Sous planning : \* CAMERAS16

Description détaillée :

Gestion de numéros de série

Gestion du modèle en stock

Nature cout standard (refacturation) :

Poids (Kg) : 8

Hauteur (Colis) : 50

Largeur (colis) : 15

Longueur (colis) : 60

Volume : 0

Photo modèle

LP Procédure d'utilisation

LP Doc. technique

Société :

Mémos EDI Workflow Imprimer Valider Quitter

## Arborescence des Matériels du magasin de l'info

Pour les besoins des scénarii il faudra créer l'arborescence des matériels du magasin de l'info

Magasin	Famille		Sous-Famille		Type Matériel	
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom
MINFO	INFOR ORDI	Informatique (Ordinateur)	ORDI PC REDAC	Ordinateur PC Rédacteur	ORDI HP	Ordinateur Hewlett Packard
MINFO	TRANS SAP IP	Transmission SAT et IP	RESEAU TVU	Réseau TVU	TVU PACK	TVU Pack
MINFO	CAMS	Caméras	CAM	Camera		
MINFO	ACCES	Accessoire	PIED CAM	Pied de caméra	PIED CAM	Pied de caméra
MINFO	OBJEC	Objectif	OBJ CAM	Objectif Caméra	OBJ CAM	Objectif caméra

## LOCPRO : Fiche de matériels France TV

The screenshot shows the 'Parc multicritères' search window in the LOCPRO software. The search criteria are set to 'CAMERA'. The results table is as follows:

N° Immatriculation	Libellé	N° parc	Modèle	Type mat	Catégorie	N° de série	Propriété
CAMERA 16	CAMERA 16 ARRI SR III	21114	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F 0012330001428		FRANCE
	CAMERA 16 ARRI SR III	21116	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F		FRANCE
	CAMERA 16 ARRI SR III	21117	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F		FRANCE
	CAMERA 35 ARRI LITE	CAMERA1	CAM35ARRILITE	Caméra	Camera 35 mm (Film)		VEGA SY
	CAMERA 16 ARRI SR III	21113	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F 2113 VF12 FRANCET		FRANCE
	CAMERA 16 ARRI SR III*	CAM1	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F 0012330001435		VEGA SY
	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM11	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F NUMSERIECAM1		VEGA SY
	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM111	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F NUMSERIECAM1		VEGA SY
	CAMERA 35 ARRICAM STUDIO	CAM2	CAM35ARRISTUDI	Caméra	Camera 35 mm (Film)		VEGA SY
	CAMERA 35 ARRICAM STUDIO	CAM22	CAM35ARRISTUDI	Caméra	Camera 35 mm (Film)		VEGA SY
	CAMERA 35 ARRI LITE	CAM3	CAM35ARRILITE	Caméra	Camera 35 mm (Film) NUMSERIECAM3		VEGA SY
	CAMERA 35 ARRI LITE	CAM33	CAM35ARRILITE	Caméra	Camera 35 mm (Film) NUMSERIECAM3		VEGA SY
	CAMERA 35 ARRI LITE	CAM333	CAM35ARRILITE	Caméra	Camera 35 mm (Film) NUMSERIECAM3		VEGA SY
	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM661	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F NUMSERIECAM1CAN		VEGA SY
	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM662	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F NUMSERIECAM1CAN		VEGA SY
	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM663	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F NUMSERIECAM1CAN		VEGA SY

Matériel : Consultation Ecran : 9 [\_FRANCETV]

Ajouter Modifier Supprimer Dupliquer Rechercher

Cmds → Mvmt Ratt. Histo. Lig Fac/Com Tarif

Désignation Divers Garantie

N° Magasin AT : \* CAM1 Affectation (position) : \* Sans affectation

Type : \* CAM16ARRISRIII

Identification : CAMERA 16 ARRI SR III\*

N° de série (E) : 0012330001435

Observation :

Code EAN : 0012330001435 Etiquette RFID (tag NFC) :

Centre : \* FR000001 VEGA VALENCE

Date d'entrée : 01/01/2007 Sortie réelle : / / Motif de la sortie :

Date de facture : 11/10/2007 Prix d'achat HT : 85 000,00 €

Pays d'origine : Japon

Photo modèle

Poids (Kg) : 8

Largeur (Colis) : 15

Longueur (Colis) : 60

Hauteur (Colis) : 40

Volume : 0,5

Scan (GED) :

Localiser avec Google Maps

Boîtiers de localisation

Affectation détail : Position actuelle : Location

Doc. technique Certificat Manuel Rapport contrôle

Mémos EDI Workflow Imprimer Valider Quitter

### Arborescence des Matériels du magasin Franay

Pour les besoins des scénarii il faudra crée l'arborescence des matériel du magasin des pièces détaché du Franay

Magasin	Famille		Sous-Famille		Type Matériel	
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom
MFRAN	OBJEC	Objectif	OBJ CAM	Objectif Caméra	MIROIR	Miroir
MFRAN	CAM	Caméra	CAMEP	Caméra épauale	CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « MIROIR »

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)	Quantité
1000200	Autre	Miroir grand Angle	OBJ-CAM GA			0

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « CAM EP SXS»

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)	Quantité
262362	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1
262363	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1

### Arborescence des Matériels du magasin Lyon

Pour les besoins des scénarii il faudra créer l'arborescence des matériels du magasin de Lyon

Magasin	Famille		Sous-Famille		Type Matériel	
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom
MLYON	CAM	Caméra	CAMEP	Caméra épaupe	CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « CAM EP SXS»

N°	Type	Désignation	Référence	Prix	Prix	Quantité
Code barre	Code barre			Achat (€)	Location (€)	
262364	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1

### Arborescence des Matériels du magasin CPT

Pour les besoins des scénarii il faudra créer l'arborescence des matériels du magasin cpt

Magasin	Famille		Sous-Famille		Type Matériel	
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom
MCPT	ACCES	Accessoire	PIED CAM	Pied de caméra	PIED CAM	Pied de caméra
MCPT	CAM	Caméra	CAMEP	Caméra épaupe	CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS
MCPT	FLYCASE	Flycase	FLYCASE	Flycase	FLYCASE	Flycase

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « CAM EP SXS» et « PIED CAM »

N°	Type	Désignation	Référence	Prix	Prix	Quantité
Code barre	Code barre			Achat (€)	Location (€)	
1000010	Autre	Fly Case 1				1
1000011	Autre	Fly Case 2				1
262360	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1
262361	GIPSI	Pied de Caméra	PIED CAM 21987	2500	200	1

### Arborescence des Matériels du magasin PT

Pour les besoins des scénarii il faudra créer l'arborescence des matériels du magasin PT

Magasin	Famille		Sous-Famille		Type Matériel	
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom
MPTEC	MONITEUR	Moniteur	MONI169	Moniteur 16/9	MONI169	Moniteur 16/9
MPTEC	CONSO	Consommable	CLEUSB	Clé USB	CLEUSB	Clé USB

Pour les besoins des scénarii il faudra créer la fiche matériel ci-dessous en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « MONI169» et « CLEUSB »

N°	Type	Désignation	Référence	Prix	Prix	Quantité
Code barre	Code barre			Achat (€)	Location (€)	
262350	GIPSI	Moniteur 16/9	M156/16.9	1000	200	1
262351	GIPSI	Moniteur 16/9	M156/16.9	1000	200	1
262352	GIPSI	Moniteur 16/9	M156/16.9	1000	200	1
1000012	Autre (case)	Clé USB 2Go	USB2GO			5

# LOCPRO : exemple de possibilités de gestion de tout type d'arborescence, avec tous types de nature de liens.

Type de matériel : Consultation  
 Ecran : 7 [FRANCETV]

Actions: Ajouter, Modifier, Supprimer, Dupliquer, Rechercher

Onglets: Prestations, **Rattachements**, Liens Frs, CIt, Mouvements, Lig Fac/Com, Tarifs, Planning, Catalogue

Désignation Divers Garantie

Libellé court : CAM 16 3X  
 Libellé long : CAMERA 16 ARRI SR III\*  
 Type de moyen: \*  
 Matériel identifié en parc

Nature analytique :  
 Carnet ATA (pour les reportages hors e...  
 Matériel affectable  
 Présence sur demande de reportage  
 Soumis à contrôle d'ingest (Carte mémo...

N° Ordre : \*  
 CAM16ARRISRIII

Planning : \*  
 Sous planning : \*  
 Caméra : CAMERAS16

Description détaillée :

Nature cout standard (refacturation) :

Photo modèle

**LP Rattachements de modèles : Consultation**

Actions: Ajouter, Modifier, Supprimer, Dupliquer, Rechercher

Modèle à gérer : CAM16ARRISRIII Libellé : CAMERA 16 ARRI SR III\*  
 Type de matériel : Caméra Catégorie : Caméra super 16 Catéq. Across : Modèle rattaché pour prestations :

Désignation Modèles pères rattachés

Nature	Code Modèle	Libellé du modèle	Qt	ORDRE	Prestation	Libellé prestation	Dt deb
Vente, conso,	0010651	GANTS COMATRII TAILLE 10/11****	1		VENTE	VENTE MATERIEL NEGOCE	
Vente, conso,	14030831	BALAYETTE	1		VENTE	VENTE MATERIEL NEGOCE	
Vente, conso,	BOUTEILLE	BOUTEILLE EAU	1		VENTE	VENTE MATERIEL NEGOCE	
Vente, conso,	GHAISE	GHAISE LONGUE	1		VENTE	VENTE MATERIEL NEGOCE	
KIT éléments	BATTERIE	BATTERIE	2	K01	LOCKIT	LOCATION INCLUS DANS LE KIT	
KIT éléments	MAG120M	MAGASIN 120 M	2	K02	LOCKIT	LOCATION INCLUS DANS LE KIT	
KIT éléments	DECLENCHEUR	DECLENCHEUR A DISTANCE	0	L01	LOCATION	LOCATION	
KIT éléments	LOUPELONGUE	LOUPE LONGUE	0	L02	LOCATION	LOCATION	
KIT éléments	MAG120M	MAGASIN 120 M	0	L03	LOCATION	LOCATION	

Ajouter une ligne dans la grille avec les données de la précédente

Actions: Imprim. la grille, Détail, Ajouter, Supprimer

Légende: Les lignes en cours de gestion sont rattachées au modèle

Gérer les: Lignes du type de matériel, Lignes de la catégorie, Lignes de la catéq. Across, Lignes du modèle rattaché

Actions: Mémos, EDI, Workflow, Imprimer, Valider, Quitter

express2008//ALocpro//sa [Société] FRANCETV-FRANCETV [Age

## Début de scénarii

### 1. Ajout matériel (en Investissement IP) dans Stock

Les matériels commandés aux fournisseurs pour des clients (Magasin de l'info) par les Achats en Investissement IP sont en arrivage au magasin du « Point Technique ».

Pour chaque matériel reçu, le magasinier colle une étiquette code barre GIPSI puis Enregistre ce n° de code barre sur la fiche matériel dans l'application GIPSI.

Ci-dessous la structure des matériels reçu saisi dans GIPSI :

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)	Quantité
262365	GIPSI	Objectif Caméra	OBJ-CAM 15x200			1
262366	GIPSI	Pied de Caméra	PIED CAM 21987			1
262367	GIPSI	Hewlett Packard Probook HP 6450B	Probook HP	7500	350	1
262368	GIPSI	TVU PACK TM 8200S Standard	TVU PACK	13500	500	1
262369	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300	1
262370	GIPSI	Huawei E5372 Routeur cellhire 4G	07-88-12-41-412 Vodafone			1

Les matériels reçus ne sont pas prévus pour rester éternellement dans le stock du « Point Technique », ils seront envoyés aux magasins des clients qui ont fait la demande d'achat.

Le magasinier du « Point Technique » renseigne tous les matériels reçu dans l'outil magasin au travers de création de fiche matériel.

#### Actions à Faire :

- 1.1. « **UserMPT** » : **Créer** la fiche matériel du code barre n° 26365 en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « OBJ CAM »
- 1.2. « **UserMPT** » : **Créer** la fiche matériel du code barre n° 26366 en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « PIED CAM »
- 1.3. « **UserMPT** » : **Créer** la fiche matériel du code barre n° 26367 en y associant à l'attribut « Type de Matériel », la valeur sélectionné « ORDI HP »
- 1.4. « **UserMPT** » : **Créer** la fiche matériel du code barre n° 26368 en y associant à l'attribut « Type de Matériel » la valeur sélectionné « TVU PACK »
- 1.5. « **UserMPT** » : **Importer** le matériel à partir du code barre n° 26369, puis associer au « Type de Matériel », la valeur sélectionné « CAMERA EP SXS »
- 1.6. « **UserMPT** » : **Importer** le matériel à partir du code barre n° 26370 (Pas d'association possible, car pas de type de matériel de défini pour ce matériel)
- 1.7. « **UserMPT** » : Doit voir les matériels 26365, 26366, 26367, 26368, 26369, 26370 dans son magasin (en tête d'arborescence Matériel)
- 1.8. « **UserMI** » : Ne doit pas voir les matériels 26365, 26366, 26367, 26368, 26369, 26370
- 1.9. « **UserMPT** » : **Affecter** tous les matériels au « Magasin de l'info »
- 1.10. « **UserMPT** » : Doit toujours voir les matériels 26365,26366, 26367, 26368, 26369, 26370 et qu'ils sont affectés au magasin de l'info
- 1.11. « **UserMI** » : Doit maintenant voir les matériels 26365,26366, 26367, 26368, 26369, 26370 dans son magasin de l'info selon l'arborescence de son magasin à partir de la date d'affectation du matériel.

Le matériel 26365 sera visible au niveau du type de matériel « OBJ CAM ».

Le matériel 26366 sera visible au niveau du type de matériel « PIED CAM ».

Le matériel 26367 sera visible au niveau du type de matériel « ORDI HP ».

Le matériel 26368 sera visible au niveau du type de matériel « TVU PACK »

Pour les matériels 26669 et 26370, ils seront visible au niveau du Magasin « MINFO » uniquement car le type de matériel n'a pas été trouvé dans l'arborescence.

Le magasinier envoie le matériel par le Fret FTV au magasin de l'info.

**LOCPRO : Voir fiche de matériels, ci-dessous. Au niveau de l'ajout, il suffit simplement d'appuyer sur le bouton « ajout », et de suivre le processus défini par France TV. Le fait de sélectionner un type de matériel embarquera et affectera en automatique l'ensemble des valeurs de type dans la fiche de matériels.**

**Pour l'ensemble des autres processus, d'autres écrans de gestion de référentiels ont été paramétrés pour France TV :**

**Référentiel agent, salariés ou autres personnes :**

Salariés (Commerciaux, Conducteurs, Techniciens,...) : Consultation

Code : \* VALESA Titre : \* Monsieur Nom : \* VALESA Prénom : JEAN-PIERRE.

Type  Clt - Client  Firs - Fournisseur  Conducteur  Salarié  Commercial

Designation Autres adresses Permis / Passeport Compta Autres comptes Types Infos Divers Suivi Contacts / Groupes Activités

Date de début Date de fin Fonction : Commercial

N° Sécurité sociale : Nom de jeune fille :

Adresse : 25 RUE F CHOPIN de la g

Code postal : 26000 Ville : \* VALENCE Pays : France

Photo

Objectifs (ex.)

Réalisés (ex.)

Agenda

Saisie des heures

Téléphones / Email :

Type	Numéro / Adresse	Libellé	Fonction
Téléphone	04 75 78 10 78		
Mobile	06 07 70 10 78		
Fax			
Email	jpvalesa@vega-systems.com		

Ajouter Supprimer

Planning RG 15/09/17 15:51

Mémos EDI Workflow Imprimer Valider Quitter

## LOCPRO : Nature et type de fiches (salariés, caméraman, chauffeur) à customiser et à affecter dans la fiche de tiers :

## LOCPRO : gestion des tiers à utiliser dans l'appli (clients, services (rédaction, fournisseurs))

## Cadre de réponse : Ajout matériel (investissement IP) dans stock

N°action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
1.1	
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	

1.8	
1.9	
1.10	
1.11	

## 2. Arborescence du Matériel

Le responsable du magasin doit pouvoir ordonnancer l'arborescence du matériel comme il le souhaite.

Magasin	Famille		Sous-Famille		Type Matériel	
Code	Code	Nom	Code	Nom	Code	Nom
MINFO	CAMS	Caméras	CAM	Camera	CAM EP SXS	CAMERA EPAULE SXS
MINFO	TELS	Téléphone	CLE 3G	Clé 3G	CLE 4G VODA M	Clé 4G VODAFONE Monde
MINFO	TELS	Téléphone	CLE 4G	Clé 4G		

### Action à faire :

- 2.1. « **UserMI** » : Ajouter les arborescences des Type de matériel ci-dessus.
- 2.2. « **UserMI** » : Le matériel code barre n° 26369 doit maintenant se trouver au niveau du type de matériel « CAM EP SXS ».
- 2.3. « **UserMI** » : Le matériel code barre n° 26370 doit toujours se trouver au niveau du Magasin
- 2.4. « **UserMI** » : Modifier la fiche matériel du code barre n° 26370 en y associant à l'attribut « Type de Matériel » la valeur sélectionné « CLE 4G VODA M»
- 2.5. « **UserMI** » : Le matériel code barre n° 26370 doit maintenant se trouver au niveau du type de matériel « CLE 4G VODA M» de la sous-famille « CLE 3G ».
- 2.6. « **UserMI** » : Déplacer le type de matériel de la sous-Famille « CLE 3G » vers « CLE 4G »
- 2.7. « **UserMI** » : Le matériel code barre n° 26370 doit maintenant se trouver au niveau du type de matériel « CLE 4G VODA M» de la sous-famille « CLE 4G ».

### LOCPRO : gestion des matériels.

Tous nos outils de Zoom (cf ci-dessous), permettent de faire des filtres, des tris sur l'ensemble des colonnes, des analyses, des exportations en PDF ou autres formats.

Ces informations peuvent être mémorisées pour éviter la ressaisie.

## Exemple de tri sur la colonne n° de parc

The screenshot shows a search window titled 'Parc multicritères' with 17 results. The table below represents the data shown in the window:

N° Immat.	Libellé	N° parc	Modèle	Type mat	Catégorie	N° de série	Prc
CAM	CAMERA 16 ARRI SR III	21113	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F) 2113 VF12 FRANCFET	FR	
	CAMERA 16 ARRI SR III	21114	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F) 0012330001428	FR	
	CAMERA 16 ARRI SR III	21116	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F)	FR	
	CAMERA 16 ARRI SR III	21117	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F) 0012330001435	VE	
CAM1	CAMERA 16 ARRI SR III*	CAM1	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F) NUMSERIECAM1	VE	
CAM11	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM11	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F) NUMSERIECAM1	VE	
CAM111	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM111	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F) NUMSERIECAM1	VE	
CAM2	CAMERA 35 ARRICAM STUDIO	CAM2	CAM35ARRISTUDI	Caméra	Camera 35 mm (Film)	VE	
CAM22	CAMERA 35 ARRICAM STUDIO	CAM22	CAM35ARRISTUDI	Caméra	Camera 35 mm (Film)	VE	
CAM222	CAMERA 35 ARRICAM STUDIO	CAM222	CAM35ARRISTUDI	Caméra	Camera 35 mm (Film)	VE	
CAM3	CAMERA 35 ARRI LITE	CAM3	CAM35ARRILITE	Caméra	Camera 35 mm (Film) NUMSERIECAM3	VE	
CAM33	CAMERA 35 ARRI LITE	CAM33	CAM35ARRILITE	Caméra	Camera 35 mm (Film) NUMSERIECAM3	VE	
CAM333	CAMERA 35 ARRI LITE	CAM333	CAM35ARRILITE	Caméra	Camera 35 mm (Film) NUMSERIECAM3	VE	
CAM661	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM661	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F) NUMSERIECAM1CAN-VE	VE	
CAM662	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM662	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F) NUMSERIECAM1CAN-VE	VE	
CAM663	CAMERA 16 ARRI SR III	CAM663	CAM16ARRISRIII	Caméra	Caméra super 16 (F) NUMSERIECAM1CAN-VE	VE	
	CAMERA 35 ARRI LITE	CAMERA1	CAM35ARRILITE	Caméra	Camera 35 mm (Film)	VE	

## Exemple d'édition en format secteur et sous un autre type de fichier :

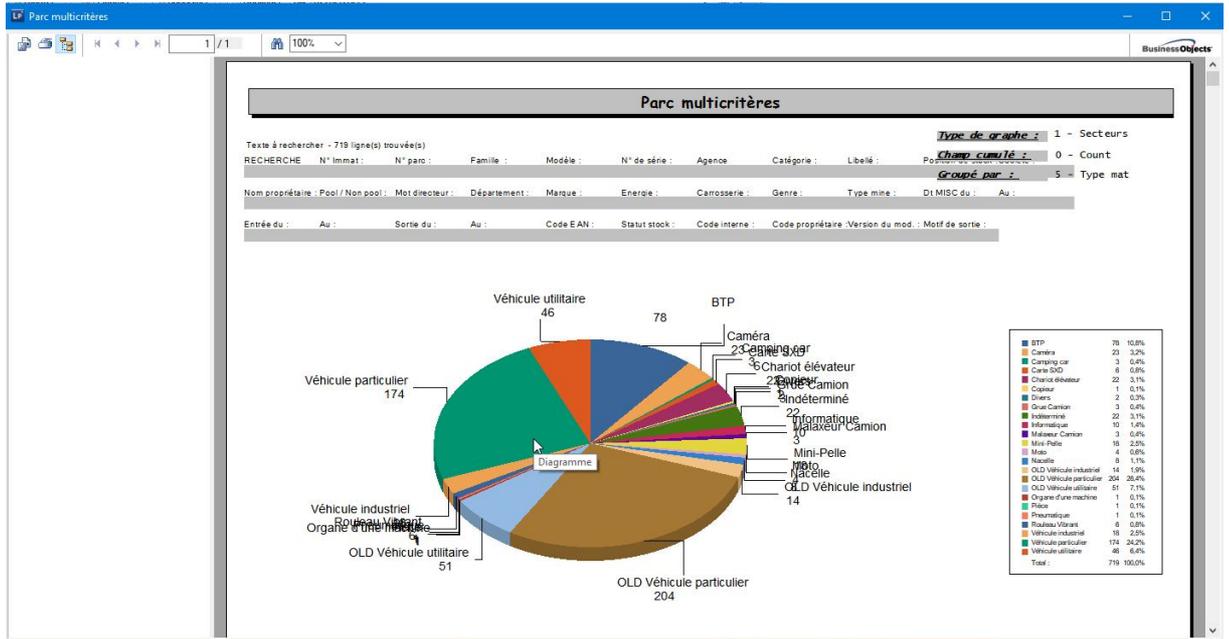
The screenshot shows the 'Editions disponibles' window with the following table:

Libellé	Type de document
Contenu des zooms	SYS
Graphiques	SYS

The 'Format du document par libellé' window shows the following list of file formats:

- Acrobat Reader
- Bloc note
- Excel
- Excel (présentation)
- Html
- Impression
- Rich text format
- Texte avec tabulations
- Word
- XML

# Utilisation de Crystal report de Business Object (SAP)



## Cadre de réponse : arborescence du matériel

N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
2.1	
2.2	
2.3	
2.4	

2.5	
2.6	
2.7	

### 3. Demande de Reportage (Toutatis/Planif)

Dans Toutatis/ Planif, un client saisie une demande de reportage, puis la transmet à la coordination de l'info qui la valide. Une impression est alors envoyée vers l'imprimante du magasin.

Ci-dessous la structure de la demande de reportage (issu de Toutatis/Planif) :

#### Structure Demande de Reportage

Code Magasin Dest.	N° Phase/Activité	Type Phase/Activité	Titre	Date Début	Date Fin	Centre Client	Produit Client	Niveau Modification	Niveau Validation
MDINFO	875370	R-JT	Dernier Train Bleu	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	B9403	DB2JT13SEM	C	Valider

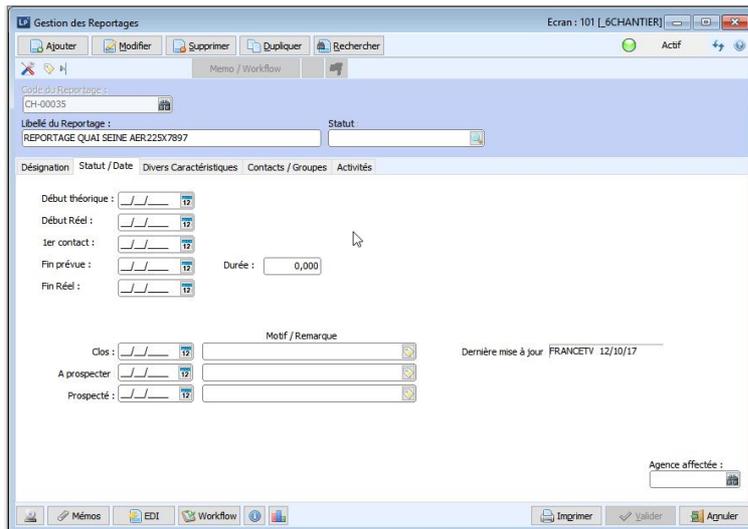
#### Structure Demande De Moyen de type Humain

N° Phase/Activité	N° DDM	Type DDM	Type Métier	Date Début	Date Fin	Agent Prévu	Niveau Modification
875370	455510	H	REDACT	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	Jean Delatour	C
875370	455511	H	JRI	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00		C

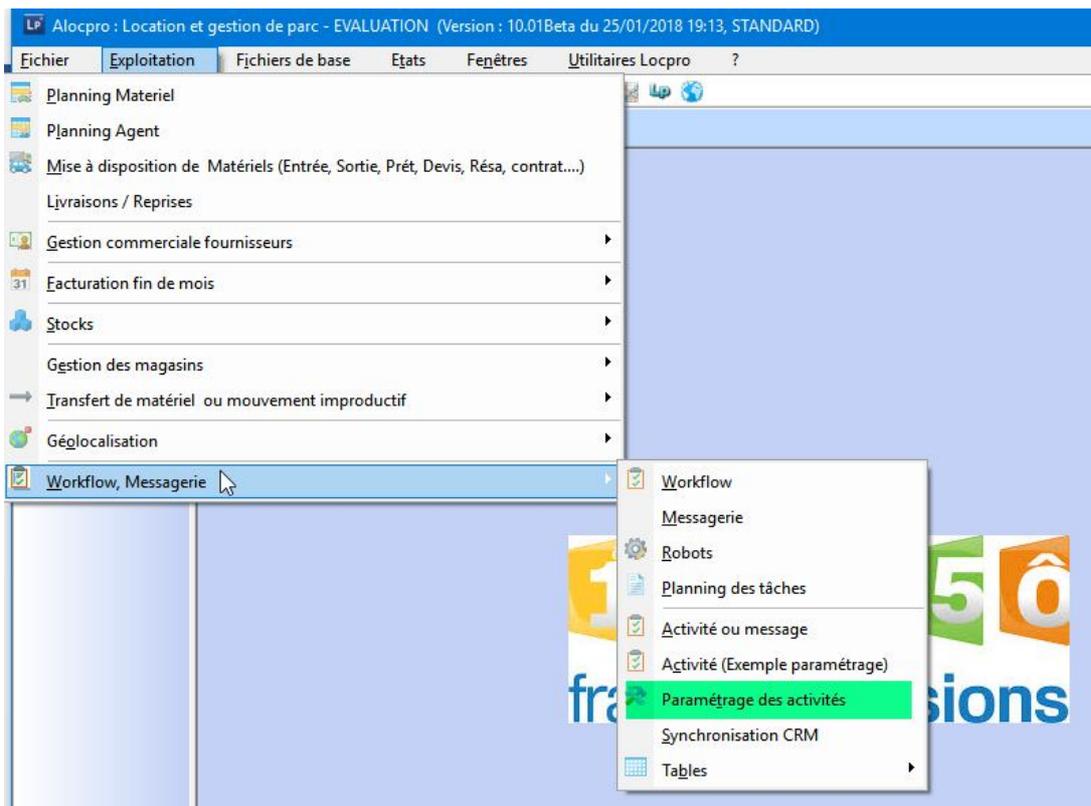
#### Structure Demande De Moyen de type Matériel

N° Phase/Activité	N° DDM	Type DDM	Type Matériel	Date Début	Date Fin	Niveau Modification
875370	455512	M	CAM EP SXS	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	C
875370	455513	M	ORDI HP	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	C

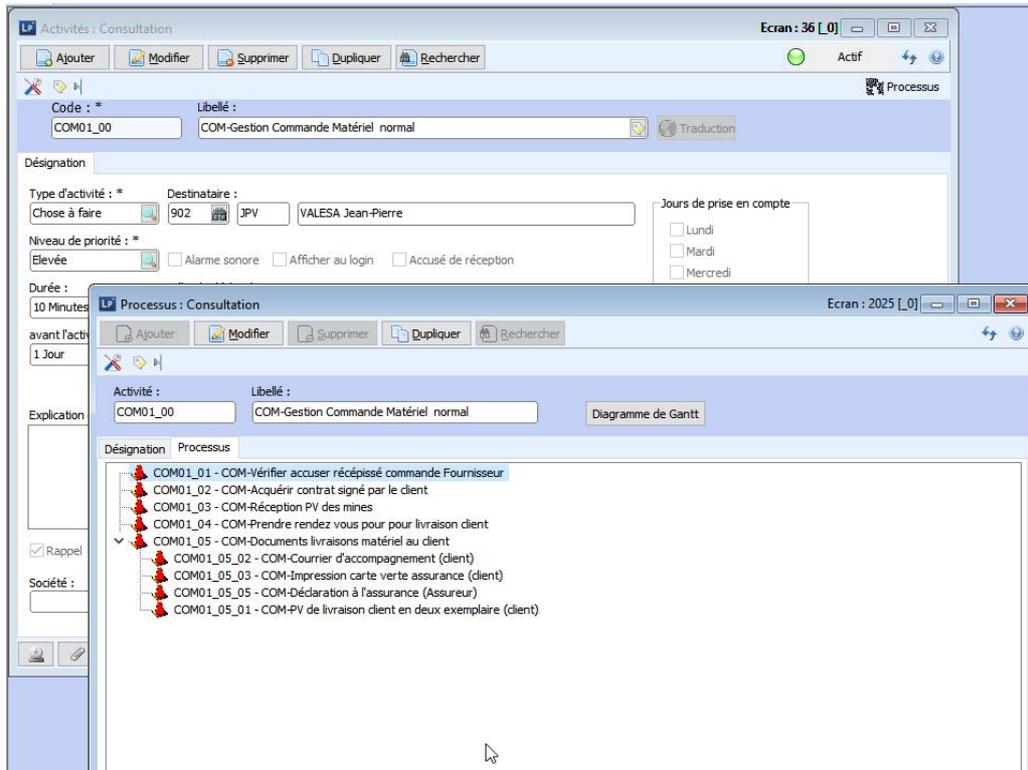
## LOCPRO : gestion des reportages



**Pour organiser les processus, possibilité d'utiliser et paramétrer le workflow avec un visuel par diagramme de Gant :**



## Exemple de paramétrage d'un processus de commande de matériel :



### Action à faire

- 3.1. « **UserMIC** » : Aucune demande de reportage n'est visible dans la liste des demandes à traiter (Validé)
- 3.2. « **UserMI** » : Simuler l'import automatique de la Demande de reportage ci-dessous
- 3.3. « **UserMIC** » : La demande de reportage est visible dans le planning ou liste des demandes de reportages de l'info à traiter (validé).
- 3.4. « **UserMCPT** » : Ne voit pas cette demande de reportage car n'est pas le périmètre sur ce magasin

### Cadre de réponse : Demande de reportage

N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
3.1	
3.2	

3.3	
3.4	

## 4. Sortie de Matériel sur Demande de reportage (Toutatis/Planif)

Le magasin a reçu l'impression de la demande de reportage (avec code barre de la phase : n° **875370**) et celle-ci s'affiche dans la liste des demandes de reportage en attente de Sortie de matériel.

L'équipe arrive au comptoir du magasin pour la récupération du matériel.

Le magasinier récupère la demande de reportage et après vérification auprès de l'équipe de reportage, *commence la sortie de matériel.*

Celle-ci doit se déroulé dans un minimum de temps et de clic (scan) par le magasinier.

*Pour info, dans l'outil actuel la sortie d'un matériel sur un reportage s'effectue en 4 clics/scan max.*

**1) Clic sur le bouton « Sortie de Matériel »**

**2) Scan (ou saisie) le code barre de la demande de reportage à partir de l'impression. La fiche du reportage s'affiche et peut être modifié.**

**3) Scan (ou saisie) le code barre du matériel à sortir. Le matériel est ajouté à la liste des matériels sortis sur le reportage.**

**4) Clic sur le bouton « OK » qui valide l'ensemble des sorties matériels.**

### Action à faire

#### Liste des matériels qui seront sortis

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)
262367	GIPSI	Hewlett Packard Probook HP 6450B	Probook HP	7500	350
262369	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300

- 4.1. « **UserMIC** » : **Vérifier** la disponibilité du matériel sur le Type de matériel « CAM EP SXS » et « ORDI HP ». il doit y en avoir 1 pour chaque.
- 4.2. « **UserMIC** » : **Faire** la sortie des matériels (262367, 262369)
- 4.3. « **UserMIC** » : Sur le planning des matériels, une tache est maintenant visible pour chaque matériel sorti.
- 4.4. « **UserMIC** » « **UserMI** » : Sur le planning des demandes (reportage) l'on peut voir la demande de reportage et visualiser la liste des matériels sortie.
- 4.5. « **UserMIC** » « **UserMI** » : Une notification visuelle indique sur la demande de reportage que du matériel est Sorti.
- 4.6. « **UserMIC** » : **Vérifier** la disponibilité du matériel sur le Type de matériel « CAM EP SXS » et « ORDI HP ». il ne doit plus y en avoir pour chaque.

## Edition des codes-barres au niveau des processus :

The screenshot shows the 'FICHE MATERIEL' application. At the top, a list of document types is displayed:

Libellé	Type de document
Fiche matériel	CRT
Historique Entretien	CRT
Compte d'exploitation comptable de matériel	CRT
Fiche entretien préventif	CRT
Rendez vous	CRT
Compte d'exploitation de matériel (Exemple de présentation)	CRT

The main window displays the 'FICHE MATERIEL' for a camera. The data is as follows:

**VEGA SYSTEMS SAS** Imprimé le 13/02/2018 à 15:16

**FICHE MATERIEL**

Code parc	CAM 1	Code EAN	
Immat	CAM 1		0 012330 001435
Code Modèle	CAM 16ARRISRIII		
Libellé	CAMERA 16 ARRI SR III*		
N° de série	0012330001435		
TYPE	Caméra		
CPT Horaire	170	Dernière mise à jour du Cpt Horaire	13/10/2017
Propriétaire exploitation	VEGA SYSTEMS		
Date d'entrée prévue		Sortie prévue	31/12/2011
Date d'entrée	01/01/2007	Sortie réelle	
1ère Mise en Circulation			
Marque (D.1)	Non déterminé	Type mine (D.2)	
Genre (J.1)	Autres modèles	Carrosserie (J.3)	Autres
Puissance fiscale (P.6)	0	Puissance DIN (P.2)	0
		Dim. pneu	

## Locpro : gestion des demandes et de sortie de matériel

The screenshot shows the 'Gestion des entrées sorties, pret,.... : Consultation' application. The contract details are as follows:

**N° d'opération :** 400520 **Devis/Résa/Contrat :** Contrat **Type de document :** Location départ à saisir **Référence client :**

**Total HT :** 688,33 € **Total TVA :** 137,67 € **Total TTC :** 826,00 €

**Période :** Début : sam. 10/02/2018 18:03 à : lun. 12/02/2018 14:00 **Jrs calend :** 3,000 **Agence départ :** FRANCETV

**Qui :** Client : DIRINFO DIRECTION INFORMATION Reportage : CH-00035 REPORTAGE QUAI SEINE

**Matériel ATA**

Code/Réf	Prestation	Modèle	Matériel	Lib modèle	Date début	Date de fin	Qt, Jou
LOCATION	LOCATION	CAM16AR...	21117	CAMERA 16 ARRI SR III*			2,
LOCATION	LOCATION	MEGDIRXT	732441-517...	MEGANE DTI 1.9 RXT			2,
LOCATION	LOCATION	LOUPELON...		LOUPE LONGUE			2,
LOCATION	LOCATION	BATTERIE...		BATTERIE 12V 50 H **			2,

**Saisie des départs : Modification** Ecran : 2048 [0]

**Saisie des départs** Paramétrage

Date : \* 10/02/2018 19:00 N° contrat : 400520 Tiers : DIRECTION INFORMATI Date départ contrat : 10/02/2018

Agence :  Chantier : CH-00035

Désignation Matériel mouvementé Traitement groupé

Sel	Code	Libellé	Qt. prév.	Qt. rest.	Position	Agence	Code mat.	Libellé
<input checked="" type="checkbox"/>	CAM16AR...	CAMERA 16 ARRI SR III*	1	1	Contrat	FRANCE TV	21117	CAME
<input checked="" type="checkbox"/>	MEGDITRX	MEGANE DTI 1.9 RXT	1	1	Contrat	FRANCE TV	732441...	MEGA
<input checked="" type="checkbox"/>	LOUPELON...	LOUPE LONGUE	1	1	Contrat	FRANCE TV		
<input checked="" type="checkbox"/>	BATTERIE L...	BATTERIE 12V 50 H **	1	1	Contrat	FRANCE TV		

La coche s'applique à tous les éléments liés du même multiligne  
 La coche s'applique à tous les accessoires liés du même multiligne

**Gestion des entrées sorties, pret... : Consultation** Ecran : 4470 [FRANCETV]

N° d'opération : 400520 Devis/Réas/Contrat : \* Contrat Type de document : \* Location départ à saisir Référence client :

Total HT : 688,33 €  
 Total TVA : 137,67 €  
 Total TTC : 826,00 €

Désignation Terme fac  Etat Locpro : Imp\_570PSBonSortie.rpt

Période : \*  
 Début : \*  
 (sam. 10/02/2018)

Editions disponibles  
 Libellé Type de document  
 Bon de sortie de matériel CRT

**Bon de sortie de matériel**
 HT  Chiffé

Etat Locpro : Imp\_570PSBonSortie.rpt

H7X12Q0D0V05ZKUJ2001Q

FRANCETV  
PARIS

75000 PARIS  
Té1 : 04-75-78-10-78 - Fax : 04-75-43-59-75  
bpagnier@vega.com

Page 1

<b>BON DE SORTIE</b>				Société DIRECTION INFORMATION FRANCE 2		
Date	N° Bon de sortie	N° contrat	N° Client			
10/02/2018	400520	400520	DIR INFO			
De FRANCE TV				26000 VALENCE France		
Etabli par :		Edité par :		Chantier :		
Vos références :		FRANCETV		REPORTAGE QUA1SEINE AER220X7897		
Responsable :		FRANCE TV		75000 PARIS		
		Responsable :				
QTE	REFERENCE	DESIGNATION	PX UNIT	REMISE	DUREE	TOTAL HT
1	Du samedi 10 février 2018 19:03 au lundi 12 février 2018 14:00 CAMERA 16 ARRI SR III* N° : 21117 Compteur Horaire : 0 HO Type de loyer : JOURNALIER		320,83		2,00	641,67
1	MEGANE DTI 1.9 RXT				2,00	

AaB1

Titre

Site

## L'équipe part avec le matériel

Cadre de réponse : Sortie de matériel sur demande de reportage	
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
4.1	
4.2	
4.3	
4.4	
4.5	
4.6	

## 5. Entrée de matériel sur une demande d'un reportage

Une fois le tournage effectué, l'équipe ramène le matériel au comptoir.

Celle-ci doit se déroulé dans un minimum de temps et de clic (scan) par le magasinier.

*Pour info, dans l'outil actuel l'entrée d'un matériel sur un reportage s'effectue en 3 clics/scan max.*

1) Clic sur le bouton « Entrée de Matériel »

2) Scan (ou saisie) le code barre du matériel en entrée. La demande de reportage est récupérée et affiché. La liste de tous les matériels en attente d'entrée est affichée. Le matériel entré a été enlevé de la liste. Lorsqu'il n'y a plus de matériel sorti, un message s'affiche pour indiquer que tous les matériels sont bien rentrés.

3) Clic sur le bouton « OK » qui valide l'ensemble des entrées matériels.

### Action à faire

#### Liste des matériels qui seront entrées

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)
262367	GIPSI	Hewlett Packard Probook HP 6450B	Probook HP	7500	350
262369	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300

- 5.1. « UserMIC » : Vérifier la disponibilité du matériel sur le Type de matériel « CAM EP SXS » et « ORDI HP ». il ne doit plus y en avoir pour chaque.
- 5.2. « UserMIC » : Faire l'entrée des matériels (262367, 262369)
- 5.3. « UserMIC » : Sur le planning des matériels, pour chaque matériel entré, sa tache doit être redimensionnée sur la date/heure d'entrée et notifié (couleur, tram,..).
- 5.4. « UserMIC » « UserMI » : Sur le planning des demandes (reportage) l'on peut sur la demande de reportage n°875370, voir sa tache redimensionné (date de fin) par rapport à la date/heure d'entrée max des matériels entrée, et notifié (couleur, tram,..).
- 5.5. « UserMIC » « UserMI » : Une notification visuelle indique sur la demande que tous le matériel est bien Entrée.
- 5.6. « UserMIC » : Vérifier la disponibilité du matériel sur le Type de matériel « CAM EP SXS » et « ORDI HP ». il doit y en avoir 1 pour chaque.

# Locpro : saisie des retours

The screenshot shows a software window titled 'Saisie des retours : Modification' (Return Entry: Modification). The main window behind it shows contract details for '400520' with a total TTC of 826,00 €. The 'Saisie des retours' window includes fields for Date (15/02/2018), N° contrat (400520), and Date départ contrat (10/02/2018). Below these fields is a table of equipment items with columns for selection, code, label, quantity, position, agency, and material code.

Sel	Code	Libellé	Qt. prév.	Qt. rest.	Position	Agence	Code mat.	Libellé
<input checked="" type="checkbox"/>	CAM16AR...	CAMERA 16 ARRI SR III*	1	1	Location	FRANCE TV	21117	CAME
<input checked="" type="checkbox"/>	MEGDITRXT	MEGANE DTI 1.9 RXT	1	1	Location	FRANCE TV	732441...	MEGA
<input checked="" type="checkbox"/>	LOUPELON...	LOUPE LONGUE	1	1	Location	FRANCE TV		
<input checked="" type="checkbox"/>	BATTERIE 1...	BATTERIE 12V 50 H **	1	1	Location	FRANCE TV		

## Cadre de réponse : Entrée de matériel sur demande de reportage

N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
5.1	
5.2	
5.3	
5.4	

5.5	
5.6	

## 6. Départ d'une équipe de reportage en Urgence

C'est la coordination de l'info qui décide d'envoyer en urgence une équipe de reportage et prévient le magasin. Dans ce cas de figure la demande de reportage n'est pas créée dans Toutatis/Planif.

Celle-ci doit se dérouler dans un minimum de temps et de clic (scan) par le magasinier.

Pour info, dans l'outil actuel la sortie d'un matériel sur un reportage Urgent s'effectue en 4 clics/scan max.

- 1) Clic sur le bouton « Sortie de Matériel »
- 2) Saisie « REPURGENT » La fiche est renseignée avec la période du jour du reportage s'affiche et le libellé « Départ Urgent », la fiche peut être modifiée.
- 3) Scan (ou saisie) le code barre du matériel à sortir. Le matériel est ajouté à la liste des matériels sortis sur le reportage.
- 4) Clic sur le bouton « OK » qui valide l'ensemble des sorties matériels.

### Action à faire

#### Liste des matériels qui seront sortis

N° Code barre	Type Code barre	Désignation	Référence	Prix Achat (€)	Prix Location (€)
262367	GIPSI	Hewlett Packard Probook HP 6450B	Probook HP	7500	350
262368	GIPSI	TVU PACK TM 8200S Standard	TVU PACK	13500	500
262369	GIPSI	CAMESCOPE SxS	PXW-X400	4317	300
262370	GIPSI	Huawei E5372 Routeur cellhire 4G	07-88-12-41-412 Vodafone		

- 6.1. « UserMIC » : Créer une demande de reportage d'un « Départ Urgent » et lui donner comme Titre « Départ urgent sur Médaille d'or »
- 6.2. « UserMIC » : Faire la sortie du matériel du code barre 262369 sur la demande.  
**Résultat** : impossible la caméra n'a pas été ingérée (application Rush Extractor)
- 6.3. « UserMI » : Débloquer la caméra code barre 262369
- 6.4. « UserMIC » : Faire les sorties des matériels (262367, 262368, 262369, 262370) sur la demande.
- 6.5. « UserMIC » : Sur le planning des matériels, une tâche « Départ Urgent » est maintenant visible pour chaque matériel sorti.
- 6.6. « UserMIC » « UserMI » : Sur le planning des demandes (reportage) l'on peut voir la demande de reportage « URGENT », visualiser la liste des matériels sortis.
- 6.7. « UserMIC » « UserMI » : Une notification visuelle indique sur la demande de reportage que du matériel est sorti.
- 6.8. « UserMIC » : Vérifier la disponibilité du matériel sur les types de matériel Sortie, il ne doit plus y en avoir pour chaque.

**Locpro** : Dans ce cas on peut affecter un reportage nommé par exemple « ATTENTION REPORTAGE EN CREATION », ensuite au niveau processus, il suffira d'affecter le bon reportage avant la facturation.

**L'équipe part avec le matériel**

<b>Cadre de réponse : Départ d'une équipe de reportage en urgence</b>	
<b>N° action</b>	<b>Processus de mise en place de l'action par le candidat</b>
6.1	
6.2	
6.3	
6.4	
6.5	
6.6	
6.7	
6.8	

## 7. Réaffectation d'un Départ Urgent sur une demande de reportage.

Dans Toutatis/ Planif, la coordination saisie la demande de reportage après coup, puis la valide. Une impression est alors envoyée vers l'imprimante du magasin.

Après le coup de fil de la coordination, le magasinier peu alors réaffecté de départ urgent sur celle-ci.

Ci-dessous la structure de la demande de reportage (issu de Toutatis/Planif) :

### Structure Demande de Reportage

Code Magasin Dest.	N° Phase/Activité	Type Phase/Activité	Titre	Date Début	Date Fin	Centre Client	Produit Client	Niveau Modification	Niveau Validation
MDINFO	875371	R-JT	Médailles d'Or	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	B9403	DB2JT13SEM	C	Valider

### Structure Demande De Moyen de type Humain

N° Phase/Activité	N° DDM	Type DDM	Type Métier	Date Début	Date Fin	Agent Prévu	Niveau Modification
875371	455520	H	REDACT	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	Alain cool	C
875371	455521	H	JRI	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00		C

### Structure Demande De Moyen de type Matériel

N° Phase/Activité	N° DDM	Type DDM	Type Matériel	Date Début	Date Fin	Niveau Modification
875371	455522	M	CAM EP SXS	2017-12-06 08 :30 :00	2017-12-06 10 :30 :00	C

**Locpro : on appelle le document de gestion des contrats location, et il suffit de modifier le reportage , de ce fait tous les matériels affectés à cette demande seront modifiés.**

### Action à faire

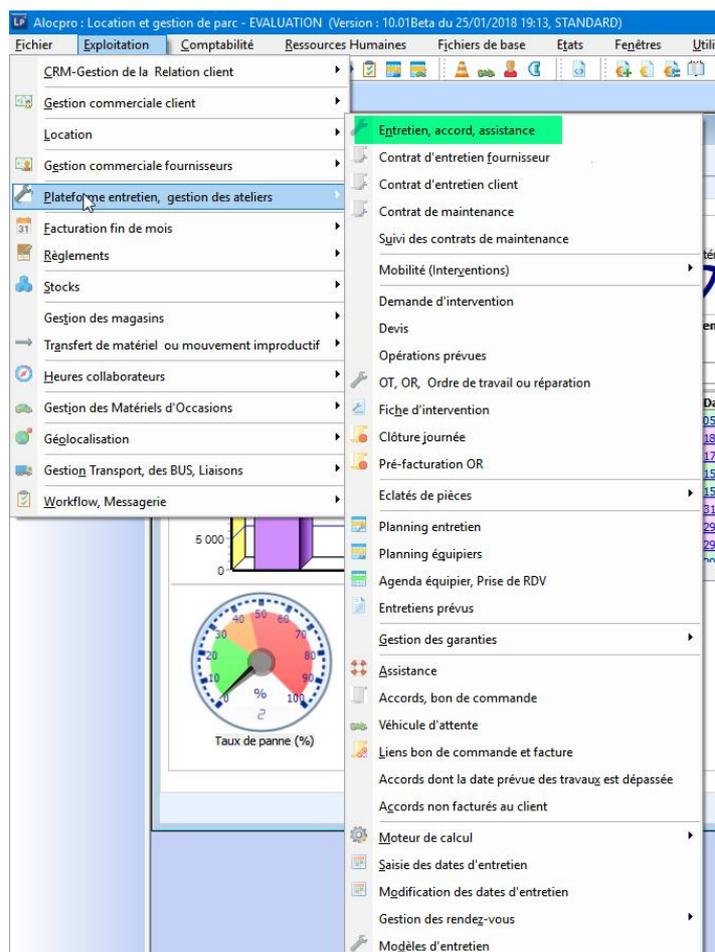
- 7.1. « **UserMIC** » : Faire le transfert de tous les matériels du départ Urgent vers la demande de reportage N° 875371.
- 7.2. « **UserMIC** » : Sur le planning des matériels, chaque tâche des matériels sur le « Départ Urgent » a été remplacée par celle de la demande.
- 7.3. « **UserMIC** » « **UserMI** » : Sur le planning des demandes (reportage) l'on peut voir la demande de reportage N° 875371 et visualiser la liste des matériels sortie.
- 7.4. « **UserMIC** » « **UserMI** » : Sur le planning des demandes (reportage) le départ urgent n'est plus affiché.

Cadre de réponse : Réaffectation d'un départ urgent sur une demande de reportage		
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat	
7.1		
7.2		
7.3		
7.4		

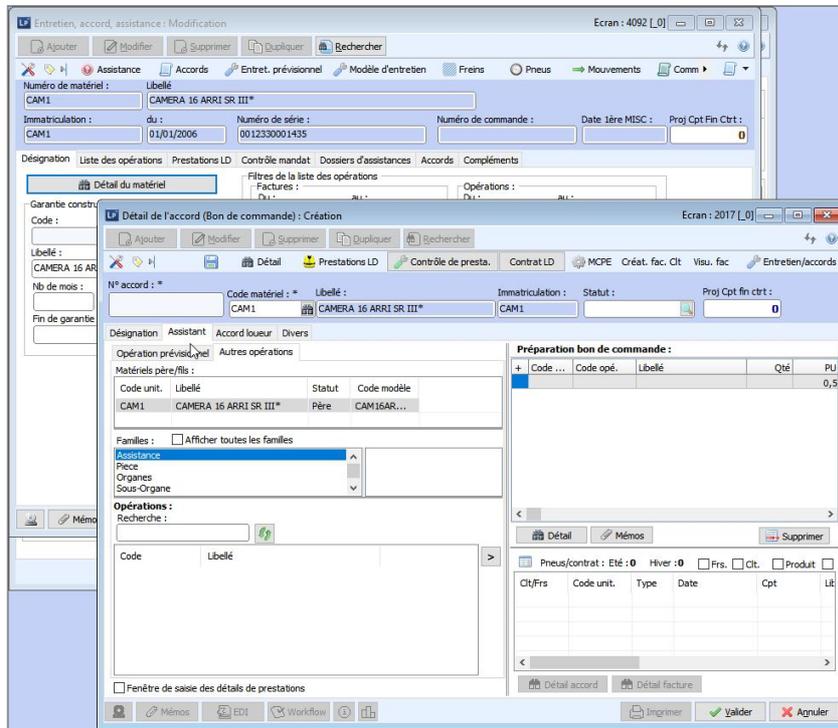
## 8. Scénario 1 – Réparation gérée par le PAM

\* (au PAM statut : info demande de SAV) Avertissement via le logiciel qu'un matériel défectueux va arriver  
Le magasin de l'info (le client) apporte un pied de caméra défectueux  
Le client confirme le type de panne constatée auprès du service PAM  
Le service PAM envoie le matériel chez le fournisseur extérieur pour la réparation \* (au client mail info statut prise en charge)  
Le fournisseur envoie un devis correspondant  
Le service PAM valide avec le client l'acceptation du coût du devis \* (au client demande d'acceptation du devis)  
Le service PAM prépare une demande d'achat après de la finance pour qu'elle fasse une commande correspondant au devis (via ARIANE)  
Le fournisseur effectue la réparation et renvoie le matériel dépanné au service magasin DSO de MFTV, qui avertit le service PAM \* (changement de statut / réception de matériel)  
Le service PAM averti le client de la disponibilité du matériel \* (au client mail info statut disponibilité)  
Le client vient récupérer le matériel réparé. Signature électronique de réception par le client \* (changement de statut SAV clôturé)

**Locpro : A paramétrer avec la gestion des workflow, et ensuite via l'utilisation du module gestion des accords**



**Locpro : Cette gestion existe mais n'a pas été customisée pour France TV, de nombreux champs seront à supprimer afin de simplifier l'écran.**



### Action à faire

- 8.1. « **UserMI** » : **Créer** une demande de réparation (SAV) pour le matériel défectueux « Pied de caméra » (Code barre = 262366).
  - La demande de réparation (SAV) prend comme valeur Statut « PAM : Demande de SAV »
  - La fiche Matériel (Code barre = 262366) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Maintenance ».
  - Sur le planning matériel, l'on visualise la maintenance du matériel.
  - Aucune action de sortie n'est possible sur ce matériel car en maintenance
- 8.2. « **UserMPAM** » : Une **notification** est reçu (ex : dans panier) qu'un matériel défectueux va arriver.
  - *Le PAM récupère le matériel au comptoir.*
- 8.3. « **UserMI** » et « **UserMPAM** » : **Visualise** la demande de réparation (SAV) avec comme Statut « PAM : Info demande de SAV »
- 8.4. « **UserMPAM** » : **Changer** la demande réparation (SAV) en Statut « PAM : Prise en charge Externe »
  - Envoi d'un mail de prise en charge au Client ([iris.chapuis.ext@francetv.fr](mailto:iris.chapuis.ext@francetv.fr))
    - *Le service PAM envoie le matériel chez le fournisseur extérieur pour la réparation.*
    - *En retour, le fournisseur envoie un devis correspondant au PAM*
- 8.5. « **UserMPAM** » : **Envoyer** au client ([iris.chapuis.ext@francetv.fr](mailto:iris.chapuis.ext@francetv.fr)) un mail du devis (en pièce joint) pour acceptation.

- 8.6. « **UserMI** » : Accepter le devis du fournisseur au travers du mail reçu.
- 8.7. « **UserMPAM** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Devis validé »
- Le service PAM prépare une demande d'achat après de la finance pour qu'elle fasse une commande correspondant au devis (via ARIANE).
  - Le fournisseur effectue la réparation et renvoie le matériel dépanné au service magasin PT (DSO) de MFTV
- 8.8. « **UserMPT** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « PT : Réception » pour avertir le PAM
- 8.9. « **UserMPAM** » : Une notification est reçu (ex : dans un panier)
- 8.10. « **UserMPAM** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « PT : Disponibilité »  
→ Envoi d'un mail de prise en charge au Client ([iris.chapuis.ext@francetv.fr](mailto:iris.chapuis.ext@francetv.fr))
- 8.11. « **UserMPT** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « PT : SAV Clôturé » suite à la récupération du matériel réparé par le client et sa signature.  
→ La fiche Matériel (Code barre = 262366) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Dispo ».
- 8.12. « **UserMI** » : Vérifier que le matériel est maintenant disponible dans les stocks

Cadre de réponse : Réparation gérée par le PAM	
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
8.1	
8.2	
8.3	
8.4	
8.5	

8.6	
8.7	
8.8	
8.9	
8.10	
8.11	
8.12	

## 9. Scénario 2 – Réparation interne par la maintenance de Franay

- \* (au PAM statut : info demande de SAV) Avertissement via le logiciel qu'un matériel défectueux va arriver  
Le magasin de l'info (le client) apporte un objectif défectueux  
Le client confirme la panne auprès du service PAM  
Le service PAM envoie le matériel à Franay pour expertise via le magasin MFTV (au magasin de Franay : statut transfert de demande de SAV)  
Le matériel est réceptionné par le magasin de Franay, qui apporte le matériel au labo optique
- \* (au labo optique statut : info demande de SAV) Le labo optique (Maintenance Franay) expertise l'objectif en panne  
La réparation est prise en charge en interne, elle nécessite des pièces détachées qui ne sont pas en stock.  
Une demande d'achat avec la liste des pièces détachées est adressée à Isabelle Harinquet (l'achat de pièces détachées avec contrat captif est géré par lht)  
La commande de pièces validée dans Ariane est adressée au fournisseur  
Réception des pièces détachées par le magasin Franay et rangement (pièce, armoire, rayon, case ...)
- \* (au labo optique statut : réception et rangement des pièces détachées) Le magasin Franay averti le labo que les pièces sont arrivées  
Les pièces détachées sont affectées au client pour refacturation automatique  
Le labo optique peut faire la réparation et fait un compte-rendu d'intervention
- \* (au PAM statut : retour de SAV) Renvoi du matériel réparé au service PAM  
Le service PAM averti le client de la disponibilité du matériel \* (au client mail info statut disponibilité)  
Le client vient récupérer le matériel réparé. Signature électronique de réception par le client \* (changement de statut SAV clôturé)

Locpro : utilisation du module de gestion des demandes d'intervention et de la gestion des OR. Ces écrans n'ont pas été customisés pour France TV.

Demande d'intervention : Consultation Ecran : 2022 [101]

Ajouter Modifier Supprimer Dupliquer Rechercher

Contrat LD Contrat Entretien Entretien/accords

Type de dossier : Demande d'intervention Ouverture le : 30/11/2006 15:10 Cloture le : / / : N° demande d'intervention : DI-030036 Statut : En demande

Désignation Accords, OR, OT Divers

**DEMANDE D'INTERVENTION**

Code matériel : 06105002 Libellé : ROULEAU VIBRANT AUTOPORTE 120 2,5T \*\* Immatriculation : ROULEAU02 Motif principal : \* Panne

Code client : AIR LIQUIDE GROUPE Libellé : AIR LIQUIDE GROUPE Téléphone 1 : Téléphone 2 : Rouleau Vibrant

Localisation équipiers

Localisation : Code postal : Ville : Interlocuteur : Hauteur max : 0 Descriptif simple : \* Panne 44PVM26 CASE Référence client :

Informations, Descriptions, Travaux demandés : Phrases types ...

Libellé : Intérieur / extérieur Extérieur VEGA VALENCE Remorquage

Gestion des ordres de travail ou de réparation Atelier : Consultation Ecran : 2404 [1ATELIER]

Ajouter Modifier Supprimer Dupliquer Rechercher **FRS CI**

Mvts Contrat Assistant Création Liste Interv. Interv Mvt Valid. Hrs Dem. prix Cde frs / Dem. ach Devis client Facture dt. Accord

Numéro d'OT : \* **OR-000013** Atelier : \* ATELIER Date d'OR : \* 06/12/2016 Statut : \* Terminé-Facturat

Montant HT OR : **30,00 €** Mt Clt HT à refac : **0,00 €**

Désignation **Détail des pièces et des opérations** Complément, Photos ... Récapitulatif

**Matériel :**  
 Parc : 108000005 P G Immat. : 12340p45  
 Libellé matériel : BMW 320 DIESEL 7CV  
 Compteur 1 :  
 Prescripteur :

Garantie constructeur  
 Code :  
 Libellé :  
 Nb de mois : Cpteur maxi : Cpteur 2 maxi :  
 Fin de garantie :

**ORDRE DE TRAVAIL**

Client : CASE G CASE Autre référence : Olivier

Descriptions travaux demandés (1)-Simplifié (2)-Détailés, (3) Réponse :  
 (1) ATELIER  
 Problème moteur  
 (2) Fin travaux prévue :  
 (3) Intervenant/Conducteur : 77700232 A P G AMIARD Cyril

Début travaux :  
 Signature Client :  
 Agence : \* FR000001  
 Société : \*

Mémos EDI Workflow Imprimer Valider Quitter

Gestion des ordres de travail ou de réparation Atelier : Consultation Ecran : 2404 [1ATELIER]

Ajouter Modifier Supprimer Dupliquer Rechercher **FRS CI**

Mvts Contrat Assistant Création Liste Interv. Interv Mvt Valid. Hrs Dem. prix Cde frs / Dem. ach Devis client Facture dt. Accord

Numéro d'OT : \* **OR-000013** Atelier : \* ATELIER Date d'OR : \* 06/12/2016 Statut : \* Terminé-Facturat

Montant HT OR : **30,00 €** Mt Clt HT à refac : **0,00 €**

Désignation **Détail des pièces et des opérations** Complément, Photos ... Récapitulatif

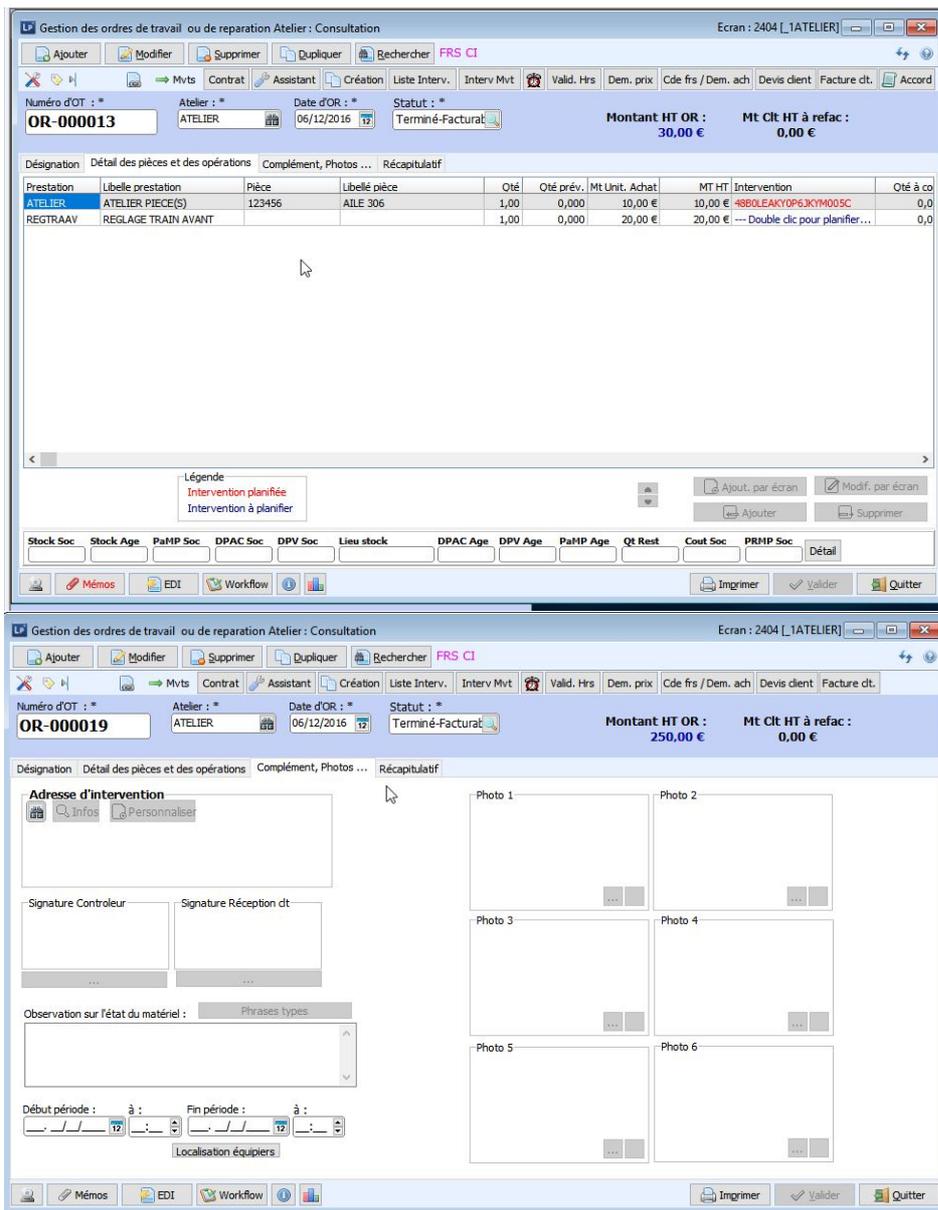
Prestation	Libelle prestation	Pièce	Libellé pièce	Qté	Qté prév.	Mt Unit. Achat	MT HT	Intervention	Qté à co
ATELIER	ATELIER PIECE(S)	123456	AILE 306	1,00	0,000	10,00 €	10,00 €	48BOLEAKYOP6.KJYM005C	0,0
REGTRAAV	REGLAGE TRAIN AVANT			1,00	0,000	20,00 €	20,00 €	--- Double clic pour planifier...	0,0

Légende  
 Intervention planifiée  
 Intervention à planifier

Ajout. par écran Modif. par écran  
 Ajouter Supprimer

Stock Soc Stock Age PaMP Soc DPAC Soc DPV Soc Lieu stock DPAC Age DPV Age PaMP Age Qt Rest Cout Soc PRMP Soc

Mémos EDI Workflow Imprimer Valider Quitter



## Action à faire

- 9.1. « **UserMI** » : **Créer** une demande de réparation (SAV) pour le matériel défectueux « Objectif » (Code barre = 262365).
  - La demande de réparation (SAV) prend comme valeur Statut « PAM : Demande de SAV »
  - La fiche Matériel (Code barre = 262365) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Maintenance ».
  - Sur le planning matériel, l'on visualise la maintenance du matériel.
  - Aucune action de sortie n'est possible sur ce matériel car en maintenance
- 9.2. « **UserMPAM** » : Une **notification** est reçu (ex : dans panier) qu'un matériel défectueux va arriver.
  - *Le PAM récupère le matériel au comptoir.*
- 9.3. « **UserMI** » et « **UserMPAM** » : **Visualise** la demande de réparation (SAV) avec comme Statut « PAM : Info demande de SAV »
- 9.4. « **UserMPAM** » : **Changer** la demande réparation (SAV) en Statut « PAM : Transfert au SAV Franay »

- *Le service PAM envoie le matériel au magasin du Franay pour expertise via le magasin Technique.*
- 9.5. « **UserMFRA** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Franay : Demande de SAV »
- *Le matériel est réceptionné par le magasin de Franay, qui apporte le matériel au labo optique. C'est le labo optique qui expertise l'objectif en panne*
- 9.6. « **UserLABO** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Labo Opt : Prise en charge Interne »
- *La réparation est prise en charge en interne, elle nécessite la commande de 2 pièces détachées (Miroir Optique) qui ne sont pas en stock.*
- 9.7. « **UserMFRA** » : Réapprovisionner la fiche matériel « Miroir Optique » Code barre (1000200) d'une quantité de 2 pièces.
- *Réception des pièces détachées par le magasin Franay et rangement (pièce, armoire,...)*
- 9.8. « **UserMFRA** » : Envoyer une notification (ex : dans un Panier) au labo optique que la pièce détachée est arrivée.
- 9.9. « **UserLABO** » : La notification est reçu (ex : dans un panier).
- *Le Labo effectue la réparation*
- 9.10. « **UserLABO** » : Décrémenter la pièce détachée Code barre (1000200) du stock.
- Il doit ne rester plus qu'une pièce en stock
- 9.11. « **UserLABO** » : Affecter la pièce détachée au client (magasin de l'info) pour refacturation
- 9.12. « **UserLABO** » : Imprimer la facture de la réparation
- 9.13. « **UserLABO** » : Saisir le un compte-rendu d'intervention sur la fiche de la demande de SAV
- 9.14. « **UserLABO** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Franay : Retour de SAV »
- *Renvoie du matériel réparé au service PAM*
- 9.15. « **UserMPAM** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « PAM : Disponibilité »
- Envoi d'un mail de prise en charge au Client ([iris.chapuis.ext@francetv.fr](mailto:iris.chapuis.ext@francetv.fr))
- 9.16. « **UserMPAM** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « PAM : SAV Clôturé » suite à la récupération du matériel réparé par le client et sa signature.
- La fiche Matériel (Code barre = 262365) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Dispo ».
- 9.17. « **UserMI** » : Vérifier que le matériel est maintenant disponible dans les stocks

## Cadre de réponse : Réparation par maintenance Franay

N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
9.1	
9.2	
9.3	
9.4	
9.5	
9.6	
9.7	
9.8	
9.9	
9.10	

9.11	
9.12	
9.13	
9.14	
9.15	
9.16	
9.17	

## 10. Scénario 3 – Réparation externe par la maintenance de Franay et refus du devis par le client

Le centre de France 3 Lyon a sa caméra défectueuse.

Une demande de réparation est faite dans le logiciel, avec une option de prêt de Spare (liste de caméra disponible) \* (au Magasin Franay statut : info demande de Spare)

\* (au Magasin Franay statut : info demande de SAV) Le centre de France 3 Lyon (le client) expédie une caméra en panne avec un diagnostic au labo vidéo

\* (au Client mail de prise en charge du SAV et expédition de Spare) Le magasin de Franay expédie le matériel de spare pour une période donnée et réceptionne le matériel à réparer

Le magasin donne le matériel à réparer au labo vidéo

Le labo (Maintenance Franay) expertise la caméra en panne

\* (au Client mail de prise en charge du SAV externalisé) La réparation est externalisée, le matériel est expédié chez le fournisseur pour établissement d'un devis de réparation

\* (au Client mail d'acceptation du devis) Après réception, le devis est adressé au client pour acceptation

Compte-tenu du coût, le devis est refusé par le client \* (au labo mail de refus – changement de statut : reforme)

Le matériel est réformé à France 3 Lyon

La caméra est conservée au labo vidéo pour exploitation des pièces détachées restantes

France 3 Lyon fait l'acquisition d'un matériel neuf et renvoie le matériel de Spare \* (au Magasin Franay statut : retour du matériel de Spare)

## Locpro : A paramétrer avec la gestion des workflow et ensuite via l'utilisation du module gestion des accords

### Action à faire

- 10.1. « **UserLYON** » : Créer une demande de réparation (SAV) pour le matériel défectueux « Caméra » (Code barre = 262364) avec option Prêt de Spare demandé
- 10.2. « **UserLYON** » : Afficher la liste des mêmes type de matériel ayant de la dispo en indiquant le nombre du magasin Franay pour choix du Spare  
→ L'on doit visualiser un seule type de matériel avec deux dispo (correspondant aux codes-barres 262362, 262363)
- 10.3. « **UserLYON** » : Sélectionner le type de matériel en Spare puis valider la demande de SAV.  
→ La demande de réparation (SAV) prend comme valeur Statut « Franay : Demande de SAV + Spare »  
→ La fiche Matériel (Code barre = 262364) à comme valeurs Statut/Etat : « Actif »/ « Maintenance ».
- 10.4. « **UserLYON** » : Imprimer la fiche de demande de réparation
  - *Le centre de France 3 Lyon (le client) expédie une caméra en panne avec un diagnostic au labo vidéo*
- 10.5. « **UserMFRA** » : Sortir du stock un type de matériel en SPARE tel que celui ayant le code barre (262362).  
→ Envoyer un mail de prise en charge au Client ([iris.chapuis.ext@francetv.fr](mailto:iris.chapuis.ext@francetv.fr))
  - *Le magasin de Franay expédie au client le matériel de spare pour une période donnée et réceptionne le matériel à réparer*
  - *Le magasin donne le matériel à réparer au labo vidéo pour expertise*

10.6. « **UserLABO** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Labo Opt : Prise en charge Externe»

→Envoi d'un mail de prise en charge externalisé au Client ([iris.chapuis.ext@francetv.fr](mailto:iris.chapuis.ext@francetv.fr))

- *La réparation est externalisée, le matériel est expédié chez le fournisseur pour établissement d'un devis de réparation*
- *En retour, le fournisseur envoie un devis correspondant*

10.7. « **UserLABO** » : Envoyer au client ([iris.chapuis.ext@francetv.fr](mailto:iris.chapuis.ext@francetv.fr)) un mail du devis (en pièce joint) pour acceptation.

10.8. « **UserLYON** » : Refuser le devis du fournisseur au travers du mail reçu.

10.9. « **UserLABO** » : Changer la demande réparation (SAV) en Statut « Réformé »

→La fiche Matériel (Code barre = 262364) à comme valeurs Statut/Etat : Réformé »/« Destruction ».

- *En retour du fournisseur, la caméra est conservée au labo vidéo pour exploitation des pièces détachées restantes*
- *France 3 Lyon fait l'acquisition d'un matériel neuf et renvoie le matériel de Spare*

10.10. « **UserMFRA** » : Entrer en stock le matériel en SPARE ayant le code barre (262362).

Cadre de réponse : Réparation externe par maintenance Franay et refus devis client	
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
10.1	
10.2	
10.3	
10.4	
10.5	

10.6	
10.7	
10.8	
10.9	
10.10	

## 11. Scénario 4 – Réserve de matériel auprès de la CPT et préparation de carnet ATA

Lors d'une réunion avec les chargés de production, La direction des sports informe la CPT d'un évènement sportif à l'étranger prévu du 17 au 24 mars 2018. Elle informe également la filière production afin qu'elle planifie les cars de production qui seront sollicités.

\* (Statut Réserve de matériel) La CPT réserve en conséquence une série de matériel pour une période donnée (avec une marge d'installation et de désinstallation du matériel)

Le matériel est réservé dans un planning \* (au Client mail de prise en charge de l'évènement)

\* (changement de statut : transport) Le matériel est inventorié et préparé dans des caisses (appelées fly case) Le matériel est également inventorié pour préparation des carnets ATA (frais de douane) qui sera transmis au transporteur (chaque fournisseur a son carnet ATA avec des informations plus ou moins récurrentes : Type matériel, fabricant, modèle, n° de série, pays de fabrication, dimensions (L/H/P), poids, date achat, valeur marchande ....)

\* (changement de statut : mis en exploitation) Le matériel change de statut lorsqu'il est expédié et mis en exploitation

Un inventaire des matériels mis à contribution est effectué pour préparation du retour

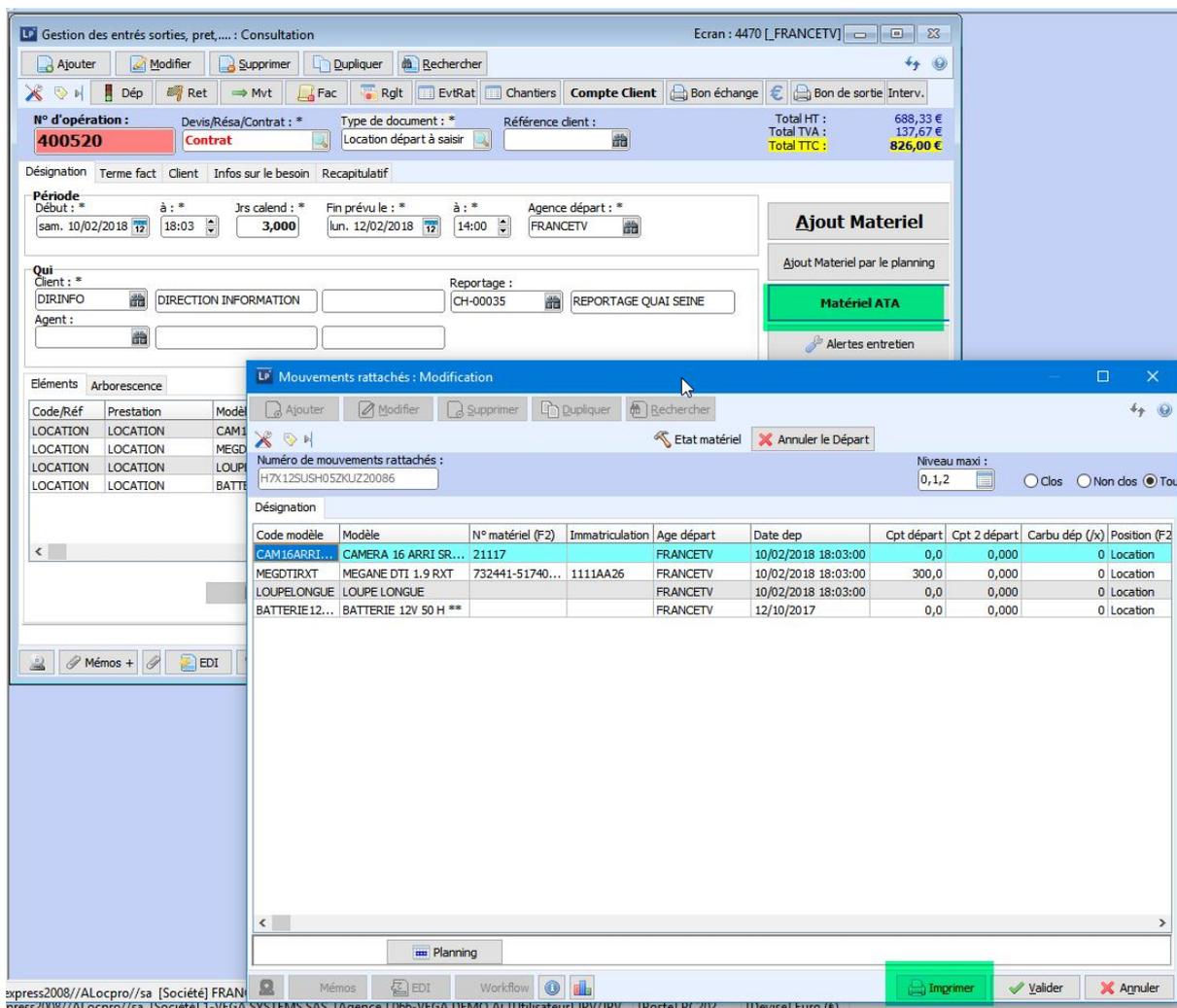
\* (changement de statut : Retour) Retour du matériel à MFTV

Locpro : gestion des carnet ATA à finaliser, édition du document à paramétrer.

The screenshot shows a software window titled 'Matériel : Consultation' with a menu bar containing 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Dupliquer', and 'Rechercher'. Below the menu bar are navigation icons and a toolbar with 'Cmd', 'Mvmt', 'Ratt.', and 'Histo.'. The main content area is divided into several sections:

- Désignation** (selected):
  - N° Magasin AT : \* CAM1
  - Affectation (position) : \* Sans affectation
  - Type : \* CAM16ARRISRIII
  - Identification : CAMERA 16 ARRI SR III\*
  - N° de série (E) : 0012330001435
  - Observation : (empty field)
  - Code EAN : 0012330001435
  - Etiquette RFID (tag NFC) : (empty field)
  - Centre : \* FR000001 VEGA VALENCE
  - Date d'entrée : 01/01/2007
  - Sortie réelle : (empty field)
  - Motif de la sortie : (empty field)
  - Date de facture : 11/10/2007
  - Prix d'achat HT : 85 000,00 €
  - Pays d'origine : Japon
- Dimensions** (highlighted in green):
  - Poids (Kg) : 8
  - Largeur (Colis) : 15
  - Longueur (Colis) : 60
  - Hauteur (Colis) : 40
  - Volume : 0,5
- Photo modèle**: Image of a camera.
- Actions**: Scan (GED), Localiser avec Google Maps, Boîtiers de localisation.
- Affectation détail**: Position actuelle : Location, with a 'Détail' button.
- Documents**: Four 'LP' icons for 'Doc. technique Certificat', 'Manuel', and 'Rapport contrôle'.

The bottom of the window features a taskbar with 'Mémors', 'EDI', 'Workflow', 'Imprimer', 'Valider', and 'Quitter' buttons.



### Ci-dessous la structure de la demande d'évènement:

Code Magasin Dest.	Pays	Type Phase/Activité	Titre	Date Début	Date Fin	Centre Client	Produit Client	Niveau Modification	Niveau Validation
MDCPT	BERLIN	Préparation	Evènement Sportif 2018 – Berlin	2018-03-17 08 :30 :00	2018-03-24 10 :30 :00	C0002	DB2JT13SEM	C	Valider

### Action à faire

11.1. « **UserCPT** » : **Créer** la demande (évènement) « Evènement Sportif 2018 – Berlin » puis valider.

→ Cette demande doit être visible avec la couleur de l'activité « Préparation » sur le planning des demandes (Evènement)

11.2. « **UserCPT** » : **Réserver** le matériel (Code barre = 262360, 262361) sur la demande « Evènement Sportif 2018 – Berlin »

→ Les fiches Matériels (262360, 262361) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Réservation ».

→ Sur le planning des matériels, une réservation est maintenant visible pour chaque matériel.

→ Sur le planning des demandes (événement) l'on peut sur la demande, visualiser la liste des matériels (infobulle).

- *Le matériel est inventorié et préparé dans des caisses (appelées fly case)*

11.3. « **UserCPT** » : Sortir les matériels réservés dans le « Fly Case 1 (code barre = 100010) » au travers de scan ou saisie des codes-barres.

→ Les fiches Matériels (262360, 262361) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Transport ».

→ La fiche Matériels (100010) à comme Statut/Etat : « Actif »/« Transport ». Elle contient les matériels (262360, 262361)

→ Sur le planning des matériels, un transport est maintenant visible pour chaque matériel.

11.4. « **UserCPT** » : Exporter du Carnet ATA dans un fichier Excel

11.5. « **UserCPT** » : Mettre en Exploitation

→ Les fiches Matériels (262360, 262361) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« En Exploitation ».

→ La fiche Matériels (100010) à comme Statut/Etat : « Actif »/« En Exploitation ».

→ Sur le planning des matériels, une exploitation est maintenant visible pour chaque matériel.

11.6. « **UserCPT** » : Entrer les matériels en retour (via un inventaire)

→ Les fiches Matériels (262360, 262361) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Dispo ».

→ La fiche Matériels (100010) à comme Statut/Etat : « Actif »/« Dispo ». Elle ne contient plus de matériel.

→ Sur le planning des matériels, le retour est maintenant visible pour chaque matériel.

## Cadre de réponse : Réservation de matériel auprès de la CPT et préparation de carnet ATA

N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
11.1	
11.2	

11.3	
11.4	
11.5	
11.6	

## 12. Scénario 5 – Entrée et sortie de consommable au magasin MFTV

Un client de la chaîne info arrive pour prendre une clé USB

Le client n'est pas encore référencé dans la base du logiciel

Création d'un nouveau client (son centre d'imputation existe)

\* (changement de statut dans le stock : -1) Le matériel lui est remis, (notion de refacturation avec les imputations comptables)

Le stock diminue et lance une alerte de réapprovisionnement \* (Alerte suivant seuil de réapprovisionnement)

Une demande auprès de la cellule achat est lancée

\* (Réception de matériel + 10) La commande arrive au magasin MFTV, les clés sont rangées dans le stock

**Locpro : création d'un nouveau client (faire ajout et suivre les indications de l'écran, l'écran pourra être simplifié pour France TV)**

Tiers : Consultation

Code : \* FRANCETV Titre : \* Société Type:  Clt - Client  Frs - Fournisseur  Propriétaire

Nom : \* FRANCE TV

Autres adresses Permis / Passeport Cond. tarif. Compta Autres comptes Types Infos Divers Actions Contacts / Groupes /... Activité Inf.

Code secondaire : Mot directeur : Langue : Code analytique : SIREN / SIRET : 379315526

Responsable : M.Test Fonction : Agent de comptoir N° TVA intra. : 444

Adresse : 33 Rue Frédéric Chopin NAF/NACEBEL : 711Z

Code postal : 26000 Ville : \* VALENCE Pays : France Société affectée : Agence affectée : LOXLYON

Téléphones / Email

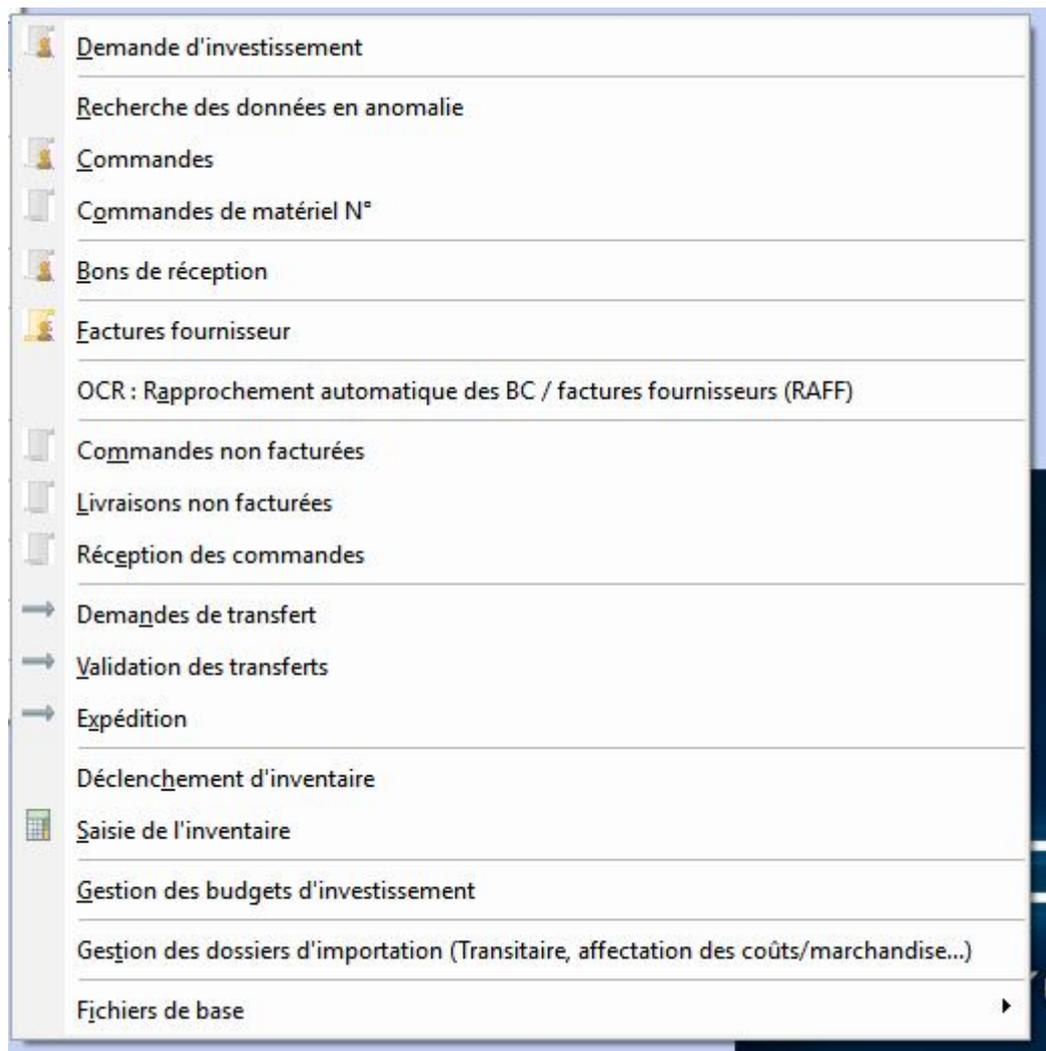
Type	Numéro / Adresse	Libellé	Fonction	Société
Téléphone				
Appel				
Mobile				
Fax				
Email	rbenhassine@VEGA-SYSTEMS.COM	Mr Ben Hassine	Responsable de ...	
SMS / MMS	VEGA@VEGA-SYSTEMS.COM			

Ajouter Supprimer

Mémos EDI Workflow Imprimer Valider Quitter

**Locpro : faire une sortie de matériel ou de consommable comme vu dans la gestion des sortir, prêts.....**

**Locpro : utilisation de la gestion de la chaine achat pour gérer les commande et réapprovisionnement en fonction de règle définies par type de matériel (stock mini maxi, ...)**



### Action à faire

12.1. « **UserAdm** » Créer le Client dans la table paramètre (« Chaine Info », « N/A », « CI001 », « P000987 »)

12.2. « **UserMPT** » : Sortir le matériel (1000012) du stock au travers de scan ou saisie du code-barre pour le client.

→ Une ligne de refacturation a été générée pour ce client et l'impression est proposée.

→ La quantité en stock sur ce matériel a été décrémenté de 1, il ne reste plus que 4.

→ Une alerte de réapprovisionnement sur le matériel est lancée car la quantité de seuil défini à 4 est atteint. Cette alerte est visible à l'écran et un mail de demande d'achat de 10 Clé USB est envoyé à la cellule achat ([iris.chapuis.ext@francetv.fr](mailto:iris.chapuis.ext@francetv.fr)).

- *Le client récupère la clé USB au magasin*

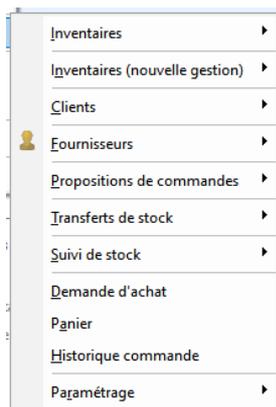
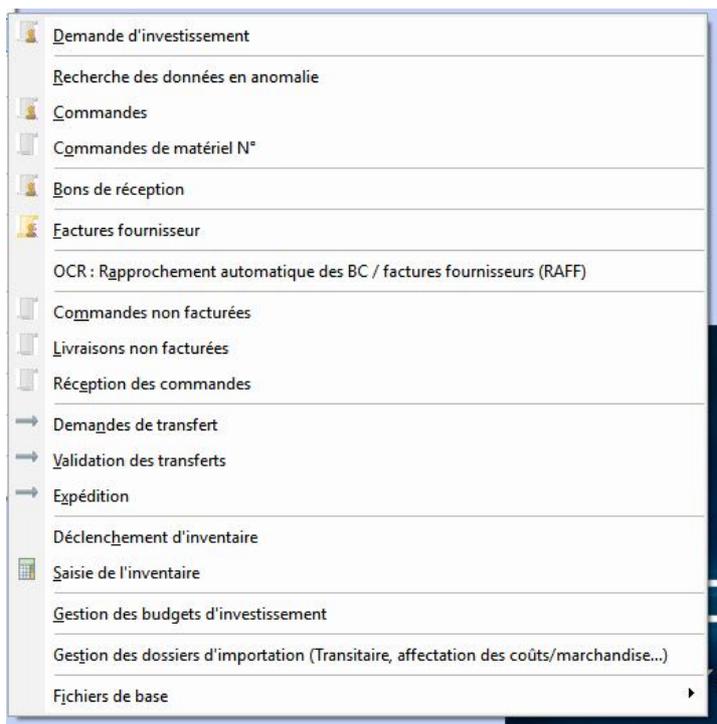
12.3. « **UserMPT** » : Entrer la quantité de 10 matériels (1000012) reçus au travers de scan ou saisie du code-barre

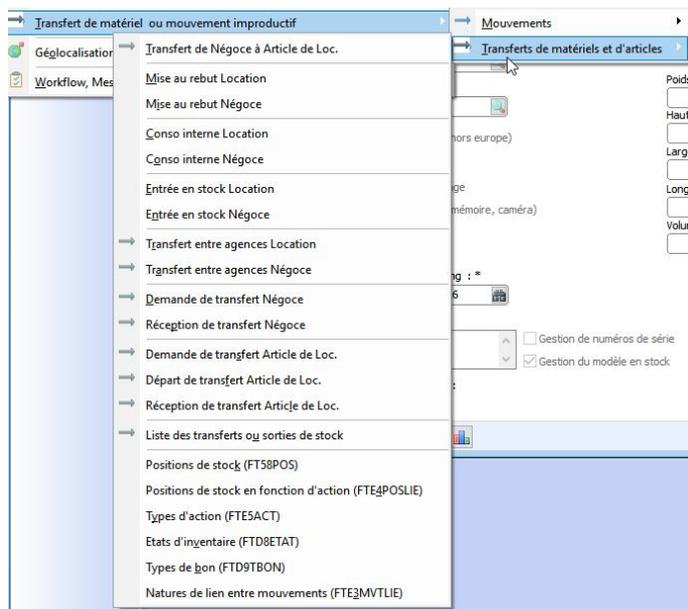
→ La quantité en stock sur ce matériel est maintenant de 14.

Cadre de réponse : Entrée et sortie de consommable au magasin MFTV	
N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
12.1	
12.2	
12.3	

## 13. Scénario 6 – Gestion de materiel acheté en investissement par Département IP

**Locpro : nécessité de simplifier les processus standards suivants pour France TV**





Le département d'IP (le client) a effectué au préalable une commande de 30 moniteurs.

La finance a envoyé un mail d'information au service magasin DSO de MFTV qu'une livraison de 30 moniteurs va arriver dans les prochains jours

Le matériel est livré au service magasin DSO de MFTV. Les gestionnaires de parc rentre le matériel dans Gipsi, étiquette le matériel (une étiquette unique par matériel) et averti le département d'IP de la livraison. \* (Mail d'information au client : réception de matériel). Le magasin scan le bon de livraison qui sera mis à disposition de la finance pour libérer le paiement.

Les équipes d'IP sortent 10 moniteurs pour les configurer aux normes de FTV \* (changement de statut : sortie de matériel).

Une fois les moniteurs configurés, le département d'IP rapporte les 10 moniteurs \* (changement de statut : retour de matériel) et demande leur expédition : 2 moniteurs pour la régie 2 du siège, 5 moniteurs pour Marseille et 1 moniteur pour le Spare . \* (changement de statut : sortie de matériel)

\* (changement de statut : expédition de matériel) Le matériel destiné à Marseille va transiter par le magasin de Franay qui gère des expéditions vers les régions et les stations, et gère également le Spare

\* (changement de statut à Franay : réception de matériel) 1 moniteur est entré dans le parc Spare et 5 moniteurs sont envoyés à Marseille

### Action à faire

13.1. « **UserMPT** » : **Sortir** les matériels (262350, 262351, 262352) au travers de scan ou saisie des codes-barres.

→ Les fiches Matériels (262350, 262351, 262352) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Sortie Configuration Matériel ».

- *Les équipes d'IP sortent 2 caméras pour les configurer aux normes de FTV*

13.2. « **UserMPT** » : **Entrer** les matériels (262350, 262351, 262352) au travers de scan ou saisie des codes-barres.

→ Les fiches Matériels (262350, 262351, 262352) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Retour Configuration Matériel ».

- *Une fois les caméras configurées, le département d'IP les rapporte*

13.3. « **UserMPT** » : Affecter le matériel (262350) au travers de scan ou saisie des codes-barres pour la régie 2 du siège.

→ La fiche Matériel (262350) à comme Statut/Etat : « Affecté »/« Personne».

→ La fiche Matériel (262350) à comme Client : « Régie 2 du siège »

- *Les équipes d'IP demande leur expédition : 1 moniteur pour la régie 2 du siège*

13.4. « **UserMPT** » : Expédier les matériels (262351, 262352) au travers de scan ou saisie des codes-barres.

→ Les fiches Matériels (262351, 262352) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Expédition Matériel ».

- *Les équipes d'IP demande leur expédition : 1 moniteur pour Marseille et 1 moniteur pour le Spare*
- *Le matériel destiné à Marseille va transiter par le magasin de Franay qui gère des expéditions vers les régions et les stations, et gère également le Spare*

13.5. « **UserMFRA** » : Réceptionner les matériels (262351, 262352) au travers de scan ou saisie des codes-barres.

→ Les fiches Matériels (262351, 262352) ont comme Statut/Etat : « Actif »/« Réception Matériel ».

13.6. « **UserMFRA** » : Affecter au magasin du Franay, le matériel (262351) comme Spare au travers de scan ou saisie des codes-barres.

→ La fiche Matériel (262351) à comme Statut/Etat : « Actif »/« Dispo».

13.7. « **UserMFRA** » : Affecter au magasin de la Région Marseille, le matériel (262352) au travers de scan ou saisie des codes-barres.

→ La fiche Matériel (262352) à comme Statut/Etat : « Actif »/« Dispo».

- *Une fois le matériel bien réceptionné par Marseille, les équipes du Franay lui affecte le matériel.*

## Cadre de réponse : Gestion de matériel acheté en investissement par Département IP

N° action	Processus de mise en place de l'action par le candidat
13.1	
13.2	
13.3	

13.4	
13.5	
13.6	
13.7	